

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./no. _____
din/date _____



APROBAT

APPROVED

La sedința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./minute no. 10

din/date _____

Reprezentant _____

Aprilie 2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Bachelor degree

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC – 6
Level of Qualification, ISCED – 6

Domeniul general de studiu – 032 Jurnalism și informare
The General Field of Study – 032 Journalism and information

Domeniul de formare profesională – 0322 Biblioteconomie, informare și studii arhivistice
The Professional Training Field – 0322 Library, information and archival studies

Specialitatea – 0322.1 Biblioteconomie și știința informării
The Specialty – 0322.1 Library and information science

Numărul total de credite de studiu ECTS – 180
Total Number of Credits – 180

Titlul obținut la finele studiilor – Licențiat în Științe ale Comunicării
Title awarded – Bachelor of Communication Science

Baza admiterii – diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate

Limba de instruire – română/rusă
Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență redusă
Mode of Study – part-time

Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./no. _____

din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAMME COORDINATOR

Şeful Departamentului Comunicare şi Teoria Informării
Head of the Department of Communication and Information
Theory

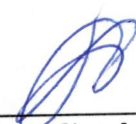
Andrei Perciun, dr., lector univ. 

Proces verbal nr. 6

Minute no.

Din/date 26.03.24 2024

APROBAT:

APPROVED by: 

Preşedintele Consiliului Calităţii USM

Head of the MSU Quality Assurance

Proces-verbal

nr. 5

Minute no.

Din/date 25 aprilie 2024

APROBAT:

APPROVED by: 

**Preşedintele Consiliul Facultăţii Jurnalism
şi Ştiinţe ale Comunicării/**

Head of the Faculty Council

Decan / Dean V. Bulicanu, dr., conf univ.

Proces-verbal nr. 6

Minute no.

Din/ date 26.03.24 2024

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Semestru Semester	Semestru I/ Semester I			Semestru II/ Semester II		
Anul de studii Year of study	Sesiune de recuperare Recovery session	Sesiune de reper Landmark session	Sesiune de reper/examinare Landmark session/ examination	Sesiune de recuperare Recovery session	Sesiune de examinare Landmark session/ examination	Sesiune de recuperare Recovery session
Anul I Year I		Octombrie October	Noiembrie November	Februarie February	Februarie-Martie February - March	Mai May
Anul II Year II	Septembrie September	Septembrie-Octombrie September-October	Noiembrie - Decembrie November - December	Februarie February	Februarie-Martie February - March	Mai May
Anul III Year III	Septembrie September	Septembrie-Octombrie September-October	Noiembrie - Decembrie November - December	Februarie February	Februarie-Martie February - March	Mai May
Anul IV Year IV	Septembrie September	Septembrie September	Decembrie December	Februarie February	Februarie February	Februarie-Martie February-March
				Sesiunea de promovare Promotion session	Orele de sinteză Synthesis classes	Sesiunea de licență Licensig session
				Aprilie April	Mai May	Iunie June

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CONTENT OF THE PLAN OF STUDY

Cod Code	Denumire a unității de curs/modulului Course/Module Subject	Total ore Total number of hours	Numărul de ore pe tipuri de activități (zi) No. of hours per type of activity		Numărul de ore pe tipuri de activități (fr) No. of hours per type of activity					Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits
			Contact direct Contact Hours	Lucrul individual Independent Study	Total/ Total	Curs/Course	Seminar Workshop	Laborator Laboratory	Lucrul individual Individual		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
ANUL I/ First year											
Semestrul I / 1st semester											
F.01.O.01	Introducere în științele comunicării Introduction into Communication Sciences	180	90	90	36	18	18	-	144	E	6
F.01.O.02	Introducere în biblioteconomie și știința informării Introduction into library and information science	180	90	90	36	18	18	-	144	E	6
F.01.O.03	Dezvoltarea colecțiilor Collection development	150	75	75	30	20	10	-	120	E	5
G.01.O.04	Limba străină pentru comunicare* Foreign language for communication*	120	60	60	24			24	96	E	4
F.01.O.05	Organizarea informației Organizing information	180	90	90	36	6	6	24	144	E	6
	Total Sem. I Total for 1 st semester	810	405	405	162	62	52	48	648	5	27
G.01.O.06	Limba română pentru alolingvi Language for the speakers of other languages	120	60	60	24			24	96	E	4
Semestrul II / 2nd semester											
S.02.O.07	Corectitudinea exprimării The correctness of the expressions	150	60	90	24	6	6	12	126	E	5
G.02.O.08	Tehnologii informaționale avansate	120	60	60	24	-	-	24	96	E	4

