

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*

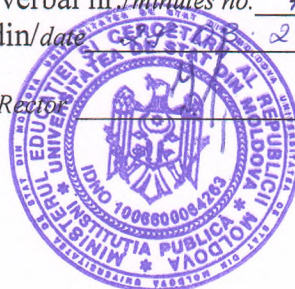
Nr./no _____
n/date _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./minutes no. 11
din/date 2023

Rector/ *Rector* _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC –7
Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative
General Field of Study – 040 Administration sciences

Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative
Professional Training Field – 0400 Administrative sciences

Program de master - Administrare publică
Master Programme - Public policies and Services

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu –120
Total Number of Credits – 120

Titlul obținut – Master în Științe administrative
Title awarded - Master of Administration Sciences

Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă
Mode of Study – part-time

Înregistrat/Registered with
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./no. _____
din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAMME COORDINATOR

Şef departament

Head of Department

V. BORŞ dr., conf. Univ

Phd .conf.univ

Departamentul Ştiinţe politice şi administrative /

Department of Political and Administrative Sciences

APROBAT

APPROVED by

Consiliul Calităţii USM

MSU Quality Assurance

Proces verbal nr. 4

Minute no.

Din/date



APROBAT:

**Președintele Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice
și Administrative**

Decan A. SOLCAN, dr., conf. univ

Approved by:

Head of the Faculty Council

of International Relations, Political and Administrative Sciences

Dean A.SOLCAN, Phd, conf.univ.

Proces verbal nr. 5 din 27 martie 2023

Minutes no

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)				
An de studii Year of study	Activități didactice / Sesiuni de examene			Stagiu de practică săpt. / p-da Internships
	Sem. I		Sem. II	
	Sesiunea I	Sesiunea II	Sesiunea III	
Anul I First year	03.10-15.10 11 zile	13.02.-03.03 19 zile	08.05-12.05 5 zile	
Anul II Second year	13.11-24.11 11 zile	25.03-12.04 19 zile	27.05-31.05 5 zile	19.02-22.03 5 săptămâni Practica de specialitate (5 săptămâni) Specialty internship (5 weeks)
Anul III Third year	16.09-27.12 15 săptămâni			
Total nr. săpt. Total Weeks Nr				

Minimum-ul curricular în domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative									
CURRICULAR PREREQUISITE									
Cod Code	Denumire a unității de curs/ modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Numărul de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total	Contact direct	Studiu individual	Cur s	Semi nar	Practi ce/de labor ator		
		Total	Contact Hours	Independent Work	Cou rse	Semin ar	Labor atorie s		
F.01.O.02	Teoria administrației publice <i>Theory of public administration</i>	150	60	90	30	30		Examen Exam	5
F.01.O.03	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	30	30		Examen Exam	4
F.01.O.04	Teoria politică <i>Political theory</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
F.02.O.08	Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and</i>	150	90	60	45	45		Examen Exam	5

	<i>Political Institutions</i>								
S.04.O.35	Procesul decizional în administrația publică <i>Decision-making process in public administration</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
S.05.O.45	Sisteme și proceduri electorale <i>Electoral systems and procedures</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
Total/ <i>Total Number of Hours</i>		900	442	458	221	221			30

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE STUDY PLAN

Cod Code	Denumire a unității de curs/ modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Numărul de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evalu are Assessm ent	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individua l Independ ent Work	Curs Course	Semina r Semina r	Practice /de laborat or Laborat ories		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.
ANUL I / 1st YEAR OF STUDY									
Semestrul I / 1st semester									
F.01.O.01	Probleme actuale ale administrației publice <i>Current public administration issues</i>	150	30	120	12	18		E	5
F.01.O.02	Metode și tehnici de cercetare în științele sociale <i>Research techniques and methods in social sciences</i>	150	30	120	12	18		E	5
F.01.O.03	Instituții de drept al muncii și protecției sociale <i>Labour law and social protection law institutions</i>	150	30	120	12	18		E	5
F.02.O.04	Administrația publică centrală <i>Central public administration</i>	150	30	120	12	18		E	5
Total semestrul I/ total number for the 1st semester		600	120	480	48	72		4E	20
Semestrul II/ 2nd semester									
F.02.O.05	Administrația publică locală <i>Local public administration</i>	150	30	120	12	18		E	5
F.02.O.06	Sisteme politico-administrative comparate <i>Comparative political and administrative systems</i>	150	30	120	12	18		E	5

