

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

Universitatea de Stat din Moldova

Moldova State University

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova

*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*

Nr./no _____
din / date _____

APROBAT

APPROVED

La ședința Senatului USM

MSU SENATE

Proces-verbal nr. / minute no _____
din / date 28.03.2023

Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

pentru ciclul I, studii superioare de licență

Cycle I, Licenses degree

Nivelul calificării conform ISCED / CNC – 6

ISCED Level of Qualification – 6

Domeniul general de studiu – 041 Științe economice

General Field of Study – 041 Economic sciences

Domeniului de formare profesională – 0413 Business și administrare

Professional Training Field – 0413 Business and administration

Specialitatea – 0413.1 Business și administrare

Specialty – 0413.1 Business and administration

Numărul total de credite de studiu ECTS – 180

Total Number of Credits – 180

Titlul obținut la finele studiilor – Licențiat în Științe economice

Title awarded – Bachelor of Economics

Baza admiterii – diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii

Admission requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate

Limba de instruire – română / rusă / engleză / franceză

Language of Instruction – Romanian / Russian / English

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență

Mode of Study – full-time

Înregistrat / Registered with

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. / no. _____

din / date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme coordinator:

Şef Departament

Head of department **Boris COREȚCHI**

dr., conf. univ./ PHD, Associate professor

Aprobat/Approved by:

Departamentul Administrarea Afacerilor

Business Administration Department

Proces-verbal nr. 8 din 17.03.2023

Minutes no. _____

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM

MSU Quality Assurance

Proces-verbal nr. _____ din _____ 2023

Minutes no. _____



APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Facultății de Științe

Economice

Head of the Faculty Council of the

Faculty Economic Sciences

Maria HAMURARI

dr. conf. univ./ PHD Associate professor



Proces-verbal nr. _____ din 17.03.2023

Minutes no. _____

CALENDARUL UNIVERSITAR

ACADEMIC CALENDAR

An de studii Academic Year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)									
	Activități didactice Didactic Activities		Sesiuni de examinare Exams		Stagii de practică Internship		Vacanțe Vacations			
	Sem.I 1st Semester	Sem.II 2nd Semester	Sem.I 1st Semester	Sem.II 2nd Semester	Sem.I 1st Semester	Sem.II 2nd Semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer	
Anul I 2023-2024	01.09- 14.12.2023 15 săptămâni	29.01- 18.05.2024 15 săptămâni	15.12- 23.12.2023 09.01- 27.01.2024 4 săptămâni	20.05- 08.06.2024 3 săptămâni			25.12.2023- 08.01.2024 2 săptămâni	05.05-13.05 2024 Paște 1 săptămână	01.07-31.08 2024 9 săptămâni	
Anul II 2024-2025	02.09- 14.12.2024 15 săptămâni	27.01- 03.05.2025 13 săptămâni	16.12- 24.12.2024 09.01- 25.01.2025 4 săptămâni	05.05- 24.05.2025 3 săptămâni	23.09- 30.11.2024 Practica de inițiere în specialitate	26.05-21.06.2025 Practica de specialitate I 4 săptămâni	25.12.2024- 08.01.2025 2 săptămâni	20.04- 28.04.2025 Paște 1 săptămână	01.07-31.08 2025 9 săptămâni	
Anul III 2025-2026	01.09- 13.12.2025 15 săptămâni	12.01- 28.02.2026 7 săptămâni	15.12- 31.12.2025 2 săptămâni	02.03- 14.03.2026 2 săptămâni		16.03-11.04.2026 21.04-02.05.2026 Practica de specialitate II 6 săptămâni	01.01- 10.01.2026 2 săptămâni	12.04- 20.04.2026 Paște 1 săptămână		
Total nr. săpt.	45	35	10	8		14	6	3	18	

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII

THE PLAN OF THE STUDY PROCESS BY SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiul individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/ de laborator <i>Practical / laboratory</i>		
ANUL I / 1 st YEAR OF STUDY									
Semestrul I (15 săptămâni) / 1 st semester (15 weeks)									
F.01.O.01	Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	180	75	105	30	45	-	ex.	6
F.01.O.02	Teorie economică I <i>Economic Theory I</i>	180	75	105	30	45	-	ex.	6
F.01.O.03	Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
F.01.O.04	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
G.01.O.05	Educație fizică** <i>Physical Education**</i>	15	15	0	-	15	-	col.	0
G.01.O.06	Limba străină în afaceri* <i>Foreign language in business*</i>	120	60	60	-	-	60	ex.	4
F.01.O.07	Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	150	60	90	30	30	-	ex.	5
Total semestrul I <i>Total 1st semester</i>		915	435	480	150	225	60	6 ex. 1 col.	30
Semestrul II (15 săptămâni) / 2 nd semester (15 weeks)									
F.02.O.08	Management <i>Management</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
F.02.O.09	Teorie economică II <i>Economic Theory II</i>	180	75	105	30	45	-	ex.	6
F.02.O.10	Statistica economică <i>Economic Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	ex.	5
F.02.O.11	Marketing și logistică <i>Marketing and Logistics</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
G.02.O.12	Tehnologii informaționale de comunicare <i>Communication Information Technologies</i>	120	60	60	-	-	60	ex.	4
U.02.A.13	Sociologie <i>Sociology</i>	150	60	90	30	30	-	ex.	5
U.02.A.14	Filozofie <i>Philosophy</i>								
U.02.A.15	Politologie <i>Politics</i>								
U.02.A.16	Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>Legal-State Institutions of the Republic of Moldova</i>								
G.02.O.17	Educație fizică** <i>Physical Education**</i>	15	15	-	-	15	-	col.	0
Total semestrul II <i>Total for 2nd semester</i>		915	435	480	150	225	60	6 ex. 1 col.	30
TOTAL ANUL I <i>Total number for the 1st year of study</i>		1830	870	960	300	450	120	12 ex. 2 col.	60
ANUL II / 2 nd YEAR OF STUDY									
Semestrul III (15 săptămâni) / 3 rd semester (15 weeks)									
F.03.O.18	Finanțe <i>Finance</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
S.03.O.19	Managementul producției <i>Production management</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
S.03.O.20	Managementul micilor afaceri <i>Small business management</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
F.03.O.21	Contabilitate financiară <i>Financial Accountancy</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4