[illegible]

	Artificial intelligence tools in library activity										
Semestrul VIII / 8th semester											
S.08.A.53	Colecții și biblioteci digitale <i>Digital collections and libraries</i>	120	56	64	22	12	-	10	98	E	4
S.08.A.54	Sisteme de management al documentelor <i>Document management systems</i>										
S.08.A.55	Extensible Markup Language (XML) <i>Extensible Markup Language (XML)</i>	90	42	48	16	10	-	16	74	E	3
S.08.A.56	Patrimoniu documentar digital <i>Digital documentary heritage</i>										
S.08.A.57	Dreptul de autor și bibliotecile <i>Copyright and libraries</i>	90	42	48	16	4	6	6	74	E	3
S.08.A.58	Securitatea informațională în mediul online <i>Information security in the online environment</i>										
	Practica de producție <i>Production Internship</i>	180	-	180	-	-	-	-	180	E	6
	Practica de cercetare <i>Research Internship</i>	180	-	180	-	-	-	-	180	Ev	6
	Examen de licență <i>License exam</i>	150	-	150	-	-	-	-	150	E	5
	TOTAL ANUL IV / total number for the 4th year of study	1140	302	838	118	52	18	58	1022	8	38
	TOTAL/Total	5400	2226	3174	882	348	210	324	4518	39	180

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Internships type</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durață nr. săpt./nr. ore <i>Term no. of weeks/ nr. of hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Credits ECTS</i>
1	Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of specialization initiation</i>	II	4	1 săptămână/60 ore <i>1 week/60 hours</i>	Iulie <i>July</i>	2
2	Practica de specialitate <i>Specialty Internship</i>	III	6	2 săptămâni/120 ore <i>2 weeks/120 hours</i>	Iulie <i>July</i>	4
3	Practica de producție <i>Production Internship</i>	IV	8	6 săptămâni/180 ore <i>6 weeks/180 hours</i>	Ianuarie-Februarie <i>January-February</i>	6
4	Practica de cercetare <i>Research Internship</i>	IV	8	4 săptămâni/180 ore <i>4 weeks/180 hours</i>	Aprilie-Mai <i>April-May</i>	6
Total <i>Totally</i>				13 săptămâni/540 ore <i>13 weeks/540 hours</i>		18

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ELECTIVES

Cod/Code	Denumire a unității de curs/modulului <i>Course/Module title</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours per type of activity</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>Credits ECTS</i>
		Total ore <i>Total nr. of hours</i>	Contact direct <i>Direct hours</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	C	S	L		
G.01.LA.59	Protecția Civilă <i>Civil protection</i>	60	15	45	15	-	-	E	2
S.02.LA.60	Retorica <i>Rhetoric</i>	150	75	75	30	15	30	E	5
S.02.LA.61	Grafica computerizată <i>Computerized graphics</i>	150	75	75	15	-	60	E	5
S.03.LA.62	Gestionarea conflictelor în instituțiile infodocumentare <i>Conflict management in info-documentary institutions</i>	150	45	105	15	30	-	E	5
G.03.LA.63	Grafica vectorială	150	45	105	15	-	30	E	5

	Vector graphics								
	Total/ Totally	660	225	405	90	45	120	5	22

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor/ Final Evaluation Form	Termene de organizare Term	Nr. ECTS/ Credits ECTS
1	Teza de licență Final research project	Iunie June	5

