Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova

Nr./*no* _____
din/*date* _____

APROBAT
APPROVED
La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./*minute no.* 10
din/*date* 26.04.2024

Rector/*Rector* _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, master
Cycle I. Licence Degree

Nivelul calificării conform ISCED – 7
Level of Qualification, ISCED – 7
***Domeniul general de studiu* – 042 Drept**
General Field of Study – 042 Law
***Domeniul de formare profesională* – 0421 Drept**
Professional Training Field – 0421 Law
denumirea **Programului de master – Drept fiscal și vamal (MP)**
title Master Programme – Tax and Customs law (PM)
Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)
Numărul total de credite de studiu – 90 credite
Total Number of Credits – 90
Titlul obținut – master în drept
Title awarded – master of law
Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies
Limba de instruire –română.
Language of Instruction – Romanian.
Forma de organizare a învățământului –cu frecvență
Mode of Study – *full time*

Înregistrat/*Registered with*
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
nr./*no.* _____
din/*date* _____

CALENDARUL UNIVERSITAR /*ACADEMIC CALENDAR*

Anul de studii/ *Year of study*	Termene și durată/Terms and period							
	Activități didactice/ *Course calendar*		Sesiuni de examene/ *Examinations*		Stagii de practică/ *Internships*	Vacanțe *Holidays*		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă *Winter*	Primăvară *Spring*	Vară *Summer*
I	Septembrie-Decembrie *September-December* (15 săptămâni) *(15 weeks)*	Ianuarie-Mai *January-May*(15 săptămâni) *(15 weeks)*	*Ianuarie January* (3 săptămâni) *(3 weeks)*	Mai-Iunie May- June (3 săptămâni) (3 weeks)		Decembrie-Ianuarie *December-January* (3 săptămâni) *(3weeks)*	Pasti Easter *Aprilie April* (1 săptămâni) *(1weeks)*	Iunie-August *June-August* (11 săptămâni) *(11 weeks)*
II	Septembrie-Decembrie *September-December* (15 săptămâni) *(15 weeks)*	Ianuarie-Mai *January-May*(15 săptămâni) *(15 weeks)*	Ianuarie *January* (3 săptămâni) *(3 weeks)*	Iunie - *June* Teza de master *Master thesis* (3 săptămâni) *(3weeks)*	Noiembrie-Decembrie *November-December* (5 săptămâni) *(5weeks)*	Decembrie-Ianuarie *December-January* (2 săptămâni) (2weeks)	Pasti - Easter *Aprilie April* (1 săptămâni) *(1 weeks)*	
Total nr. săptămâni	30	30	6	6	5	5	2	11

MINIMUM-UL CURRICULAR/ PRERICHIZIT PENTRU PROGRAMELE DE MASTER/
THE CURRICULUM MINIMUM/ PRECAPACITIES FOR MASTER PROGRAMS OF THE FIELD OF PROFESSIONAL TRAINING

Cod *Code*	Modulul / disciplina *Module / Course / Subject*	Total ore *Total Number of Hours*			Numărul de ore tipuri de activități/*No. of hours per week*			Forma de evaluare *Assessment*	Credite *ECTS Credits*
			Contact direct *Contact Hours*	Lucrul individual *Independent Study*	Curs *Course*	Seminar *Seminar*	Laborator		
ANUL I / *1st YEAR OF STUDY*									
Semestrul I / *1st semester*									
F.01.O.01	Teoria Generală a Dreptului *General Theory of Law*	180	60	120	30	30		E	6
F.01.O. 02	Drept Constituțional *Constitutional Law*	180	45	135	30	15		E	6
F.01.O.03	Drept civil (Introducere și persoane) *Civil Law (Introduction and persons)*	180	45	135	30	15		E	6
F.01.O.04	Dreptul penal. Partea generală *Criminal Law (General part)*	180	45	135	30	15		E	6
F.01.O.05	Drept internațional public *Public international law*	180	45	135	30	15		E	6
Total / *total number for the 1st semester*		**900**	**240**	**660**	**150**	**90**		**5E**	**30**