S.03.O.22	Organizarea ergonomică și normarea muncii <i>Ergonomic Organization of Labour and Labour Standards</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
U.03.A.23	Istoria culturii și civilizației europene <i>The history of European culture and civilization</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
U.03.A.24	Psihologie <i>Psychology</i>								
U.03.A.25	Integrare europeană <i>European Integration</i>								
U.03.A.26	Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Interpersonal communication and organizational culture</i>								
U.03.A.27	Etica și estetica <i>Ethics and aesthetics</i>								
G.03.O.28	Educație fizică** <i>Physical Education**</i>	15	15	-	-	15	-	col.	0
	Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation in specialty</i>	60	-	60	-	-	-	ex	2
Total semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		915	435	480	180	255	0	7 ex. 1 col.	30
Semestrul IV (13 săptămâni) / 4th semester (13 weeks)									
F.04.O.29	Fiscalitate <i>Fiscality</i>	150	52	98	26	26	-	ex.	5
S.04.O.30	Managementul calității <i>Quality Management</i>	150	78	72	26	52	-	ex.	5
S.04.O.31	Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	150	65	85	26	39	-	ex.	5
S.04.A.32	Antreprenoriat sustenabil <i>Sustainable Entrepreneurship</i>	150	52	98	26	26	-	ex.	5
S.04.A.33	Economia întreprinderii <i>Economics of enterprise</i>								
G.04.O.34	Educație fizică** <i>Physical Education**</i>	13	13	-	-	13	-	col.	0
S.04.O.35	Diagnostic managerial al firmei I <i>Managerial Diagnosis of the company I</i>	180	91	89	39	52	-	ex.	6
	Practica de specialitate I <i>Internship of specialty I</i>	120	-	120	-	-	-	ex.	4
Total semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		913	351	562	143	208	0	6 ex. 1 col.	30
TOTAL ANUL II <i>Total number for the 2nd year of study</i>		1828	786	1042	323	463	0	13 ex. 2 col.	60
ANUL III / 3rd YEAR OF STUDY									
Semestrul V (15 săptămâni) / 5th semester (15 weeks)									
S.05.O.36	Managementul corporativ <i>Corporate Management</i>	150	60	90	30	30	-	ex.	5
S.05.O.37	Management inovativ <i>Innovational Management</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
S.05.O.38	Management financiar <i>Financial Management</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
S.05.A.39	Proiectarea sistemului de management <i>Projection of Management System</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
S.05.A.40	Sisteme de planificare în afaceri <i>Business planning systems</i>								
S.05.O.41	Diagnostic managerial al firmei II <i>Managerial Diagnosis of the company II</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
S.05.O.42	Managementul riscurilor în afaceri <i>Risk Management in Business</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
S.05.O.43	Proiect de cercetare <i>Research project</i>	60	-	60	-	-	-	ex	2
Total semestrul V <i>Total number for the 5th semester</i>		900	420	480	180	240	0	8 ex.	30

Semestrul VI (7 săptămâni) / 6 th semester (7 weeks)									
S.06.O.44	Fundamentele managementului proiectelor <i>Fundamentals of project management</i>	120	56	64	28	28	-	ex.	4
S.06.A.45	Psihologia managementului în afaceri <i>Psychology in Business Management</i>	120	56	64	28	28	-	ex.	4
S.06.A.46	Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>								
S.06.O.47	Management informațional și comunicare în afaceri <i>Information management and business communication</i>	90	56	34	28	28	-	ex.	3
G.06.O.48	Etica profesională <i>Professional Ethics</i>	60	28	32	14	14	-	ex.	2
	Practica de specialitate II <i>Internship of specialty II</i>	180	-	180	-	-	-	ex.	6
	Practica de cercetare <i>Research Internship</i>	180	-	180	-	-	-	ev.	6
	Teza de licență <i>Bachelor's Thesis</i>	150	-	150	-	-	-	ex	5
TOTAL SEMESTRUL VI <i>Total number for the 6th semester</i>		900	196	704	98	98	0	6 ex. 1 ev.	30
TOTAL ANUL III <i>Total number for the 3rd year of study</i>		1800	616	1184	278	338	0	14 ex. 1 ev.	60
TOTAL / TOTAL		5458	2272	3186	901	1251	120	39 ex., 4 col. 1 ev.	180