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚIAL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminarii Seminar	Practice/ de laborator Laboratory		
F.01.O.02	Introducere în biblioteconomie și știința informării Introduction into library and information science	180	90	90	30	60	-	E	6
F.01.O.05	Organizarea informației Organizing information	180	90	90	15	15	60	E	6
F.02.O.09	Resurse informaționale Information resources	150	75	75	30	15	30	E	5
F.03.O.13	Legislația în domeniul infodocumentar Legislation in the infodocumentary field	120	60	60	30	30	-	E	4
G.04.O.23	Etica și deontologia profesională în domeniul infodocumentar Ethics and professional deontology in the infodocumentary field	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.14	Utilizatori de informație Information users	150	75	75	30	15	30	E	5
Total/ totally		900	450	450	165	165	120	6	30

Notă explicativă pentru programul de studii de la specialitatea

Biblioteconomie și știința informării

1. Descrierea programului de studii. Programul de studiu la specialitatea *Biblioteconomie și știința informării* urmărește formarea unor specialiști de calificare înaltă, conform standardelor educaționale naționale și internaționale, cu o pregătire profesională temeinică și aprofundată din punct de vedere teoretic, cât și cu abilități aplicativ-practice. Traectoria programului este axată pe formarea unor deprinderi sistematice, aplicabile în domenii de activitate ce vizează biblioteconomia și științele informării, pe dobândirea unui set de competențe profesionale necesare și suficiente pentru angajarea în câmpul muncii. Astfel, misiunea programului este pregătirea specialiștilor de performanță, asigurat de un fundament științific solid, care permite absolventului programului atât angajarea și parcurgerea unei cariere profesionale de succes în sectorul de stat și în cel privat, cât și continuarea studiilor la programe de masterat, precum și studii de doctorat. Din perspectiva fluctuațiilor permanente din cadrul științific al domeniului, dar și din dezvoltarea rapidă a tehnologiilor pe piața muncii, gradul de nouitate al programului de studii se manifestă prin însăși natura sa, precum și datorită evoluției fenomenelor, tendințelor și proceselor infodocumentare.

Scopul programului îl constituie formarea specialistului în domeniul biblioteconomiei și științei informării prin crearea unui sistem de competențe, obținute în rezultatul concursului echilibrat al disciplinelor fundamentale și de specialitate, generale și opționale, precum și realizarea calitativă a stagiilor de practică.

Rezultate așteptate: Absolvenții programului biblioteconomiei și științei informării vor specialişti de înaltă calificare, pregătiți conform standardelor educaționale naționale și internaționale. Vor deține o bază teoretică solidă, completată de abilități practice esențiale pentru o carieră de succes în domeniu.

Caracteristici cheie:

- abordare interdisciplinară: Programul integrează perspective din domenii diverse, precum științe ale comunicării, sociologie, psihologie, politologie, semiotică, antropologie, culturologie, economie și marketing.
- concentrare pe abilități practice: Studenții vor participa la numeroase seminarii, proiecte de grup și stagii de practică, consolidând abilitățile de prelucrare, organizare, arhivare și preservare a resurselor informaționale, precum și de prestare a serviciilor infodocumentare.
- cadru didactic experimentat: Echipa de profesori este formată din profesioniști cu o bogată experiență didactică și de cercetare în domeniul infodocumentar.
- curriculum actualizat: Curriculumul este revizuit periodic pentru a se asigura relevanța sa cu tendințele actuale din domeniu.
- parteneriate cu profesioniști: Programul beneficiază de colaborarea cu numeroase biblioteci publice, biblioteci din sistemul educațional, biblioteci specializate, arhive, centre de informare, oferind studenților oportunități de networking și practică.

Având în vedere cele de mai sus, programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* de la Universitatea de Stat din Moldova (USM) oferă o pregătire academică de excelență, pregătindu-i pe studenți pentru o carieră dinamică în acest domeniu aflat în evoluție continuă.