S.02.O.07	Analiza politicilor publice <i>Public policies analysis</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.02.O.08	Gestiunea calității serviciilor publice <i>Public services quality management</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.02.O.09	Instituții și mecanisme în administrația publică(Proiect de semestru)	150	30	120		30		E	5
Total semestrul II/ <i>Total for second semester</i>		750	150	600	48	102		5E	25
TOTAL ANUL II/ <i>total number for the 1st year of study</i>		1350	270	1080	96	174		9E	45
ANUL II/ <i>SECOND YEAR</i>									
Semestrul III/ <i>3rd semester</i>									
S.03.A.10	Managementul funcției publice <i>Public function management</i>								
S.03.A.11	Control financiar și audit în sectorul public <i>Financial control and auditing in public sector</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.03.A.12	Finanțe publice și buget <i>Public funds and budgeting</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.03.A.13	Contabilitate în sectorul public <i>Public sector accounting</i>								
S.03.O.14	Relații publice și comunicare în administrația publică <i>Public relations and communication in public administration</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.02.O.15	Dezvoltarea comunitară (Proiect de semestru)	150	30	120		30		E	5
Total Sem. III/ <i>total number for the 3rd semester</i>		600	120	480	36	84		4E	20
Semestrul IV/ <i>4rd semester</i>									
S.04.A.16	Managementul programelor și proiectelor în administrația publică <i>Program and project management in public administration</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.04.A.17	Achiziții publice <i>Public procurement</i>								
S.04.A.18	Leadership și comportament organizațional <i>Leadership and organizational behaviour</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.04.A.19	Psihologia conducerii în administrația publică <i>Managerial psychology in public administration</i>								
S.04.A.20	Managementul proprietății publice <i>Public property management</i>	150	30	120	12	18		E	5
S.04.A.21	Deontologia funcționarului public <i>Civil servant's deontology</i>								
	Stagiul de practică/ <i>Specialty Internship</i>	300		300				E	10
Total Sem. IV/ <i>total number for the 4rd semester</i>		750	90	660	36	54		4E/	25
Total anul II <i>total number for the 2nd year of study</i>		1350	210	1140	72	138		8E	45
Anul III									

Semestrul VI/ 5rd semester								
Teza de master/ <i>Master thesis</i>	900		900					30
Total semestrul VI/ <i>total number for the 5rd semester</i>	900		900					30
TOTAL ANULIII/ <i>total number for the 3rd year of study</i>	900		900					30
TOTAL program/ <i>TOTALLY per program</i>	3600	480	3120	168	312		17E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ/ *INTERNSHIPS*

Nr. d/o	Stagiile de practică <i>Internships</i>	Sem.	Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	III	5	300	aprilie-mai <i>April-May</i>	10
Total/ <i>Totally</i>				300		10

Forma de evaluare finală a studiilor

FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor <i>/ Final Evaluation</i>	Termene de organizare <i>Term</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
1	Susținerea tezei de master <i>Presentation of the master thesis</i>	februarie <i>February</i>	30

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere

ELECTIVES

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/moduleului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practică/de laborator <i>Laboratories</i>		
1	Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	180	45	135	15	30		Examen <i>Exam</i>	6
2	Controlul activității administrative <i>Control of administrative activities</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
3	Tehnici de secretariat <i>Secretarial techniques</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
Total/ <i>Totally</i>		480	125	355	55	70			16

Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor

**COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH
COURSES /MODULES**

Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course/module</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Code of course/module</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>	Finalități de studii / Competențe specifice <i>Study finalities/Specific competences</i>							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Probleme actuale ale administrației publice <i>Current public administration issues</i>	F.01.O.01	5	+	+	+		+	+		
Metode și tehnici de cercetare în științele sociale <i>Research techniques and methods in social sciences</i>	F.01.O.02	5	+	+	+	+	+			
Instituții de drept al muncii și protecției sociale <i>Labour law and social protection law institutions</i>	F.01.O.03	5				+	+	+		+
Administrația publică centrală <i>Central public administration</i>	F.01.O.04	5	+	+	+	+	+	+		
Administrația publică locală <i>Local public administration</i>	F.02.O.05	5	+	+	+	+	+	+		
Sisteme politico-administrative comparate <i>Comparative political and administrative systems</i>	S.02.O.06	5	+	+	+	+	+			+
Analiza politicilor publice <i>Public policies analysis</i>	S.02.O.07	5					+	+	+	+
Gestiunea calității serviciilor publice <i>Public services quality management</i>	S.02.O.08	5					+	+	+	+
Înstituții și mecanisme în administrația publică (Proiect de semestru)	S.02.O.09	5	+	+	+	+	+	+		
Managementul funcției publice <i>Public function management</i>	S.03.A.10	5								
Control financiar și audit în sectorul public <i>Financial control and auditing in public sector</i>	S.03.A.11			+	+	+	+	+		
Finanțe publice și buget <i>Public funds and budgeting</i>	S.03.A.12	5								
Contabilitate în sectorul public <i>Public sector accounting</i>	S.03.A.13			+	+	+	+	+		
Relații publice și comunicare în administrația publică <i>Public relations and communication in public administration</i>	S.03.O.14	5					+	+	+	+
Dezvoltarea comunitară (Proiect de semestru)	S.03.O.15	5					+	+	+	+
Managementul programelor și proiectelor în administrația publică <i>Program and project management in public administration</i>	S.04.A.16	5				+	+	+	+	
Achiziții publice <i>Public procurement</i>	S.04.A.17									
Leadership și comportament organizațional	S.04.A.18	5					+	+	+	+

Leadership and organizational behaviour Psihologia conducerii în administrația publică <i>Managerial psychology in public administration</i>	S.04.A.19									
Managementul proprietății publice <i>Public property management</i>	S.04.A.20	5								
Deontologia funcționarului public <i>Civil servant's deontology</i>	S.04.A.21				+		+	+	+	+

*Lista finalităților de studiu și a competențelor:
List of study purposes and competences*

1.	Utilizarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative în activitatea investigațională. <i>Using efficient research methods for the scientific investigation of administrative institutions and processes</i>
2.	Identificarea domeniilor prioritare de cercetare a administrației publice reieșind din evoluția administrației publice. <i>Identifying priority public administration research fields based on public administration evolution</i>
3.	Determinarea legăturilor dintre cercetarea științifică și posibilitățile de implementare în practica administrativă a rezultatelor obținute. <i>Identifying connections between scientific research and implementation opportunities of results obtained in the administrative practice</i>
4.	Aplicarea metodelor de evaluare a activității științifice și didactice din domeniul administrației publice în activitatea practică. <i>Applying scientific and teaching activities evaluation methods in the field of public administration for practical purposes</i>
5.	Abilități de cercetare multidimensională a activității administrative din perspectiva interdisciplinarității științei administrației. <i>Developing multidimensional administrative activities research skills from a prospective of an interdisciplinary administration science</i>
6.	Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, elaborarea și evaluarea politicilor publice <i>Identifying and implementing legal stipulations regulating administrative systems, public policies development and evaluation</i>
7.	Elaborarea proiectelor/mecanismelor de expertizare/implementare a rezultatelor cercetărilor științifice în practica administrativă. <i>Development of projects/ expertise mechanisms/ scientific research results implementation in administrative practice</i>
8.	Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale <i>Managing specific field duties, while observing professional ethics and deontology</i>

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de master *Administrare publică* ține de domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, din domeniul general de studii 040 Științe administrative. Programul de master de profesionalizare *Administrare publică* este destinat unui spectru larg de beneficiari interesați în cunoașterea domeniului administrativ, a mecanismelor de funcționare a instituțiilor publice și raporturile acestora cu instituțiile politice, economice și sociale, funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală, care își dezvoltă competențele și gradul de calificare profesională. Abordarea curriculară este interdisciplinară și are scopul de a dezvolta competențele absolvenților învățământului superior ce țin de gestionarea și dezvoltarea sectorului public, planificarea prin utilizarea metodologiei inovative în domeniul elaborării și implementării politicilor publice, cât și a mecanismelor de influențare a acestora. Programul de master are o dimensiune aplicativă și își propune să deschidă calea profesionalizării în domeniul administrației publice. O componentă curriculară importantă, teoretică și aplicativă, este dată de centrarea pe domeniul practic al administrației publice centrale și locale, gestiunea serviciilor publice, elaborarea și implementarea politicilor publice, a programelor și proiectelor, asigurând, pe de o parte, profesionalizarea în domeniu, pe de altă parte, prin componenta aplicativă, asigurând participarea și implicarea directă în actul guvernării.