*Limba franceză / limba engleză / limba germană / limba spaniolă / limba italiană

*French / English / German / Spanish / Italian

**inclusiv, Educație fizică (58 ore)

**including, Physical Education (58h)

LIMBA ROMÂNĂ PENTRU ALOLINGVI

ROMANIAN LANGUAGE FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES

Cod Code	Modulul / disciplina Module / discipline	Total ore Total Hours	Inclusiv Including		Numărul de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite Credits ECTS
			Contact direct Contact Hours	Studiul individual Independent Study	Curs Course	Semi nar Seminar	Laborator Laboratory Work		
G.01.O.49	Limba română de comunicare <i>Romanian for Communication</i>	120	60	60	-	-	60	Examen Exam	4
G.02.O.50	Limba română de comunicare <i>Romanian for Communication</i>	120	60	60	-	-	60	Examen Exam	4
TOTAL / Total Number of Hours		240	120	120			120		8

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

THE FINAL EVALUATION FORM OF THE STUDIES

Nr. No.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of the studies	Termene de organizare Terms of organization	Nr. ECTS
1.	Teza de licență <i>Bachelor's Thesis</i>	Iunie June	5

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

Nr. No.	Tipul stagiului de practică The type of internship	An de studii Year of studies	Semestru Semester	Durata (nr. săpt. / nr. ore) Term (no. weeks no. hours)	Perioada desfășurării Period of deployment	Număr Credits ECTS
1.	Practica de inițiere în specialitate* Internship of initiation in specialty*	II	III	10 / 60	Septembrie – decembrie September – December	2
2.	Practica de specialitate I Internship of specialty I	II	IV	4 / 120	Mai – iunie May – June	4
3.	Practica de specialitate II Internship of specialty II	III	VI	6 / 180	Martie – aprilie March – April	6
4.	Practica de cercetare Research Internship	III	VI	4 / 180	Mai May	6
TOTAL / Total Number of Hours				24 / 540		18

*6 ore / săptămână / *6 hours per week

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE

FREE CHOICE COURSE UNITS / MODULES

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course / module	Număr de ore Number of hours			Numărul de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Practică/de laborator Practical / laboratory		
ANUL I / 1 st year of study									
Semestrul I / 1 st Semester									
G.03.LA.51	Protecția civilă Civil protection	60	15	45	15			Examen Exam	2
G.01.LA.52	Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)	90	60	30			60	Examen Exam	3
Semestrul II / 2 nd Semester									
G.02.LA.53	Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)	90	60	30			60	Examen Exam	3
ANUL II / 2 nd year of study									
Semestrul III / 3 rd Semester									
S.03.LA.54	Excel pentru afaceri Excel for business	90	60	30	30		30	Examen Exam	3
G.03.LA.55	Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)								
Semestrul IV / 4 th Semester									
S.04.LA.56	Previziune economică Economic forecasting	90	52	38	26	26		Examen Exam	3
G.04.LA.57	Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)								
ANUL III/ 3 rd year of study									
Semestrul V/ 5 th Semester									
S.05.LA.58	Sisteme de gestiune a bazelor de date Database management systems	90	45	45	30		15	Examen Exam	3
G.05.LA.59	Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)		60	30			60		
Semestrul VI/ 6 th Semester									
S.06.LA.60	Psihosociologia organizațiilor și conducerii Psychosociology organizations and management	90	52	38	26	26		Examen Exam	3

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
THE INITIAL PREREQUISITES TO ACCESS, ORIENTED TO ANOTHER FIELD

Cod/ Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>Name of the course / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>			Forma de evaluare / <i>Assessment</i>	Nr. ECTS
		Total / Total	Contact direct Contact Hours	Studiul individual/ Independent Study	Curs / Course	Seminar/ Seminar	Practice / de laborator/ Laboratory Work		
F.01.O.02	Teorie economică <i>Economic Theory</i>	180	75	105	30	45	-	ex.	6
F.01.O.03	Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
F.01.O.04	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
F.02.O.08	Management <i>Management</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
F.02.O.11	Marketing și logistică <i>Marketing and Logistics</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
F.03.O.18	Finanțe <i>Finance</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
Total / Total Number of Hours		900	465	435	180	285	0		30