2. *Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.* Programul de studiu este ajustat și înglobează tendințele internaționale în domeniu, fiind adaptate necesităților și particularităților activității la nivel național. Planul de învățământ prin formatul său urmărește pregătirea specialiștilor de format nou, competitivi pe piața infodocumentară, care să corespundă noilor provocări ale timpului, cerințelor înaintate de angajatori și care, prin nivelul lor de pregătire, vor putea concura în sfera muncii din țară, eventual, și de peste hotarele ei.

Sugestiile privind conceperea, prezentarea și evaluarea programului de studii au fost înaintate de către profesorii și studenții Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării (FJȘC), care și-au exprimat părerile în cadrul sondajelor de opinie, realizate cu regularitate, în fiecare an, la FJȘC. Totodată au fost consultați diverși angajatori și reprezentanți ai pieței muncii, care au menționat necesitatea angajării specialiștilor cu un înalt grad de pregătire profesională. Elaborarea programului de studii de la specialitatea în cauză se datorează și experților internaționali în domeniu, care, în cadrul meselor rotunde, discuțiilor publice, seminarelor etc. desfășurate în colaborare cu cadrele didactice din cadrul FJȘC, au menționat necesitatea reevaluării și modernizării programelor de studii, recomandând introducerea a noi cursuri, în corespundere cu necesitățile pieței muncii, excluderea unor cursuri care și-au pierdut din actualitate, dar și transferarea unor cursuri în alte semestre, în funcție de necesitățile studenților în cadrul stagiilor de practică.

3. *Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social, consultarea partenerilor.* Concepția, prezentarea și evaluarea programului de studii au beneficiat de contribuții semnificative din partea diverselor părți interesate. Profesorii și studenții FJȘC și-au exprimat opiniile prin intermediul sondajelor de opinie periodice, oferind o perspectivă internă valoroasă. De asemenea, au fost consultați angajatori și reprezentanți ai pieței muncii, care au subliniat necesitatea pregătirii unor specialiști cu un înalt grad de profesionalism.

Experții internaționali în domeniu au jucat un rol esențial în elaborarea programului de studii. Aceștia au participat la mese rotunde, discuții publice și seminarii organizate în colaborare cu cadrele didactice din cadrul FJȘC. Experții au evidențiat necesitatea reevaluării și modernizării programelor de studii pentru a le menține relevanța și competitivitatea.

Colaborarea strânsă cu reprezentanții pieței muncii este o caracteristică fundamentală a programului de studii. Această colaborare se manifestă la diverse niveluri, de la conducerea departamentului și facultății până la nivelul procesului de învățământ.

4. **Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii.** Curriculumul programului de studii este conceput în mod deliberat pentru a facilita formarea unor specialiști de tip nou, capabili să se adapteze și să prospere în contextul dinamic al infodocumentare. Această abordare are ca scop pregătirea absolvenților pentru a face față provocărilor actuale și viitoare ale domeniului, satisfăcând totodată cerințele specifice ale potențialilor angajatori. Prin intermediul programului, studenții vor dobândi un nivel de pregătire excelent, care le va permite să devină competitivi nu doar pe piața muncii din țară, ci și pe plan internațional. Astfel, programul de studii se remarcă prin orientarea sa către o formare profesională de înaltă calitate, adaptată la nevoile concrete ale pieței și la tendințele globale din sfera infodocumentară.

5. **Relevanța programului de licență Biblioteconomie și știința informării pentru piața forței de muncă.** Relevanța programului rezidă în caracterul lui multidimensional, interdisciplinar, complex care oferă posibilități de formare, în același timp, a culturii generale și a celei profesionale, a competențelor unui bun specialist în domeniul infodocumentar și a celor de creație științifică (de investigare, cercetare și analiză a fenomenelor, proceselor și tendințelor contemporane), aspect corelat / ajustat la prevederile Cadrului European al Calificărilor.