ANUL II/ *SECOND YEAR*								
Semestrul III/ *3rd semester*								
Teza de master / *Master thesis*	**900**		**900**					**30**
TOTAL ANUL II/ *Total number for the 2nd year of study*	**900**							**30**
TOTAL program/ *TOTALLY per program*	**2700**	**400**	**2300**	**230**	**170**		**10 Ex**	**90**

UNITĂȚI DE CURS / MODULE LA LIBERA ALEGERE/

ELECTIVE COURSSES

Cod *Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/Module Title*	**Total ore** *Total hours*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Number of hours per activities*		**Forma de evaluare** *Evaluation form*	**Număr ECTS** *Credits ECTS*
		Total	**Contact direct** *Direct contact*	**Studiu individual** *Independent study*	**Curs** *Course*	**Seminar** *Seminars*		
S.02.LA.13	Impozitarea nerezidenților. Taxa pe valoarea adăugată *Taxation of non-residents. Value added tax*	150	40	110	20	20	Exam.	5
S.02.LA.14	Drept fiscal comparat *Comparative tax law*	150	40	110	20	20	Exam.	5
S.02.LA.15	Drept vamal comparat *Comparative customs law*	150	40	110	20	20	Exam.	5
S.02.LA.16	Stabilirea valorii marfii în vamă *Determining the customs value of goods*	150	40	110	20	20	Exam.	5

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR/

FINAL EVALUATION

Nr. d/o	**Forma de evaluare finală a studiilor** *Master exam*	**Termene de organizare** *Term*	**Număr ECTS** *Number of credits*
1	Susținerea tezei de master *Presentation of the master thesis*	Ianuarie *January*	30

La nivel micro, în cadrul procesului de proiectare a activităților didactice dar și conținutului informativ a cursurilor, titularii de curs studiază fișele de post din instituțiile potențial angajatoare, identificând astfel necesitățile de formare la nivel instituțional individualizat.

4. **Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)**

Programul master „Drept fiscal și vamal" (DFV) este elaborat de către cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Drept Public a Facultății de Drept, USM, specialiști în domeniile dreptului fiscal și dreptului vamal, dar și prin valorificarea aportului reprezentanților instituțiilor publice specializate (Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor, reprezentanților agenților economici etc.).

5. **Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.**

Necesitatea instituirii Programului de master "Drept fiscal și vamal" este determinată de necesitățile practice în specialiști pentru Serviciul Fiscal, Serviciul Vamal, Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale, juriști la întreprinderi etc.. Astfel, prin Programul de master „Drept fiscal și vamal" tindem să contribuim la formarea noilor categorii de specialiști capabili să exercite atribuțiile de inspector fiscal, colaborator vamal, jurist în cadrul întreprinderilor și nu numai, dar și să optimizeze procesele de lucru în așa fel încât activitatea în domeniu să devină maxim eficientă.

6. **Posibilitățile de angajare a absolvenților.**

Absolvenții Programului de master „Drept fiscal și vamal" pot activa potrivit Clasificatorului ocupațiilor în vigoare în Republica Moldova în calitate de:

- Conducători în domeniul fiscal,
- Conducători în domeniul vamal,
- Specialişti în Serviciul Fiscal,
- Inspectori fiscali,
- Specialişti în Serviciul Vamal,
- Inspectori vamali,
- Inspectori de poliţiei în cadrul Secţiei de combatere a fraudelor economice,
- Specialişti în cadrul Serviciului de colectare a impozitelor şi taxelor locale,
- Alt personal în cadrul Serviciului Fiscal,
- Alt personal în cadrul Serviciului Vamal,
- Inspectori de frontieră,
- Inspectori de poliție și detectivi, polițiști;
- Specialiști în domeniul juridic (consilier juridic, jurisconsult, avocați în baza licenței, judecători, procurori, mediatori);
- Alți specialiști în domeniul juridic și social (executor judecătoresc, expert judiciar, notar public).