Programul a fost elaborat și aprobat conform prevederilor cadrului normativ și procedurilor interne de asigurare a calității. Acesta corespunde *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.07.2017, respectă rigorile *Planului Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

Durata studiilor este de 2,5 ani. Sunt oferite 120 credite ECTS (1 credit ECTS - 30 ore). Forma de organizare o constituie învățământul cu frecvență redusă.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul are ca finalitate pregătirea specialiștilor în domeniul științelor administrative, care posedă cunoștințe teoretice, sunt capabili să analizeze și evalueze tendințele dezvoltării administrației publice, să conducă procesele de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice, să identifice și să aplice instrumente de dezvoltare și inovare a administrației publice.

La finalizarea programului de formare, absolventul va deține următoarele *competențe generale*:

1. Cunoașterea, analiza și sinteza teoriilor și conceptelor privind administrația publică, exprimarea unor judecăți de valoare privind starea actuală a practicii administrative, necesare în realizarea unei abordări originale în cadrul proiectelor de cercetare.
2. Formarea unei viziunii complexe asupra sistemului administrației publice prin identificarea, interpretarea și utilizarea eficientă a resurselor bibliografice și de documentare.
3. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
4. Cunoașterea, analiza și utilizarea metodelor inovative de planificare strategică în cadrul administrației publice.

5. Aplicarea metodelor performante de implementare a politicilor publice, corelată cu abilități de analiză și evaluare a impactului asupra beneficiarilor de servicii publice.
6. Transferul de soluții inovative din experiența europeană și internațională în activitatea administrației publice la nivel național.
7. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a instrumentelor metodologice pentru a rezolva probleme practice din administrația publică.
8. Planificarea activităților profesionale în domeniul administrației publice.

Absolventul programului de studii va deține următoarele *competențe specifice*:

1. Utilizarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative în activitatea investigativă.
2. Identificarea domeniilor prioritare de cercetare a administrației publice reieșind din evoluția administrației publice.
3. Determinarea legăturilor dintre cercetarea științifică și posibilitățile de implementare în practica administrativă a rezultatelor obținute.
4. Aplicarea metodelor de evaluare a activității științifice și didactice din domeniul administrației publice în activitatea practică.
5. Abilități de cercetare multidimensională a activității administrative și procesului politicilor publice din perspectiva interdisciplinarității științei administrației.
6. Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ
7. Elaborarea proiectelor/mecanismelor de expertizare/implementare a rezultatelor cercetărilor științifice în practica administrativă.
8. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii Academiei

Misiunea programului *Administrare publică* este de a forma la cele mai înalte standarde de calitate specialiști de înaltă calificare pentru domeniul *Științe administrative*, care să contribuie la dezvoltarea sistemului administrației publice și la creșterea eficienței procedurilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice, asigurând profesionalizarea în domeniu și accesul absolvenților pe piața muncii.

Obiectivele programului de master *Administrare publică* sunt determinate de procesul continuu de modernizare a sistemului administrației publice și de necesitatea realizării exigențelor de instruire a corpului de funcționari publici în concordanță cu misiunea Academiei de Administrare Publică.

Programul propus are un caracter inovativ, prezintă interes pentru comunitatea academică și pentru administrația publică, dar și răspunde unor nevoi reale ale societății, dezvoltând abilitățile de dezvoltarea a politicilor publice, programelor și proiectelor, vizând reducerea deficitului de specialiști calificați în domeniu.

Caracteristica esențială a programului de master, constă în disponibilitatea acestuia de a perfecționa standardele de elaborare a curriculum-urilor și a metodelor de predare; învățarea centrată pe student, care presupune învățarea critică și analitică, sporirea responsabilității studentului, acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât

și a profesorului; învățarea bazată pe probleme (PBL), co-predarea cu profesori din universitățile partenere.

Obiectivele programului sunt:

- formarea și dezvoltarea de abilități superioare de cercetare independentă și utilizare eficientă a informației;
- formarea profesională a specialiștilor pentru administrația publică;
- dezvoltarea capacității de a acționa independent/în echipă și creativ în abordarea și soluționarea problemelor complexe în domeniul administrației publice, utilizând abilitățile analitice și tehnice, asumându-și responsabilitatea pentru deciziile luate;
- elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice;
- dezvoltarea abilității de a utiliza tehnologia informației și comunicațiilor, atât în activitatea profesională sau de cercetare, cât și în viața de zi cu zi.