Programul de studii oferă o pregătire academică de excelență, axată pe o abordare interactivă și centrată pe student. Curriculumul integrează armonios teoria cu practica, utilizând metode moderne de predare-învățare, cu accent pe activități interactive și participative. Simulările, proiectele practice și implicarea activă a practicienilor din diverse domenii asigură o conexiune strânsă cu realitatea pieței muncii. Abordarea pedagogică inovativă are ca scop formarea unor profesioniști competitivi la nivel internațional, capabili să se integreze cu ușurință pe piața muncii și să contribuie semnificativ la dezvoltarea domeniului infodocumentar.

6. **Posibilități de angajare.** Programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* oferă o pregătire academică de excepție, axată pe o abordare interactivă și centrată pe student. Curriculumul integrează armonios teoria cu practica, utilizând metode moderne de predare-învățare, cu accent pe activități interactive și participative.

Absolvenții programului vor putea să se angajeze în diferite tipuri de instituții infodocumentare în calitate de: expert în transferul de informații, organizator și manager de structuri și sisteme infodocumentare, bibliotecar, documentarist, bibliograf, coordonator de proiecte comunitare, administrator de servicii de informații publice, formator în informare și documentare; distribuitor de carte; arhivar; referent etc.

Conținutul programului de studii, dimensiunea novatoare a acestuia a fost configurată de solicitările și consultările operate cu angajatorii, de concluziile formulate în rezultatul dezbaterilor organizate cu beneficiarii direcți (absolvenții programului și actualii studenți), de opiniile experților notorii în domeniu și de schimburile profesionale cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ de peste hotare, ce au o experiență bogată în formarea specialiștilor de performanță în domeniul infodocumentar.

7. **Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.** Programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* oferă o bază solidă de cunoștințe și competențe care permit absolvenților să își continue parcursul academic la un nivel superior. Ei pot opta pentru programe de masterat și doctorat, aprofundându-și cunoștințele și specializându-se în domenii specifice ale domeniului.

8. **Competențe generale și profesionale asigurate de programul de studii.** Printre **competențele generale** care pot fi obținute în urma realizării programului *Biblioteconomie și știința informării* sunt următoarele:

Competențe generale:

- Căutarea informațiilor din diverse surse.
- Analiza datelor și informațiilor infodocumentare.
- Luarea deciziilor în activitatea infodocumentară.
- Gestionarea proceselor infodocumentare.
- Evaluarea activității infodocumentare.
- Asigurarea calității muncii prestate.

Competențe profesionale:

- Culegerea informațiilor cu privire la piața infodocumentară.
- Conformarea resurselor informaționale (RI) la cererile de informare.
- Constituirea și menținerea colecției de RI.
- Asigurarea prezervării RI.

- Evaluarea utilizării RI.
- Examinarea standardelor, formatelor de înregistrare a datelor și de prelucrare a RI.
- Prelucrarea analitică și sintetică a conținutului RI.
- Crearea sistemului de organizare și căutare a informației.
- Stocarea și preservarea RI.
- Evaluarea calității procesului de prelucrare și preservare a informațiilor, datelor și RI.
- Identificarea nevoilor de informare ale comunității.
- Analiza ofertei de servicii și produse informaționale.
- Prestarea serviciilor infodocumentare și de instruire a utilizatorilor de informație.
- Crearea produselor de informare și documentare.
- Constatarea satisfacției utilizatorilor.

Explanatory note for the study programme ***Library and information science***

1. Description of the study programme. The study programme of *Library and information science* aims to train highly qualified specialists in accordance with national and international educational standards, with a thorough and in-depth professional education from a theoretical point of view, as well as with practical application skills. The course of the programme is focused on the training of systemic skills applicable in the fields of activity related to library and information science, on the acquisition of a set of professional skills necessary and sufficient for employment in the field. Thus, the programme's mission is to train highly efficient professionals, based on a solid scientific foundation, which will enable its graduates to be employed and to have a successful professional career in both the public and private sectors, as well as to continue their studies at Master's and Doctoral level. In view of the constant changes in the scientific framework of the field, as well as the rapid development of technologies on the labour market, the degree of novelty of the study programme is manifested by its very nature, as well as by the evolution of information and documentation phenomena, trends and processes.