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN
CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR**
THE MATRIX OF THE CORRELATION OF THE PROGRAM STUDY FINALITIES AND
COMPETENCES FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea unități de curs / modulului Name of course units / module	Codul unității de curs Course Unit Code	Nr. ECTS Number of ECTS	Finalități de studiu și competențe Study outcomes and Competencies							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.01	6	+				+	+		+
Teorie economică I <i>Economic Theory I</i>	F.01.O.02	6	+				+		+	
Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	F.01.O.03	4	+				+	+	+	
Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	F.01.O.04	5	+		+				+	
Educație fizică <i>Physical Training</i>	G.01.O.05	0								
Limba străină în afaceri <i>Foreign language in business</i>	G.01.O.06	4	+	+					+	+
Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	F.01.O.07	5		+				+	+	+
Management <i>Management</i>	F.02.O.08	5	+		+	+		+		
Teorie economică II <i>Economic Theory II</i>	F.02.O.09	6	+				+		+	
Statistica economică <i>Economic Statistics</i>	F.02.O.10	5	+			+		+		+
Marketing și logistică <i>Marketing and Logistics</i>	F.02.O.11	5	+					+	+	
Tehnologii informaționale de comunicare <i>Communication Information Technologies</i>	G.02.O.12	4			+		+		+	+
Sociologie <i>Sociology</i>	U.02.A.13	5	+	+		+				+
Filozofie <i>Philosophy</i>	U.02.A.14	5	+	+					+	
Politologie <i>Politology</i>	U.02.A.15	5		+	+			+		
Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>Legal-State Institutions of the Republic of Moldova</i>	U.02.A.16	5			+	+			+	
Educație fizică <i>Physical Training</i>	G.02.O.17	0								
Finanțe <i>Finance</i>	F.03.O.18	5			+		+		+	+
Managementul producției <i>Production management</i>	S.03.O.19	5			+	+	+	+		
Managementul micilor afaceri <i>Small business management</i>	S.03.O.20	5		+	+			+	+	+
Contabilitate financiară <i>Financial Accountancy</i>	F.03.O.21	4	+	+		+	+			
Organizarea ergonomică și normarea muncii <i>Ergonomic Organization of Labour and Labour Standards</i>	S.03.O.22	5			+	+	+		+	+
Istoria culturii și civilizației europene <i>The history of European culture and civilization</i>	U.03.A.23	4		+				+	+	
Psihologie <i>Psychology</i>	U.03.A.24	4			+		+			+
Integrare europeană <i>European Integration</i>	U.03.A.25	4		+		+			+	
Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Interpersonal communication and organizational culture</i>	U.03.A.26	4		+				+	+	+

Etica și estetica <i>Ethics and aesthetics</i>	U.03.A.27	4			+		+			+
Educație fizică <i>Physical Training</i>	G.03.O.28	0								
Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation in specialty</i>		2	+		+	+		+	+	
Fiscalitate <i>Fiscality</i>	F.04.O.29	5	+			+			+	
Managementul calității <i>Quality Management</i>	S.04.O.30	5	+			+		+	+	
Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	S.04.O.31	5	+		+				+	+
Antreprenoriat sustenabil <i>Sustainable Entrepreneurship</i>	S.04.A.32	5	+	+		+			+	
Economia întreprinderii <i>Economics of enterprise</i>	S.04.A.33	5	+	+		+	+			
Educație fizică <i>Physical Training</i>	G.04.O.34	0								
Diagnostic managerial al firmei I <i>Managerial Diagnosis of the company I</i>	S.04.O.35	6				+	+	+		
Practica de specialitate I (4 săptămâni) <i>Internship of specialty I (4 weeks)</i>		4	+	+	+	+	+	+	+	
Management corporativ <i>Corporate Management</i>	S.05.O.36	5	+		+	+			+	
Management inovativ <i>Innovational Management</i>	S.05.O.37	5		+					+	+
Management financiar <i>Financial Management</i>	S.05.O.38	4	+		+		+			+
Proiectarea sistemului de management <i>Projection of Management System</i>	S.05.A.39	4	+				+	+	+	
Sisteme de planificare în afaceri <i>Business planning systems</i>	S.05.A.40	4		+		+	+		+	
Diagnostic managerial al firmei II <i>Managerial Diagnosis of the company II</i>	S.05.O.41	5				+	+	+		
Managementul riscurilor în afaceri <i>Risk Management in Business</i>	S.05.O.42	5		+	+	+	+			
Proiect de cercetare <i>Research project</i>	S.05.O.43	2	+	+	+	+	+	+	+	+
Fundamentele managementului proiectelor <i>Fundamentals of project management</i>	S.06.O.44	4		+		+			+	+
Psihologia managementului în afaceri <i>Psychology in Business Management</i>	S.06.A.45	4			+			+	+	+
Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	S.06.A.46	4		+		+		+		+
Management informațional și comunicare în afaceri <i>Information management and business communication</i>	S.06.O.47	3			+				+	+
Etica profesională <i>Professional Ethics</i>	G.06.O.48	2		+	+			+		
Limba română de comunicare <i>Romanian Language for speakers of other languages</i>	G.01.O.49	4	+	+					+	+
Limba română de comunicare <i>Romanian Language for speakers of other languages</i>	G.02.O.50	4	+	+					+	+
Practica de specialitate II <i>Internship of specialty II</i>		6	+	+	+	+	+	+	+	+
Practica de cercetare <i>Research intership</i>		6	+	+	+	+	+	+	+	+
Teza de licență <i>Bachelor's Thesis</i>		5	+	+	+	+	+	+	+	+

Lista finalităților de studiu și competențelor:

C1. Operarea cu conceptele, teoriile, metodele și instrumentele fundamentale de natură economico-financiară în realizarea sarcinilor profesionale.

C2. Identificarea și formularea unor idei relevante de afaceri, evaluarea oportunităților de aplicare a acestora în contextul existent și previzionat de mediu ambiental.