Obiectivele enunțate corespund misiunii AAP de formare a specialiștilor (studii superioare de masterat și studii superioare de doctorat – ciclurile II și III), de dezvoltare profesională continuă a personalului din serviciul public și de asigurare științifico-metodică a activității autorităților publice și sunt corelate cu *Strategia de dezvoltare a Academiei de Administrare Publică pentru perioada 2016-2020*, prin dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu se realizează prin:

- racordarea la Standardele și limitele directe pentru asigurarea calității în spațiul European al învățământului superior (ESG), versiunea 2015;
- coordonarea planului de învățământ cu documente similare ale unor instituții universitare prestigioase de peste hotare;
- intensificarea mobilității academice (outgoing/incoming) a masteranzilor;
- intensificarea mobilității academice și a participării la conferințele internaționale a cadrelor didactice care asigură programul;
- cooperarea cu universitățile de peste hotare în cadrul proiectelor internaționale;
- cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic;
- organizarea lecțiilor cu acces public, meselor rotunde și conferințelor pe tematica administrației publice în cadrul AAP;
- sporirea vizibilității performanțelor organizaționale și ale personalului științifico-didactic prin recunoașterea națională și internațională a rezultatelor educaționale și de cercetare.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Finalitățile programului de master *Administrare publică* asigură realizarea prevederilor Cadrului European al Calificărilor și a Cadrului Național al Calificărilor și sunt orientate spre dezvoltarea capitalului uman pentru administrația publică, creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării cu piața muncii și cercetarea inovativă cu impact asupra administrației publice. La elaborarea programului de master au fost luate în considerare așteptările sectorului economic și

social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora: studierea prevederilor *Cadrului Național al Calificărilor* și ale *Cadrului European al Calificărilor*; investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; studierea fișelor de post din instituțiile potențial angajatoare; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică. Programul de master este modernizat și îmbunătățit în funcție de necesitățile pieței muncii, recomandările de îmbunătățire ale beneficiarilor, ultimele realizări științifice și documentele de politici privind dezvoltarea strategică a Republicii Moldova. Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 7 ISCED, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile *Cadrului European al Calificărilor* (EQF).

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de master s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți masteranzi, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse moduri:

- așteptările și sugestiile studenților masteranzi au fost identificate prin intermediul comunicării directe cu aceștia, precum și prin realizarea sondajelor de opinie;
- opiniile angajatorilor au fost investigate prin intermediul solicitării aprecierilor pe durata desfășurării stagiului de specialitate;
- realizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru cu participarea personalităților notorii din autoritățile administrației publice centrale și locale, studierea și luarea în considerare a sugestiilor oferite de reprezentanții autorităților publice în Comisia pentru evaluarea tezelor de master;
- conlucrarea eficientă cu instituțiile și organizațiile de profil, precum Cancelaria de Stat, Parlamentul Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Comisia Electorală Centrală, Consilii Raionale, primării, etc.
- opiniile profesorilor au fost valorificate prin examinarea acestora în cadrul ședințelor catedrei responsabile de program.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *Administrare publică* reiese din obiectivele stabilite în *Strategia Națională de Dezvoltare* "Moldova 2030" și *Strategia "Educație 2030"* care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare, dictează necesitatea extinderii cunoștințelor teoretice și de abiliități practice în domeniul administrației publice, precum și în capacitatea de organizare la nivelul administrației publice etc. Realitățile contemporane solicită specialiști capabili să analizeze, să evalueze tendințele dezvoltării administrației publice, să proiecteze, monitorizeze și evalueze politicile publice, să contribuie la îmbunătățirea sistemului administrativ și la creșterea eficienței procedurilor din cadrul instituțiilor publice. Relevanța programului de studii este determinată de caracterul inovativ, prezentând interes pentru comunitatea academică și fiind în același timp conectat la cerințele pieței muncii. Astfel, acesta nu doar contribuie la acoperirea unei arii importante pentru învățământul superior din R. Moldova, dar și răspunde unei nevoi reale a societății, vizând reducerea deficitului de specialiști competenți, care activează în cadrul administrației publice. Programul este orientat, pe lângă obținerea cunoștințelor teoretice, spre formarea abilităților practice în scopul realizării pe piața muncii a sarcinilor profesionale ce țin de domeniul administrației publice.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Programul de studii *Administrare publică* este orientat spre a oferi acces la o serie de ocupații în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova. Absolvenții programului de studii vor putea accede la ocupațiile încadrate în grupa de bază 1112 *Conducători ai administrației publice centrale* și grupa de bază 1113 *Conducători ai administrației publice locale*, ce necesită nivelul 4 de calificare, care se obține în rezultatul instruirii în instituțiile de învățământ superior de master (ciclul II) și corespunde nivelului VII ISCED. Relevanța programului este determinată de necesitatea în specialiști de performanță care vor fi angajați în calitate de funcționari publici în autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice etc. AAP conlucrează cu Cancelaria de Stat și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, în cadrul cărora masteranzii AAP realizează stagiul de practică, pentru proiectarea și actualizarea anuală a planului de învățământ. Reieșind din specificul admiterii, la comanda de stat, AAP are posibilitatea de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților la programul de studiu, inclusiv – angajarea în câmpul muncii. Titularii diplomei cu calificativul master în științe administrative vor putea fi încadrați în câmpul muncii, în condițiile legii, în calitate de funcționari publici în structurile autorităților administrației publice centrale și locale, consultanți în structurile administrative ale Republicii Moldova, specialiști și experți în probleme de administrare publică în diverse organizații nonguvernamentale.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Programul cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul de formare profesională *Științe administrative*; viitorii specialiști încadrați în prezentul program participă la seminare, conferințe, mese rotunde organizate în țară și peste hotare. Formarea continuă a cadrelor didactice implicate în programul de master are loc în universitățile partenere a programului de mobilitate Erasmus+, precum și în cadrul diferitor proiecte de cercetare din Republica Moldova și de peste hotare. Programul creează un potențial uman pentru continuarea studiilor la ciclul III - doctorat, îmbinând elementele tradiționale cu cele moderne, susține calitatea și excelența în învățământul superior și cercetarea științifică în raport cu evoluția societății și cerințele pieții muncii, de asemenea oferă absolvenților posibilitatea de a-și continua studiile și la programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

EXPLANATORY NOTE

for “**Public administration**” Programme Study plan, Cycle II (Master’s degree)

1. Study Programme overview

Public administration Master’s degree Programme is based on the Professional Training Field 0400- Administrative sciences, from the General Field of Study 040 - Administration sciences. Professional *Public administration* Master Programme is designed for a large number of beneficiaries interested in studying the administrative field, in researching public institutions functioning mechanisms and in their relationships with political, economic and social institutions. It is also designed for civil servants employed in central and local government in need of developing their skills and professional qualification levels. The curricular approach is an interdisciplinary one, with the sole purpose of developing higher education graduates’ competencies on matters of public sector management and development, innovative-based methodology planning in the field of public policies development and implementation, as well as their leverage mechanisms. The Master’s degree Programme has an applicable dimension and its purpose is to make way to public

administration's professionalism. A major both theoretical and applicative curricular component is its focus on practical fields of central and local government, public services management, public policies development and implementation, programs and project management, etc. On one hand, this ensures true professionals operate in the field, on the other hand, it ensures a direct participation and involvement in the active governance through its applicative component.

The program was developed and approved according to the existing legal framework and internal quality assurance procedures. It also observes provisions of *Higher education professional training fields and specialties nomenclature* approved by Government Decision # 482 of July 28, 2017, as well as the provisions of the *Framework Plan for higher Bachelor degrees studies (Cycle I)*, *Master's degrees studies (Cycle II)*, and *integrated studies* approved by the Order of Ministry of Education and Research # 120 of February 10, 2020. The program was discussed and approved at sessions of Administrative sciences chair, Master's degrees studies Department Council and Academy of Public Administration (APA) Senate. The *Public administration* Master's degree Programme was also reviewed by the Quality Management Section.

The studies take 2,5 years to complete. 120 ECTS credits are provided (1 ECTS credit - 30 hrs). The mode of study is part-time.

2 Knowledge, skills, and competences ensured by the study programme

The purpose of the program is to train professionals in the field of administrative sciences with good theoretical knowledge and able to analyze and evaluate existing public administration development trends, to manage public policies development, implementation, and evaluation processes, to identify and use public administration development and innovation tools.