The aim of the programme is to train professionals in the field of librarianship, information assistance and archiving by creating a system of competences obtained as a result of a balanced combination of basic and specialised, general and optional subjects, as well as the qualitative implementation of work placements.

Expected results: Graduates of the programme will be highly qualified professionals, trained *Library and information science* according to national and international educational standards. They will have a solid theoretical foundation complemented by practical skills essential for a successful career in the field.

Key features:

- interdisciplinary approach: the programme integrates perspectives from diverse fields such as communication studies, sociology, psychology, political science, semiotics, cultural anthropology, economics and marketing.
- emphasis on practical skills: Students will participate in numerous seminars, group projects and internships to develop their skills in processing, organising, archiving and preserving information resources, as well as providing info-documentary services.
- experienced teachers: The teaching team is made up of professionals with a wealth of teaching and research experience in the info-documentary field.
- updated curriculum: The curriculum is regularly reviewed to ensure its relevance to current trends in the field.
- partnerships with professionals: The programme benefits from cooperation with numerous public libraries, educational system libraries, specialised libraries, archives and information centres, providing students with networking and practical opportunities.

In light of the above, the *Librarianship, informational assistance and archival studies* programme at Moldova State University (USM) provides excellent academic preparation and prepares students for a dynamic career in this ever-evolving field.

2. Adapting the study programme and curriculum content to international trends in the field.

The study programme will be adapted to the needs and specificities of the work at the national level and will include international trends in the field. The aim of the curriculum is to prepare new specialists who will be competitive on the market of info-documentation, who will be able to meet the new challenges of the time, the requirements of the employers and who, due to their level of education, will be able to compete on the labour market in the country and possibly abroad.

Suggestions for the design, presentation and evaluation of the programme were made by the professors and students of the Faculty of Journalism and Communication Sciences (FJSC), who expressed their opinions in regular opinion polls conducted each year at the FJSC. At the same time, various employers and representatives of the labour market were consulted, who mentioned the need to employ highly qualified specialists. The elaboration of the study programme of the specialisation in question is also due to international experts in the field, who, during round tables, public discussions, seminars, etc., organised in collaboration with the teaching staff of the FJSC, mentioned the need to re-evaluate and modernise the study programmes, recommending the introduction of new courses in accordance with the needs of the labour market, the exclusion of some courses that have lost their relevance, and the transfer of some courses to other semesters, depending on the needs of the students during their internships.

3. *Assessment of the expectations of the economic and social sectors, consultation of partners.* The design, presentation and evaluation of the programme benefited from significant input from various stakeholders. FJSC professors and students expressed their views through regular opinion surveys, providing a valuable internal perspective. Employers and labour market representatives were also consulted and emphasised the need to produce highly professional specialists.

International experts in the field played a key role in the development of the curriculum. They participated in round tables, public discussions and seminars organised in collaboration with JSCF teachers. The experts emphasised the need to re-evaluate and modernise the curricula in order to maintain their relevance and competitiveness.

Close cooperation with labour market representatives is a fundamental feature of the study programme. This cooperation is manifested at various levels, from the management of departments and faculties to the training process itself. Ongoing consultation and testing of the programme with labour market representatives allows it to be continuously adapted to the changing needs and demands of the professional environment.

The result of this participatory approach is a well-designed, relevant and up-to-date curriculum that provides students with a well-rounded, relevant and up-to-date education.