C3. Crearea și monitorizarea echipelor multidisciplinare în corespundere cu activitatea organizației; dezvoltarea relațiilor productive, de colaborare în cadrul echipelor; aplicarea și raționalizarea instrumentelor de motivare a participanților acestora.

C4. Organizarea și monitorizarea activităților organizației în conformitate cu cadrul normativ și exigențele mediului ambiant.

C5. Adoptarea deciziilor optime în condiții de certitudine, incertitudine și risc; gestionarea eficace a riscurilor în afaceri.

C6. Aplicarea instrumentelor manageriale de evaluare a eficacității și eficienței activităților, de identificare și mobilizare optimă a rezervelor și măsurilor de sporire a eficacității și eficienței, inclusiv prin crearea și raționalizarea structurii organizatorice și a sistemelor de management al calității.

C7. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii activităților de afaceri derulate.

C8. Elaborarea și coordonarea proiectelor aferente administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

List of study objectives and competencies:

C1. Knowledge of the concepts, theories, methods and fundamental instruments of an economic-financial nature in carrying out professional tasks.

C2. Identifying and formulating relevant business ideas, evaluating the opportunities for their application in the existing and predicted environmental context.

C3. Creating and monitoring multidisciplinary teams in accordance with the activity of the organization; developing productive relationships, collaboration within teams; application and rationalization of motivation tools for their participants.

C4. Organizing and monitoring the activities of the organization in accordance with the regulatory framework and environmental requirements.

C5. Making optimal decisions in conditions of certainty, uncertainty and risk; effective administration of business risks.

C6. Application of managerial tools to evaluate the effectiveness and efficiency of activities; to identify and optimize reserves and measures to increase effectiveness and efficiency, including by creating and streamlining the organizational structure and quality management systems.

C7. Identify and manage appropriate and relevant information for the development and expansion of business activities.

C8. Development and coordination of business administration projects through efficient use of organizational resources.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității **0413.1 Business și administrare** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041 Științe economice**, domeniului de formare profesională **0413 Business și administrare**.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 și Planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020. Acesta este organizat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul nr. 22 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei din 03.03.2014; Carta universitară a USM, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master, aprobat la 01.12.2015.

Durata studiilor – 3 ani la învățământ cu frecvență și 4 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu – 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Acest program vizează dezvoltarea competențelor în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare. Planul de învățământ este axat pe discipline generale, socio-umane, fundamentale și de specialitate.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este orientat spre formarea următoarelor **competențe profesionale generale**:

1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale științei economice în raport cu problemele teoretice și practice tipice.
2. Utilizarea metodelor, instrumentelor și tehnicilor de cercetare economică în contextul elaborării de proiecte, rapoarte, previziuni și alte demersuri profesionale.
3. Interpretarea informației economice și reglementărilor în domeniu, utilizând aparatul metodologic cantitativ și calitativ în contextul luării deciziilor economice.
4. Organizarea eficientă a activității economice în condiții de autonomie și în echipă.
5. Proiectarea unui comportament rațional și eficient al producătorului / întreprinzătorului / consumatorului adecvat situațiilor tipice economiei de piață.
6. Evaluarea economică, financiară, managerială, normativă a elementelor mecanismului pieței în raport cu utilizarea rațională a resurselor financiare, materiale, informaționale și umane.

În corespundere cu CNC și prin coordonare cu Comisia de calificări constituită din reprezentanții pieței muncii, absolvenți, personal academic și studenți, au fost stabilite următoarele **competențe profesionale specifice**:

C1. Operarea cu conceptele, teoriile, metodele și instrumentele fundamentale de natură economico-financiară în realizarea sarcinilor profesionale.

C2. Identificarea și formularea unor idei relevante de afaceri, evaluarea oportunităților de aplicare a acestora în contextul existent și previzionat de mediu ambiental.

C3. Crearea și monitorizarea echipelor multidisciplinare în corespundere cu activitatea organizației; dezvoltarea relațiilor productive, de colaborare în cadrul echipelor; aplicarea și raționalizarea instrumentelor de motivare a participanților acestora.

C4. Organizarea și monitorizarea activităților organizației în conformitate cu cadrul normativ și exigențele mediului ambiant.

C5. Adoptarea deciziilor optime în condiții de certitudine, incertitudine și risc; gestionarea eficace a riscurilor în afaceri.

C6. Aplicarea instrumentelor manageriale de evaluare a eficacității și eficienței activităților, de identificare și mobilizare optimă a rezervelor și măsurilor de sporire a eficacității și eficienței, inclusiv prin crearea și raționalizarea structurii organizatorice și a sistemelor de management al calității.

C7. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii activităților de afaceri derulate.

C8. Elaborarea și coordonarea proiectelor aferente administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea programului de studii 0413.1 Business și administrare rezidă din misiunea Universității de Stat din Moldova și constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să inițieze și să dezvolte afaceri, să exercite la un nivel optim atribuțiile manageriale în vederea asigurării unor performanțe maxime în domeniile de activitate.

Obiectivul general al programului de studii 0413.1 Business și administrare constă în formarea competențelor generale și specifice necesare pentru activitatea profesională de inițiere, administrare și dezvoltare a afacerilor, precum și de conducere a activității subdiviziunilor organizațiilor. La nivel de întreprindere, specialistul din domeniul Businessului și administrării este cel care trebuie să asigure exercitarea optimă a tuturor funcțiilor acestuia: de cercetare-dezvoltare, de producție, de personal, comercială și financiar-contabilă.