At the end of the study program, the graduate will have the following *general competences*:

1. Knowing, analyzing and synthesizing public administration theories and concepts, expressing sound and valuable reasoning regarding existing stages of administrative practice, needed in order to ensure an original approach of study projects.
2. Building a complex vision of the public administration system through the identification, interpretation and efficient usage of bibliographic and documentary resources.
3. Integrated applicability of scientific knowledge, conceptual and methodological tools needed in order to solve new practical issues in the field of public administration.
4. Knowing, analyzing, and using innovative strategic planning methods within public administration systems.
5. Applying performance methods of public policies implementation, correlated with an analysis and evaluation of their impact on public services users.
6. Ensuring a transfer of innovative solutions both from European and international experience into the national public administration
7. Integrated applicability of theoretical knowledge, use of methodological tools needed in order to solve practical issues of public administration.
8. Professional activities' planning in the field of public administration.

The study program graduate will have the following *specific competences*:

1. Using efficient research methods for the scientific investigation of administrative institutions and processes.

2. Identifying priority public administration research fields based on public administration evolution.
3. Identifying connections between scientific research and implementation opportunities of results obtained in the administrative practice.
4. Applying scientific and teaching activities evaluation methods in the field of public administration for practical purposes.
5. Developing multidimensional administrative activities research skills from a prospective of an interdisciplinary administration science.
6. Identifying and implementing legal stipulations regulating administrative systems.
7. Development of projects/ expertise mechanisms/ scientific research results in implementation administrative practice
8. Managing specific field duties, while observing professional ethics and deontology.

3. Study program objectives corresponding to the Academy's mission

The mission of the *Public administration* Programme is to train highly qualified specialists in accordance with the highest quality standards for the *Administrative sciences* field, which would contribute to the development of the public administration system and the establishment of highly efficient procedures used within public authorities and institutions, while ensuring professionals operate in the field and graduates have access to the labor market.

The objectives of the *Public administration* Programme are determined by a continuous public administration system modernization, while meeting existing training requirements for the civil service personnel.

The submitted program is an innovative one and of interest for both the academic community and the public administration. It also addresses existing society needs, by sharpening public policies developments skills, program and project management skills; and it would ultimately lead to a decrease in the existing lack of trained professionals.

A major feature of the Master Programme is its availability for improving curricula development standards and teaching methods while focusing on student-based learning, which involves critical and analytical learning, a student's increased accountability, ensuring an increased autonomy and a reflexive approach both from the student and the professor, problem-based learning (PBL), and co-teaching involving professors from partner universities.

Programme objectives are:

- Sharpening and developing better independent research skills, as well as skills of proper and efficient information use;
- Professional training of public administration specialists;
- Capacity building for independent/team action, for creative approach and complex problem solving in the field of public administration, while using analytical and technical skills and taking full responsibility for decisions made;
- Professional projects development and management while innovatively using a large variety of public administration principles and methods;
- Developing abilities of information and communication technologies use, both in professional/research activity and in daily life.

These set objectives meet professional training and development needs of civil service personnel, as well as needs of scientific and methodical assistance to public authorities, and also correlate with the “*Education 2030*” *Strategy* through a continuous development and improvement of educational offer’s quality, as well as through an increased quality of international university cooperation, while also focusing on boosting academic activities internalization.

4. Correlation of the Study Program and its contents with existing international trends in the field

Correlation of the Study Program and its contents with existing international trends in the field involves:

- Observing standards and Directory limits for quality assurance in the European higher education space (ESG), 2015 version;
- Coordinating the study program with similar documents of prestigious higher education institutions from abroad;
- Intensifying outgoing/incoming academic mobility of master’s degree students;
- Intensifying academic mobility and international conference participation of program-covering faculty members;
- Cooperating with universities from abroad within international projects;
- Involving external faculty members to cover teaching processes;
- Organizing open access lectures, roundtables and conferences on topics related to public administration at APA;
- Increasing organizational and teaching performance visibility through international and international recognition of educational and scientific results.