7. **Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.**

Programul de studii la master oferă oportunitate masteranzilor să-și continue studiile la ciclul III – doctorat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului din 18 februarie 2008, abrogat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 prin care s-a aprobat Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.

8. **Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii.**

CG 1. Operarea eficientă cu date și informații
CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept
CG 3. Interpretarea prevederilor legale
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study programme

Master program **Tax and Customs Law, 90 credits,** 7 CNC, is a new master's program, adapted to the demands of the labour market, the aim of the master program consists in the formation of skills in tax law and customs law, and the formation of a core research, where the master students, in collaboration with experts in the field will study the subjects according to the curriculum in the field of tax law and customs law, and will identify priorities of the practical application of scientific knowledge accumulated in the result of the study.

Thus, the Master's Degree Program in Tax and Customs Law, developed during the course of 3 semesters, aims to form the theoretical doctrinal conceptions, as well as the practical-applicative ones in the field of tax and customs law among the masters and young specialists in the field.

The program includes three main components: the courses (90 credits), the practical internship and the master's thesis. The courses will cover a wide spectrum of theoretical-scientific topics, as well as the practical-applicative spectrum, combining theoretical and practical aspects with regard to the evolution of tax and customs law, being applied as an integral concept, determining their role in a contemporary democratic society. The following courses are included in the 90 credits program: semester I - Management and communication in legal professions. Administrative litigation; Legal regulation of tax obligations; Tariff and non-tariff regulation of export-import operations; Procedural documents in customs activity; Customs regimes and customs destinations; Accounting law, and judicial and accounting expertise. Financial control; Banking law; semester II - Tax procedure and examination of cases of tax violations; European and international customs law. European and international tax law; Legal regulation and organization of public procurement. Integrated border management; Evaluation and expertise in customs activity.

The program also gives free choice subjects, namely: Taxation of non-residents / Value added tax; Comparative tax law, Comparative customs law, Determining the customs value of goods.

The program includes professors with scientific degree as well as practitioners from the Public Law Department, from other departments, covering a wide range of interdepartmental topics. The teachers use the interactive methods and techniques of teaching the theoretical and practical courses, successfully combining the theoretical conceptions with the practical activity, applying during the practice the knowledge accumulated in the auditorium, within the fiscal and customs institutions of the state.

The practical internship will provide master's students the opportunity to gain experience in the fiscal and customs field, within the State Tax Service, the Customs Service, the Service of collection of local taxes fees, the Financial Inspection, the Ministry of Finance, etc. as well as in the national, international law institutions interested in offering places for internships in the field.

2. Connection of the study program and the contents of the curriculum to the international trends in the field

The content of the Master Program „Tax and Customs Law" (TCL) is developed in accordance with the national and international trends in the field, being oriented, priority to the professional training of the highly qualified specialists in the fiscal and customs field.

The methodological support and the informative content of the Program is developed by analyzing the provisions of international acts and practices, with the presentation of the local implementation possibilities. In the development of the courses, depending on the presented topic, the ECHR Decisions, the SCJ Decisions, of the C.C, the Courts etc. are investigated.

3. Evaluation of the expectations of the economic and social sector

The content of the course units / modules of the Master Program „Tax and Customs Law" (TCL) is consulted with the representatives of the labour market and is adapted to the needs and expectations of the employers.

At the macro level, the content of the course units / modules of the Master Program „Tax and Customs Law" (TCL) is developed in accordance with the achievements of the National Qualifications Framework, as well as of the European one, thus ensuring the possibility of professional mobility of future specialists.