În contextul misiunii și obiectivului general enunțate, programul de studii 0413.1 Business și administrare și-a propus următoarele **obiective de formare specifice**:

- evaluarea problemelor contemporane în vederea valorificării optime a oportunităților de dezvoltare personală, intelectuală și profesională a studenților;
- înțelegerea elementelor specifice diferitelor ramuri / domenii de activitate;
- identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor relevante de management și administrare a afacerilor;
- aplicarea instrumentelor TIC în procesul de activitate;
- aplicarea eficace și eficientă a metodelor și tehnicilor de management;
- oferirea cunoștințelor și instrumentarului metodologic necesare elaborării și gestionării proiectelor de dezvoltare a afacerilor în scopul maximizării performanței acestora;
- diagnosticul și oferirea de soluții optime pentru probleme complexe în domeniul gestionării afacerilor etc.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice instituționale:

- Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele strategice: Îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; Consolidarea mediului academic prin motivație și responsabilitate pentru calitatea studiilor; Dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării.
- Strategia de internaționalizare. Obiectivele: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice.

Programul de studii **0413.1 Business și administrare** este proiectat și organizat în concordanță cu Standardele de Calitate Naționale și Europene și în concordanță cu rigorile față de asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate stipulate în Carta USM și Managementul calității universitare. Calitatea programului este asigurată prin utilizarea metodelor interactive de predare și tehnologiilor inovative integrate în procesul didactic - problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, situație-problemă, studiu de caz, metode de tip euristic etc., care facilitează transformarea cunoștințelor teoretice în abilități practice.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La elaborarea programului au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora:

- studierea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor;
- investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului;
- comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de studii s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse moduri, după cum urmează:

- așteptările și sugestiile studenților au fost identificate prin intermediul comunicări directe cu aceștia, precum și prin aplicarea metodei sondajului de opinie;
- opiniile angajatorilor au fost investigate prin intermediul implicării active a membrilor Comisiei de calificare în elaborarea programului, precum și a întreținerii unei comunicări interactive continue cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică, realizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru cu participarea notorietăților din diverse domenii de activitate, studierea și luarea în considerare a sugestiilor oferite de reprezentanții mediului de afaceri în Comisia pentru Examenul de licență;
- opiniile profesorilor au fost valorificate prin examinarea acestora în cadrul ședințelor departamentului responsabil de program.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Mai multe studii au scos în evidență existența pe piața muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialiști în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum și a problemelor satisfacției reduse a angajatorilor față de competențele deținute de forța de muncă calificată a sectoarelor la etapa actuală. Printre acestea putem menționa: Studiul regional „Situția forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională” realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în anul 2016; Raportul analitic „Forța de muncă în Republica Moldova. Ocupare și șomaj” (2018); lucrarea autorilor Buciuceanu-Vrabie și Gagauz „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații” (2017) ș.a.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul educației constă în „...echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare” contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități transferabile și

competențe, precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

În temeiul celor expuse, se menționează relevanța programului **0413.1 Business și administrare** pentru piața muncii prin contribuția sa în asigurarea acestuia cu specialiști cu o pregătire adecvată exigențelor actuale.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare sunt pregătiți pentru organizarea, planificarea și conducerea activității atât la nivelul agentului economic / întreprinderilor, cât și la nivelul economiei naționale: specialiști capabili să elaboreze politici și strategii de dezvoltare economică a unei entități economice; proiecte de inițiere și dezvoltare a afacerilor, inclusiv inovative, axate pe eficientizarea activităților și a structurilor de afaceri. Programul de studii Business și administrare are și menirea de a pregăti specialiști pentru activitățile de administrare a entităților socio-economice (profesii conform specializării): economist, conducător / manager firmă mică, expert economist în management, consultant în management, manager de inovare, manager proiect, manager al sistemelor de management al calității, funcționar ocupat cu dispecerizarea producției, agent comercial, funcționar de birou.

Programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare este orientat spre următoarele posturi ocupaționale în conformitate cu *Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova*:

Codul ocupației	Titlul ocupației
121207	Șef/șefă secție în domeniul resurselor umane
121304	Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării
121307	Manager (șef/șefă) servicii pentru afaceri
121308	Manager de proiect
121310	Șef/șefă departament în domeniul dezvoltării și planificării
121312	Șef/șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării
121904	Manager (șef/șefă) organizațional
121908	Manager (șef/șefă) serviciul administrativ
121910	Manager responsabilitate socială corporativă
121911	Membru al/membră a consiliului de administrație a societății comerciale
121912	Șef/șefă atelier în domeniul administrativ
121914	Șef/șefă birou în domeniul administrativ
121916	Șef/șefă departament în domeniul administrativ
121920	Șef/șefă secție în domeniul administrativ
122106	Manager (șef/șefă) marketing

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Deținătorii diplomei de licență în domeniul de formare profesională – 0413 Business și administrare, specialitatea – 0413.1 Business și administrare au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- programe de master – nivelul 7 ISCED în domeniul general de studii 041 Științe economice;
- programe de master – nivelul 7 ISCED în alte domenii cu acumularea minimului curricular necesar;
- programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program

