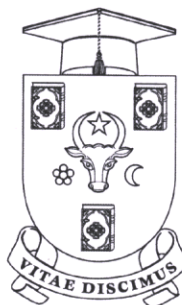


**UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA**

MD-2009, Chișinău
str. A.Mateevici 60
Tel.: (+373-22) 244821, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md



MOLDOVA STATE UNIVERSITY

MD-2009, Chisinau
A.Mateevici str. 60
Phone: (+373-22) 244821, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md

ORDIN nr. 43
din 02.04. 2021

***Cu privire la menținerea regimului special de lucru în cadrul Universității de Stat din
Moldova***

În conformitate cu Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind declararea stării de urgență nr.49 din 31.03.2021;

Având în vedere situația atestată prin Hotărârea Comisiei Naționale de Sănătate Publică a Republicii Moldova nr. 47 din 26.02.2021, privind evoluția situației pandemice a infecției COVID-19 ;

În conformitate cu Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1 din 1 aprilie 2021 ;

Ținând cont de regimul special al activității instituțiilor publice stabilit prin pct.5 al Hotărârii Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică nr.50 din 12.03.2021;

Având în vedere regimul special de activitate al angajaților Universității de Stat din Moldova, instituit prin Ordinul Universității de Stat din Moldova nr.40 din 22.03.2021 ;

În scopul prevenirii răspândirii iminente a infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19 și în vederea asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul angajaților Universității de Stat din Moldova,

ORDON :

1. Se menține regimul special de activitate în cadrul Universității de Stat din Moldova, până la data de 18 aprilie 2021 inclusiv.
2. Angajații USM își vor exercita atribuțiile de serviciu, după cum urmează :
 - 2.1. Personalul didactic va realiza activitățile educaționale, conferințele științifice, adunările și întrunirile profesionale la distanță.
 - 2.2. Personalul ce își exercită activitatea la birou, va fi atras cu prezență fizică în număr de până la 30% din personal.
 - 2.3. Angajații, care, în virtutea atribuțiilor de serviciu, pot exercita munca de la distanță, vor desfășura activitatea prin muncă la domiciliu, urmând să prezinte conducătorului nemijlocit darea de seamă despre lucrul efectuat la distanță.

- 2.4. Personalul strict necesar și personalul activitatea căruia necesită prezența obligatorie la locul de muncă (în ture), în special personalul auxiliar/de deservire, din cadrul căminelor și blocurilor de studii, pe durata programului de muncă, va respecta distanța socială, va utiliza măștile și mănușile de protecție, va dezinfectarea, ori de câte ori va fi necesar, mâinile și suprafețele.
3. Listele angajaților care vor desfășura activitatea prin muncă la domiciliu și a celor care vor fi atrași la serviciu cu prezența fizică, vor fi întocmite pe fiecare subdiviziune (departament, secție), de către conducătorul nemijlocit, care în perioada respectivă va fi în drept să verifice activitatea fiecărui angajat care activează de la distanță, iar angajații vor fi obligați să îndeplinească în volum deplin atribuțiile funcției pe care o dețin, utilizând în acest scop mijloacele de comunicare electronică. La necesitate, conducătorii subdiviziunilor, vor atrage la serviciu angajații care necesită prezența fizică, cu aprobarea individuală a programului de muncă.
 4. Personalul abilitat al USM (medicii din cadrul Centrului medical USM), urmează să se angajeze în campania de informare corectă a angajaților cu privire la subiectul pandemiei, prin explicarea argumentată a cauzelor răspândirii intense a noului tip de coronavirus SARS-CoV-2 și a efectelor negative pe care le produce, la subiectul vaccinării și altor măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecția COVID-19.
 5. Secția Resurse Umane va aduce la cunoștință prezentul ordin tuturor angajaților Universității de Stat din Moldova.
 6. Controlul asupra prezentului ordin se pune în sarcina d-nei Otilia Dandara, prorector pentru activitatea didactică.

Rector,
Conferențiar universitar, doctor



Igor Șarov