5. Economic and social sector expectations assessment

The purpose of the *Public administration* Master’s degree Programme is to ensure requirements of the European Qualifications Framework and National Qualifications Framework are met. The program is focused on developing human capital for public administration, on increasing competitiveness through a correlation of education and learning with the labor market requirements, as well as on innovative research impacting public administration. The Master’s degree Programme was developed paying attention to the economic and social sector expectations, while using several tools of identifying these expectations, namely studying provisions of the *National Qualifications Framework* and *European Qualifications Framework*, studying scientific and analytical publications, materials of training seminars, workshops, roundtables etc. which reflect evolution trends of program-related fields; studying of job descriptions from potential employing institutions; and direct communication with representatives of internship locations. The Master’s degree Programme is modernized and improved based on the labour market needs, beneficiary improvement recommendations, latest scientific results, and policy documents on Republic of Moldova’s strategic development. Qualification obtained after graduating from the program corresponds to the ISCED – 7 Level of Qualification and is focused on satisfying specific needs of quality personnel on the labor market, achieved through lifelong learning and in accordance with European policies and European Qualifications Framework (EQF) principles.

6. Partner consultation in the process of study programme development

The Master’s degree Programme was developed in partnership with program beneficiaries: master’s degree students, graduates, employers, faculty members. Consultation involved several stages:

- Master's degree students expectations and suggestions have been identified through direct communication as well as through student surveys;
- Employers' opinions have been systematized after asking for their assessment of specialty internships;
- Roundtables, seminars, workshops have been organized with participation of famous personalities from central and local government authorities; suggestions submitted by public administration representatives in the Master Theses Evaluation Commission were also considered;
- Constant and efficient cooperation with institution and organizations in the field, such as the State Chancellery, the Parliament of the Republic of Moldova, Republic of Moldova's Presidential staff, Central Election Commission, district councils, mayor's offices, etc.
- Faculty members' opinions have also been implemented after being discussed in the meetings of the program-managing chair.

7. Study program relevance to the labour market

The *Public administration* Master's degree Programme relevance is proven by the objectives set by the *National Development Strategy "Moldova 2030"* and the *"Education 2030" Strategy* which both emphasize the great need for labor of highest qualification, dictate the necessity to expand theoretical knowledge and to develop practical skills in the field of public administration, as well as the need for an increased organizational capacity throughout the public administration system. Existing reality requires professionals able to analyze and evaluate public administration development trends, able to project, monitor, and evaluate public policies, able to contribute to the administrative system improvements and able to set forth effective procedures within public institutions. The Programme is also relevant because it's an innovative one; it is interesting to the academic community and is meeting labour market requirements. Thus, the Programme does not only cover important higher education fields in the Republic of Moldova, but also satisfies true society needs by reducing the lack of competent staff employed in public administration authorities. Besides providing theoretical knowledge, the program is also focused on developing practical skills needed in order to carry out professional tasks related to the public administration field.

8. Graduates' employment opportunities

The *Public administration* Master's degree Programme is focused on providing access to several occupations in accordance with the Republic of Moldova's Occupation Classification. Program graduates will be able to access jobs included in the basic 1112 group *Central government executives* and the basic 1113 group *Local government executives*, which requires a level 4 qualification, obtained after finishing a higher education master's degree program (Cycle II) and corresponding to the ISCED – 7 Level of Qualification. The program is relevant because it addresses the needs of trained professionals to be employed as civil servants in central and local government, public institutions, etc. State University of Moldova works together with the State Chancellery, other central and local government authorities where State University of Moldova students carry out their internships. As a result, the study program is developed and updated every year. Given it has a specific admission process - based on state order - the State University of Moldova has also the opportunity to monitor the professional trajectory of program graduates, including their employment opportunities. Holders of Master of Administrative Sciences diplomas will be able to legally work as civil servants in central and local government bodies, consultants in

administrative structures of the Republic of Moldova, specialists and experts on public administration issues employed by various civil society organizations.

9. Diploma holders' access to studies after graduating from the study program

The program provides all theoretical and practical training activities needed in order to meet competence-building objectives for the Administrative sciences Professional Training Field. Future program graduates participate in seminars, conferences, roundtables - both foreign and domestic. The continuous training of faculty members covering the master program is provided by partner universities through the Erasmus+ mobility program, as well as through various research projects from the Republic of Moldova and abroad. The program also builds human potential to continue studies at cycle III – doctoral studies, while merging traditional and modern components, sustaining quality and excellence in the higher education, as well as carrying out scientific research in accordance with society evolution and labor markets requirements. The program also provides its graduates with the opportunity to continue their studies through lifelong learning training programs.