The Specialty profile of the **0413.1 Business and administration** program corresponds to:

- the Fundamental Field of Science, Culture and Technique – 04 Business, Administration and Law;
- the General Field of Study – 041 Economic sciences, and
- the Professional Training Field – 0413 Business administration

The study program 0413.1 Business and administration corresponds to the Nomenclature for professional training fields and specialties of higher education, approved by Government Decision no. 482 of June 28, 2017 and Framework plan for bachelor's degree (Ist Cycle), master's degree (IInd Cycle), and integrated education, approved by the Ministry of Education, Culture and Research order no. 120 from February 10, 2020. The Study program is organized according to:

- the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of July 17, 2014;
- the Regulation for the organization of bachelor's (cycle I) and integrated higher education studies, approved by the MECC Order no. 1625 of December 12, 2019;
- the Regulation on the organization of studies in higher education based on the National Study Credit System, approved by the order of the Minister of Education no. 1046 of October 29, 2015;
- the Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14), approved by Order no. 22 of the Minister of Labor, Social Protection and Family from March 3, 2014;
- the Moldova State University Charter, approved by MSU Senate, minute no 2 from September 15, 2019;
- the Institutional Regulation on Vocational Training at the Moldova State University, Ist cycle, bachelor's degree and IInd cycle, master's degree, approved on January 12, 2015.

Duration of studies – 3 years in full-time education and 4 years in part-time education.

Total number of accumulated study credits – 180 ECTS credits, 1 ECTS credit worth 30 hours.

Organizational forma of the higher education – full-time education, part-time education.

2. The knowledge, skills and competencies acquired during the program

This program aims to develop skills in the Professional Training Field 0413 Business and administration. The curriculum focuses on general, socio-human, fundamental and specialized disciplines.

The Study program 0413.1 Business and administration is aimed at forming the following *professional general competencies*:

1. Knowledge of the basic concepts, theories and methods of public services in relation to typical theoretical and practical problems
2. The use of economic research methods, tools and techniques in the context of projects, reports, forecasts and other professional approaches development.
3. Interpretation of economic information and regulations in the domain using the quantitative and qualitative methodological mechanism in the context of economic decision-making.
4. The efficient organization of the economical activities under the autonomy and team conditions
5. Designing a rational and efficient behaviour of the manufacturer / entrepreneur / customer appropriate to the typical situations of market economy.
6. Economic, financial, managerial, regulatory assessment of the market mechanism elements according to the rational use of financial, material, information and human resources.

In the correlation with the National Qualifications Framework, but also during the discussions in the working session of the Quality Assurance Commission, communication with the labour market representatives, graduates, academic staff and students, there were established the following *specific professional competencies*:

C1. Knowledge of the concepts, theories, methods and fundamental instruments of an economic-financial nature in carrying out professional tasks.

C2. Identifying and formulating relevant business ideas, evaluating the opportunities for their application in the existing and predicted environmental context.

C3. Creating and monitoring multidisciplinary teams in accordance with the activity of the organization; developing productive relationships, collaboration within teams; application and rationalization of motivation tools for their participants.

C4. Organizing and monitoring the activities of the organization in accordance with the regulatory framework and environmental requirements.

C5. Making optimal decisions in conditions of certainty, uncertainty and risk; effective administration of business risks.

C6. Application of managerial tools to evaluate the effectiveness and efficiency of activities; to identify and optimize reserves and measures to increase effectiveness and efficiency, including by creating and streamlining the organizational structure and quality management systems.

C7. Identify and manage appropriate and relevant information for the development and expansion of business activities.

C8. Development and coordination of business administration projects through efficient use of organizational resources.

3. The objectives of the study program, including their consistency with the university's mission

The mission of the Study program **0413.1 Business and administration** resides in the mission of the Moldova State University and consists in the formation of highly qualified staff, able to initiate and develop business, to exercise at an optimal level the managerial attributions in order to ensure maximum performance in areas of activity.

The **general objective** of the Study program **0413.1 Business and administration** consists in the formation of the general and specific competencies necessary for the professional activity of initiation, administration and development of the business, as well as for the management of the activity of the organizations' subdivisions. At the enterprise level, the specialist in the area of Business and administration is the one who must ensure the optimal exercise of all its functions: research-development, production, human resources, commercial and financial-accounting.

In the context of the stated mission and general objective, the study program **0413.1 Business and administration** has the following **specific training objectives**:

- assessment of contemporary issues in order to optimize the opportunities for students' personal, intellectual and professional development;
- understanding the specific elements of the different branches / fields of activity;
- identification of relevant trends, characteristics and techniques of business management and administration;
- application of ICT tools in the activity process;
- effective and efficient application of management methods and techniques;
- providing the knowledge and methodological tools necessary for the elaboration and management of business projects in order to maximize their performance;
- providing the knowledge and methodological tools necessary for the elaboration and management of business development projects in order to maximize their performance;
- diagnosis and provision of optimal solutions for complex problems in the business management area, etc.