4. *Consultation of partners in the curriculum development process.* The curriculum of the programme is deliberately designed to facilitate the training of a new type of professional who is able to adapt and thrive in the dynamic context of info-documentation. This approach aims to prepare graduates to meet the current and future challenges of the field, while satisfying the specific requirements of potential employers. The programme will provide students with an excellent level of education that will enable them to become competitive not only in the domestic labour market but also internationally. Thus, the programme is characterised by its orientation towards high quality professional training, adapted to the concrete needs of the market and global trends in the info-documentary field.

5. *Relevance of the Bachelor's Degree in Library and information science for the labour market.* The relevance of the programme lies in its multidimensional, interdisciplinary and complex character, which makes it possible to train, at the same time, general and professional culture, the skills of a good specialist in the field of info-documentation and those of scientific creation (investigation, research and analysis of contemporary phenomena, processes and trends), in accordance with the European Qualifications Framework.

The programme offers excellent academic preparation, focusing on an interactive and student-centred approach. The curriculum harmoniously integrates theory and practice, using modern teaching-learning methods with an emphasis on interactive and participatory activities. Simulations, practical projects and the active involvement of practitioners from various fields ensure a close link with the reality of the labour market. The innovative pedagogical approach aims to train internationally competitive professionals who can easily integrate into the labour market and contribute significantly to the development of the info-documentary field.

6. *Employment opportunities.* The *Library and information science* programme provides excellent academic preparation with an interactive and student-centred approach. The curriculum harmoniously integrates theory and practice, using modern teaching-learning methods with an emphasis on interactive and participatory activities.

Graduates of the programme will be able to work in different types of info-documentary institutions as: information transfer experts, organisers and managers of info-documentary structures and systems, librarians, documentalists, bibliographers, coordinators of community projects, administrators of public information services, information and documentation trainers, book distributors, archivists, consultants, etc.

The content of the study programme, its innovative dimension, has been shaped by the requests and consultations with employers, by the conclusions drawn from the debates held with the direct beneficiaries

(graduates of the programme and current students), by the opinions of renowned experts in the field and by professional exchanges with representatives of educational institutions abroad who have a wealth of experience in training high-performing professionals in the field of info-documentation.

7. **Access to study for holders of diplomas awarded on completion of the relevant programme.** The *Library and information science* programme provides a solid foundation of knowledge and skills that will enable graduates to continue their academic careers at a higher level. They may choose to pursue Master's and Doctoral programmes, deepening their knowledge and specialising in specific areas of the field.

8. General and professional competences provided by the programme. Among the general competences that can be obtained as a result of the *Library and information science* degree programme are the following:

General competences:

- Information seeking from various sources.
- Analysing data and info-documentary information.
- Decision-making in info-documentary activity.
- Managing info-documentary processes.
- Assessing info-documentary activity.
- Ensuring the quality of the work performed.

Professional competences:

- Gathering information on the info-documentary market.
- Compliance with information requests for information resources (IR).
- Establishing and maintaining a collection of IR.
- Ensuring the preservation of IR.
- Evaluation of the use of IR.
- Examination of standards, data recording formats, and processing of IR.
- Analytical and synthetic processing of information resources' content.
- Establishing an information organization and search system.
- Storing and preserving IR.
- Assessing of the processing and preservation quality of information, data, and IR.
- Identifying community information needs.
- Analysing the supply of information services and products.
- Providing info-documentary services, as well as training for information users.
- Creating information and documentation products.
- Measuring user satisfaction.

Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
Learning outcomes according to NQF level

Rezultatul învățării <i>Learning outcome</i>	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:	The graduate/candidate for the qualification is able to:
1.	evalua relevanța datelor și informațiilor ca rezultat al căutării în diverse surse informaționale;	evaluate the relevance of data and information by searching various sources of information;
2.	aplica cadrul normativ din domeniu în scopul gestionării eficiente a proceselor infodocumentare;	apply the regulatory framework in the field to efficiently manage info-documentary processes;
3.	evalua conformitatea activității infodocumentare cu standardele în vigoare și în baza indicatorilor de performanță, calitate sau de satisfacție;	assess the compliance of the info-documentary activity with the current standards, using performance, quality, or satisfaction indicators;
4.	prospecta piața informațională / editorială în conformitate cu nevoile de informare ale utilizatorilor, identificând sursele de dezvoltare a RI;	explore the information and publishing market in accordance with the information needs of users, identifying sources for the development of IR;
5.	analiza actualitatea resurselor informaționale	analyse the currency of information resources in