CG 8. Ensuring legal order and protection of rights

PROFESSIONAL SKILLS (CP)

Occupational area 1: CONSTITUTIONAL JURISDICTION

CP 1. Correlation of constitutional provisions with factual situations
CP 2. Guaranteeing the supremacy of the Constitution
CP 3. Validation and confirmation of issues related to the establishment, maintenance and exercise of state power
CP 4. Carrying out the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party

Occupational area 2: IMPLEMENTATION OF JUSTICE

CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity
CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law
CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence
CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice

Occupational Area 3: LEADING, EXERCISING AND CONTROLLING PROSECUTION ACTIVITIES

CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations
CP 10. Organization/management of law enforcement activities
CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration
CP 12. Presentation of the position in court proceedings
CP 13. Supervision of the performance of professional activities

Occupational area 4: CONSULTANCY, ASSISTANCE, LEGAL REPRESENTATION AND VALIDATION

CP 14. Legal assessment of facts and situations
CP 15. Counseling and legal assistance
CP 16. Validation of legal documents
CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation

Occupational area 5: EXECUTION OF EXECUTIVE DOCUMENTS AND RESTITUTION

CP 18. Collection and analysis of information related to execution
CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents
CP 20. Initiating enforcement procedures
CP 21. Carrying out enforcement activities
CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Codul disciplinei/ modulului	Denumirea unității de curs	Sem.	Nr. de credite de studii	CP Rezultate ale învățării (RÎ)												
				RÎ1	RÎ2	RÎ3	RÎ4	RÎ5	RÎ6	RÎ7	RÎ8	RÎ9	RÎ1	RÎ2	RÎ3	
Discipline fundamentale																
F.01.O.01	**Management și comunicare în profesiile juridice.**	I	6	+	+			+	+		+	+			+	
F.01.O.02	**Reglementarea juridică a obligațiilor fiscale**	I	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
F.02.O.08	**Control vamal**	II	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
F.02.O.09	**Procedura fiscală și de examinare a cazurilor de încălcare fiscală.**	II	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Discipline de specialitate																
S.01.O.07	**Actele de procedură în activitatea fiscală și vamală. (Proiect de semestru)**	II	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
S.02.O.10	**Drept fiscal european și internațional. Drept vamal european și internațional.**	II	5	+			+	+	+				+	+	+	
Activități de specialitate obligatorii – stagii de practică																
	Practica de specialitate	III	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Examen de licență.																
	Teza de master		30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Total obligatorii:			**73**													
Discipline opționale																
S.01.A.03	**Reglementarea tarifară și netarifară a operațiunilor de import /export.**	I	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
S.01.A.04	**Regimurile vamale.**															
S.01.A.05	**Dreptul contabil și expertiza judiciar-contabilă. Controlul financiar**	I	6	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
S.01.A.06	**Dreptul bancar.**															
S.02.A.11	**Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. Managementul integrat al frontierei.**	II	5	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
S.02.A.12	**Evaluarea și expertiza în activitatea vamală.**															
Total opționale:			**17**													
Discipline facultative (la libera alegere) – credite extraplan																

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor şi se pronunţă asupra cadrului de respectare, validare şi posibililor acţiuni de contestare;
8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acţiunilor necesare a fi întreprinse la soluţionarea diferitor tipuri de cauze;
9. Examinează şi se pronunţă asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părţi în cazul acţiunilor judiciare.
10. Analizează cadrul de acţiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
11. Determină acţiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării faţă de principiul respectării drepturile şi libertăţile fundamentale în activitatea judiciară.