These objectives are related to the following institutional strategic documents:

- Development Strategy of the State University of Moldova for the period 2021-2026, strategic objectives: Continuous improvement of study programs, by connecting to the requirements of the labor market, modern educational technologies and capitalization of scientific achievements; Strengthening the academic environment through motivation and responsibility for the quality of studies; Development of the university curriculum from the perspective of internationalization;

- Internationalization strategy. Objectives: To intensify and increase the quality of international university collaboration activities; Increasing the degree of internationalization of academic activities.

The Study program **0413.1 Business and administration** is designed and organized in accordance with National and European Quality Standards and comply with the rigors of quality assurance of the provided higher education and educational services, all are stipulated in the MSU Charter and the University Quality Management documents. The quality of the program is ensured by the use of interactive teaching methods and of the integrated innovative technologies – problematization, learning by solving problems, situation-problem, case study, heuristic methods etc., which facilitate the transformation of theoretical knowledge into practical skills.

4. Connecting of the study program and educational content to international trends in the field

The international trends in the field were taken into account when developing the study program. Similar curricula of several European and world-class universities have been investigated and a number of course units have been taken over, so as to ensure the compatibility of the programs and the prerequisites for potential academic mobility. Implicitly, through the reflection in the system of skills and study contents, the strategic priorities of the European Union with regard to higher education and the skills necessary for the labor market at the current stage and in the future have been taken into account.

5. Assessing Social and Economic sector expectations

The expectations of the economic and social sector were taken into account in the elaboration of the program, being applied the following tools for their identification:

- study of the provisions of the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- investigation of scientific and analytical publications, materials of different meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) that reveal trends in the evolution of the areas related to the program;
- direct communication with internship representatives and members of the Qualification Commission.

6. Partner's consultation during the study program preparation

The elaboration of the study program was carried out in partnership with its beneficiaries: students, graduates, employers, teachers. The consultation process was carried out in various ways, as follows:

- students' expectations and suggestions were identified through direct communication with them, as well as through the application of the opinion poll method;
- the opinions of the employers were investigated through the active involvement of the members of the Qualification Commission in the elaboration of the program; the maintenance of a continuous interactive communication with the internships hosts representatives, the unfolding of the round tables, seminars, workshops, as well as also study and consider the suggestions made by business representatives in the Licensing Board;
- during the meetings of the department responsible for the program, the opinions of the teachers were examined and subsequently capitalized.

7. The relevance of the study program for the labour market

The studies specified in this passage have highlighted the existence on the labor market of the Republic of Moldova of the unsatisfied demand of specialists in the field of business management in all fields of activity. Moreover, the problem of low employer satisfaction with the competencies of the skilled workforce at this stage has been identified. The mentioned studies refers to: The regional study „The employment situation in the Central Region and the development needs of the vocational training system” conducted by the Agency for Regional Development Center in 2016; The Analytical report “Labor force in the Republic of Moldova. Employment and unemployment ” (2018); the work of the authors Buciuceanu-Vrabie and Gagauz “Young people on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations” (2017) and others.

„Moldova 2030” National Development Strategy in the field of education consists in „equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competencies necessary to make the most of their potential in both personal and professional life, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of time, especially those related to sustainable development”

Thus, the Study Plan for the **0413.1 Business and administration** program contributes to the achievement of this strategic goal by: adapting the education system to promote student-centered education, which helps them understand the challenges of sustainable development and helps them develop abilities and soft skills such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technology, entrepreneurship, which will support them to make decisions, to solve problems, to communicate effectively, to know and exercise their rights, to manage time, etc.

Based on the above, the Study program 0413.1 Business and administration contributes to the provision of specialists formed according to the current requirements of the labor market.

8. Job opportunities for graduates

Graduates of the study program 0413.1 Business and administration are prepared for the organization, planning and management of the activity both at the level of the economic agent (enterprises) and at the level of the national economy: specialists able to develop policies and strategies for the economic development of an entity; business start-up and development projects, including innovative ones, focused on streamlining activities and business structures. The 0413.1 Business and administration study program is also intended to train specialists for the management activities of socio-economic entities (professions according to specialization): economist, small business manager, management expert, management consultant, innovation manager, project manager, quality management systems manager, production dispatcher, sales agent, office clerk etc.

According to the Occupational Classifier from Republic of Moldova, the graduates of the 0413.1 Business and administration study program can activate as:

Occupational Code	Occupational title
121207	Head of section in the field of human resources
121304	Manager (head / chief) in the field of development and planning
121307	Business services manager
121308	Project manager
121310	Head of department in the field of development and planning
121312	Head of Development and Planning Branch
121904	Organizing manager
121908	Manager of the administrative service
121910	Corporate social responsibility manager
121911	Member of the board of directors of the company
121912	Head of workshop in the administrative field
121914	Head of office in the administrative field
121916	Head of department in the administrative field
121920	Head of administrative department
122106	Marketing manager

9. Access to studies by holders of diplomas obtained after completion of the study program

The graduates of the study program 0413.1 Business and administration who obtained the title – *Graduated in Economic Science* have the following opportunities to continue their studies:

- Master Programs – level 7 ISCED in the General Field of Study 041 Economic sciences;
- Master programs – level 7 ISCED in other areas with additional credit accumulation;
- Lifelong continuous training programs.