	conținute în colecții în baza studierii cererilor de informare ale utilizatorilor;	collections based on the study of users' information demands;
6.	aplica proceduri de constituire a unei colecții relevante de documente, inclusiv digitale, ținând cont de particularitățile comunităților servite;	implement procedures for developing a pertinent collection of documents, including digital materials, while considering the specific needs of the communities being served;
7.	aplica metode de evidență în diverse tipuri de registre și metode de aranjare și reamplasare a colecțiilor;	apply methods of recording in various types of registers and methods of organising and relocating collections;
8.	utiliza metode de preservare a RI, aplicând principiile de arhivare, conservare și restaurare a RI;	use methods for preserving information resources, applying the principles of archiving, preservation, and restoration of IR;
9.	aplica proceduri de evaluare a colecțiilor în baza criteriilor stabilite de cadrul normativ, analizând circulația RI;	apply collection evaluation procedures based on criteria established by the regulatory framework, analysing the circulation of IR;
10.	identifica particularitățile înregistrărilor datelor în sisteme integrate de bibliotecă (SIB);	identify the characteristics of data records in integrated library systems (ILS);
11.	distinge sistemele de clasificare, tezaurele și vocabularele controlate pentru indexarea RI;	distinguish between classification systems, thesaurus, and controlled vocabularies for indexing IR;
12.	analiza datele și informațiile supuse prelucrării științifice, determinând aria de subiecte a RI;	analyse data and information, determining the subject area of IR;
13.	crea metadatele RI prin înregistrarea datelor bibliografice în SIB;	create metadata for IR by recording bibliographic data into ILS;
14.	indexa RI prin aplicarea sistemelor de clasificare, tezaure și vocabulare controlate;	index information resources by applying classification systems, thesaurus, and controlled vocabularies;
15.	distinge procedeele de gestionare a fișierelor de autoritate, asigurând uniformitatea organizării și căutării informației;	distinguish between the processes of managing authority files, ensuring uniformity of organisation and searching for information;
16.	determina acțiunile de creare a colecțiilor și bibliotecilor digitale prin depozitarea și preservarea conținutului digital;	identify the steps necessary to create digital collections and libraries through the storage and preservation of digital content;
17.	evalua calitatea indexării RI, aplicând prevederile cadrului normativ și de standardizare în domeniul infodocumentar;	assess the indexing quality of IR by applying the provisions of the regulatory and standardisation framework in the info-documentary field;
18.	studia nevoile de informare ale comunității, aplicând instrumentarul metodologic infodocumentar;	analyse the information needs of the community and apply the info-documentary methodological toolkit;
19.	identifica diverse mijloace de furnizare a serviciilor și produselor infodocumentare pentru comunitate;	various methods of providing info-documentary services and products to the community;
20.	aplica principiile de organizare a activităților de informare, instruire, lectură, recreere, socializare, culturale etc. pentru utilizatorii de informație;	apply principles of organising information, training, reading, recreation, social, cultural, etc. activities for information users;
21.	elabora diverse tipuri de lucrări bibliografice, aplicând metodologia de bibliografiere;	produce various types of bibliographical works by applying bibliography methodology;
22.	crea produse digitale, didactice, informaționale și promoționale în sprijinul procesului de consum informațional;	create digital, didactic, informational, and promotional products to support the information consumption process;
23.	desfășura sondaje de opinie privind calitatea produselor și serviciilor prestate.	conduct surveys on the quality of products and services offered.

$$\gamma \quad \delta \quad \bar{J}$$
$$\gamma \quad \delta \quad \bar{J}$$

[illegible]