Arie ocupaţională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ŞI CONTROLUL ACTIVITĂŢILOR DE URMĂRIRE PENALĂ

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

12. Articulează cu precizie fapte şi situaţii la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
13. Aplică cunoştinţe juridice aprofundate la interpretarea în fapt şi în drept a problemelor/situaţiilor juridice propuse spre soluţionare.
14. Analizează acţiunile de urmărire penală şi acţiunile speciale de investigaţie realizate în cazuri specifice;
15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale şi dispoziţii legale aplicabile.
16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode şi tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
17. Determină setul de acţiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acţiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituţii de peste hotare şi/ sau în baza demersurilor acestora.
18. Formulează şi prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice şi participă la judecarea cauzelor;
19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunţare la învinuire în instanţa de judecată.
20. Analizează situaţiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi şi libertăţi;
21. Prezintă propuneri privind perfecţionarea legislaţiei aplicabile activităţii de urmărire penală.

Arie ocupaţională 4: CONSULTANŢĂ, ASISTENŢĂ, REPREZENTARE ŞI VALIDARE JURIDICĂ

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

22. Identifică şi explică diferenţe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor şi situaţiilor prin prezentarea propriilor opinii.
23. Stabileşte acţiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităţilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice şi juridice în faţa instanţelor de judecată, instituţiilor şi organizaţiilor, altor persoane.
24. Comunică abaterile înregistrate şi amână/ respinge validarea actelor juridice;
25. Evaluează şi validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice şi juridice.
26. Urmăreşte traseul acţiunilor întreprinse în activitatea de soluţionare a problemei/ situaţiei juridice;

Arie ocupaţională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ŞI REPUNEREA ÎN DREPTURI

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităţilor de executare;
28. Stabileşte şi apreciază circumstanţele ce pot influenţa aplicarea măsurilor de executare.
29. Apreciază problemele juridice ce ţin de executare şi a măsurilor de siguranţă prin raportare la principiile dreptului şi la protecţia drepturilor omului.
30. Determină procedurile de organizare, realizare şi evidenţă a procedurilor de executare.
31. Apreciază măsurile şi modalităţi de executare silită.
32. Evaluează legalitatea activităţilor de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

12. Precisely articulates facts and situations to legal norms in order to frame them legally;

13. Apply in-depth legal knowledge to the factual and legal interpretation of legal problems/situations proposed for resolution.

14. Analyzes criminal prosecution actions and special investigative actions carried out in specific cases;

15. Drafts legal documents in accordance with the various procedural stages and applicable legal provisions.

16. Determines norms, procedures, measures, methods and professional techniques in accordance with the relevant normative framework, appropriate to the framework of problems proposed to be solved;

17. Determines the set of criminal investigation actions necessary to be undertaken in the case of criminal investigation actions necessary to be undertaken in cooperation with institutions abroad and/or based on their efforts.

18. Formulates and presents justified own opinions, related to legal issues, processes, events, specific phenomena and participates in judging cases;

19. Examines the cases of presentation /modification/waiver of accusation in the court of law.

20. Analyzes the situations in the specific professional activity that could harm rights and freedoms;

21. Presents proposals regarding the improvement of the legislation applicable to the activity of criminal investigation.

Occupational area 4:

CONSULTANCY, ASSISTANCE, REPRESENTATION AND LEGAL VALIDATION

22. Identifies and explains differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting their own opinions.

23. Establishes the necessary actions to be undertaken in the context of carrying out the activities of representing the interests of natural and legal persons before the courts, institutions and organizations, other persons.

24. Communicates registered violations and postpones/rejects the validation of legal documents;

25. Evaluates and validates legal documents drawn up in the interest of natural and legal persons.

26. Tracks the course of actions undertaken in the activity of solving the legal problem/situation;

Occupational area 5:

EXECUTION OF EXECUTIVE DOCUMENTS AND RESTITUTION

27. Identifies the legal framework regulating the execution modalities;

28. Establishes and assesses the circumstances that may influence the application of enforcement measures

29. Appreciate the legal issues regarding the enforcement/legal situation of the enforcement. of the protection of human rights.

30. Determines the procedures for organizing, carrying out and recording the execution procedures

31. Appreciate the measures and methods of enforcement of judicial decisions.

32. Evaluates the legality of enforcement activities on typical cases proposed for analysis.