Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY
Ministerul Educaţiei
şi Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Nr./ *no* _____
din/*date*_____
Ministru/ Minister_____

APROBAT
APPROVED
La şedinţa Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ *minute no.* 11
din/ *date* 29 [illegible]25

Rector/ *Rector* _____

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED şi CNC – 7
Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu – 042-Drept
General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Drept Public şi Guvernare Electronică (MP)
Master Programme – Public law and electronic governance (MP)

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme

Numărul total de credite ECTS – 90
Total Number of Credits ECTC – 90

Titlul obţinut la finele studiilor – Master în drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licenţă sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română
Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învăţământului – cu frecvenţă
Mode of Study – full-time

Înregistrat/ *Registered with*
Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
nr./ *no.*_____
din/ *date*_____
_____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Programme Coordinator:
CRECIUN Natalia

Departamentul Drept Public
Department Public Law

APROBAT:
Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance

Proces verbal nr. 4 **din** 24.04.25
Minutes no.

APROBAT:
Approved by:

Președintele Consiliului Facultății
Head of the Faculty Council

Proces verbal nr. 6 **din** 16.04.25
Minutes no.

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii/ *Year of study*	**Activităţi didactice/** *Coursecalendar*		**Sesiuni de examene/** *Examinations*		**Stagii de practică/** *Internships*	**Vacanţe** *Holidays*		
	Sem. I	**Sem. II**	**Sem. I**	**Sem. II**	**Sem. II**	**Iarnă** *Winter*	**Primăvară** *Spring*	**Vară** *Summer*
I	**Septembrie-Decembrie** *September-December* **(15 săptămâni)** *(15 weeks)*	**Ianuarie-Mai** *January-May* **(10 săptămâni)** *(10 weeks)*	*Ianuarie January* **(3 săptămâni)** *(3 weeks)*	**Mai-Iunie** *May- June* **(3 săptămâni)** (3weeks)	**Aprilie-Mai** *April-May* **(3,5 săptămâni)** *(3,5 weeks)*	**Decembrie-Ianuarie** *December-January* **(3 săptămâni)** *(3weeks)*	**Pasti Easter** *Aprilie April* **(1 săptămâni)** *(1weeks)*	**Iunie-August** *June-August* **(11 săptămâni)** *(11 weeks)*
II			**Sem. III**		**Sem. III**			
			Susţinerea tezelor de master *Master'sThesisDefense* **Ianuarie** *January***(1 săptămână)** *(1 weeks)*		**Septembrie** *September* **(3,5 săptămâni)** *(3,5 weeks)*			
Total nr. săptămâni *Total no. of weeks*	**15**	**10**	**4**	**3**	**7**	**3**	**1**	**11**

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod *Code*	**Denumirea unităţii de curs** *Name of the Course*	**Total ore** *Number of hours*			**Număr de ore pe tipuri de activităţi** *Number of hours by types of activities*			**Forma de evaluare** *Assessment*	**Nr. credite** *Nr. of Credits*
		Total *Total*	**Contact direct** *Contact Hours*	**Studiu individual** *Individual Study*	**Curs** *Course*	**Seminar** *Seminar*	**Laborator / Practice** *Laboratory*		
M.O.01	**Teoria generală a dreptului** *General theory of law*	180	60	120	30	30		examen *exam*	6
M.O.02	**Drept constituţional** *Constitutional law*	180	45	135	30	15		examen *exam*	6
M.O.03	**Drept civil. Introducere şi persoane** *Civil law. Introduction and perssons*	180	45	135	30	15		examen *exam*	6
M.O.04	**Dreptul penal. Partea generală** *Criminal law. General part*	180	45	135	30	15		examen *exam*	6
M.O.05	**Dreptul internaţional public** *Public international law*	180	45	135	30	15		examen *exam*	6
Total		900	240	660	150	90		5 ex	30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

Cod *Code*	Denumirea unității de curs *Name of the Course*	Total ore *Number of hours*			Număr de ore pe tipuri de activități *Number of hours by types of activities*			Forma de evaluare *Assessment*	Nr. credite *Nr. of Credits*
		Total *Total*	**Contact direct** *Contact Hours*	**Studiu individual** *Individual Study*	**Curs** *Course*	**Seminar** *Seminar*	**Practica/ Laborator** *Laboratory*		
ANUL I *1st YEAR*									
Semestrul I *1st Semester*									
F.O.01	**Management și comunicare în profesiile juridice.** *Management and communication in legal professions.*	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.02	**Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor.** *The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.*	180	45	135	30	15		ex.	6
F.O.03	**Accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal.** *Access to information and data protection.*	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.04	**Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice.** *Public administration and law of local public authorities. Legal regulation and organization of public procurement.*	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.05	**Probleme actuale și practici europene de securitate și guvernare electronică (Proiect de semestru).** *Current problems and European practices of security and e-governance* (Semester project)	180	60	120		15	45	ex.	6
Total sem. I *Total 1st Semester*		**900**	**240**	**660**	**120**	**75**	**45**	**5E**	**30**
Semestrul II *2nd Semester*									
F.O.06	**Condiții determinatorii ale calității și eficienței justiției.** *Determinants of the quality and efficiency of justice*	120	30	90	20	10		ex.	4
S.O.07	**Administrarea de stat și politica juridică de mediu a Republicii Moldova/Justiția Climatică și Drepturile Omului** *State administration and the environmental legal politics of the Republic of Moldova? Climate Justice and human rights*	210	52	158	34	18		ex.	7
S.A.08	**Drepturile omului și reglementarea IT.** *Human Rights and IT regulation*	210	52	158	34	18		ex.	7
S.A.09	**Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor.** *Parliamentary law. Control of constitutionality of laws.*								
S.A.10	**Infracțiuni informatice. Sisteme informaționale și registre electronice în sectorul justiției** *Cyber-crime. Information Systems and Electronic Registers in justice sector*	150	50	100	32	18		ex.	5
S.A.11	**Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor** *European Standards and Practices of family and child's rights protection.*								
S.A.12	**Reglementarea și administrarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul RM** *Regulation and administration of the legal regime of foreigners on the territory of the Republic of Moldova*								
SP.O.13	**Practica de specialitate** **Specialty internship**	210	147	63				ex.	7
Total Sem. II *Total 2nd Semester*		**900**	**331**	**569**	**120**	**64**			**30**
TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study*		**1800**	**571**	**1229**	**240**	**139**	**45**		**60**

TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study*		**1800**	**571**	**1229**	**240**	**139**	**45**		**60**
ANUL II *2nd YEAR*									
Semestrul III *3rd Semester*									
S.O.15	**Probleme actuale ale teoriei dreptului şi organizării activităţii publice (proiect de semestru)** *Current issues of legal theory and organization of lpublic activity (semester project)*	150	50	100		18	32	ex.	5
SP.O.16	**Practica de cercetare** *Research internship*	210		210				evaluare	7
	Teza de master *Master thesis*	540		540				ex.	18
Total Sem. III *Total 3rd Semester*		**900**	**50**	**850**		**18**	**32**		**30**
TOTAL ANUL II *Total number for the 2nd year of study*		**900**	**50**	**850**		**18**	**32**		**30**
TOTAL *TOTAL*		**2700**	**621**	**2079**	**240**	**157**	**77**		**90**

*Nota: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

Ponderea unităţilor de curs/modulelor

Funcţia în formarea profesională	**Nr. ore**	**Nr. credite**	**Ponderea%**
Unităţi de curs/module fundamentale (F)	540	18	24,44 %
Unităţi de curs/module de specialitate (S)	1260	42	40 %
Stagii de practică (SP)	420	14	15,55%
Teza de master	540	18	20%

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr.	**Tipul stagiului de practică** *The internship*	**Anul** *Year*	**Semestru** *Semester*	**Durata** *Times*		**Perioada desfăşurării** *Period*	**Număr ECTS** *Nr. of ECTS Credits*
				Săptămâni *Weeks*	**Ore** *Hours*		
1.	Practica de specialitate *Specialty intnership*	1	II	3,5	210	Aprilie-mai	7
2.	Practica de cercetare *Research internship*	2	III	3,5	210	Septembrie	7
Total/ *Total*:					**420**		**14**

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION

Nr.	**Forma de evaluare finală a studiilor** *Form of final evaluation of the studies*	**Termene de organizare** *Period*	**Nr. ECTS** ***Number of ECTS***
1	Teza de master/ *Master thesis*	Ianuarie *January*	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1.Prezentarea succintă a profilului programului de master, precum şi a domeniului de formare profesională şi domeniului general de studii.

Calificarea *Master în Drept*, nivel 7 CNC, se acordă absolvenţilor programului de master „Drept public şi Guvernare Electronică" şi confirmă competenţele acestora pentru a realiza activităţi în diverse sectoare şi medii, precum: instanţe judecătoreşti; organe ale procuraturii; birouri/cabinete de avocaţi; organizaţii internaţionale şi ONG-uri; instituţii/autorităţi publice etc.

Activitatea profesională în domeniul 042 Drept vizează formarea abilităţilor şi competenţelor de asigurare a capabilităţii de realizare a sarcinilor de documentarea, cercetare, analiză şi interpretare a unui cadru variat de probleme/situaţii juridice, dezvoltarea acţiunilor de soluţionare, precum şi îndeplinirea activităţilor de controlul şi monitorizare a activităţilor de realizare a dreptului. Programul de master „Drept public şi guvernare electronică" se prezintă drept un program de studii ce răspunde cerinţelor de formare profesională actuale, este adaptat la necesităţile funcţionarilor din domeniul public şi orientat spre formarea cunoştinţelor aprofundate în domeniul dreptului public şi guvernării electronice. Conceptual, programul este dezvoltat bidimensional, în aşa fel încât acordă masteranzilor posibilitatea de a alege cursurile în funcţie de necesităţile personale, îmbinând cunoştinţele din sfera dreptului public cu cele din domeniului dreptului informaţional, în proporţie considerată necesară la nivel individual.

Din perspectivă profesională, absolventul programului de master „Drept public şi Guvernare Electronică" se prezintă drept un specialist cu cunoştinţe solide în domeniul juridic, care cunoaşte şi aplică metode de documentare, culegere, prelucrare şi interpretare a datelor colectate, analiză comparativă, sintetizare, concluzionare, elaborare de recomandări şi interpretări în vederea soluţionării unor probleme sau în vederea elaborării noilor soluţii. Deţinătorul calificării poate realiza şi activitate managerială, care este orientată spre asigurarea managementului activităţii juridice, asigurarea competitivităţii pe piaţa serviciilor juridice; planificarea, organizarea, desfăşurarea şi îmbunătăţirea continuă a elementelor şi mecanismelor de realizare a activităţii juridice.

Conform competenţelor se implică şi în activităţi de cercetare, studiu asupra unor probleme practice din domeniu; colectează, prelucrează, analizează şi sistematizează informaţii cu caracter ştiinţific; selectează metodele şi mijloacele de soluţionare a problemelor, transferă rezultatele cercetării în mediul practice, monitorizând rezultatele obţinute.

Sarcina primordială a programului de master „Drept public şi guvernare electronică" constă în formarea unor specialişti de înaltă calificare în domeniul dreptului public cu capacităţi de management şi utilizare eficientă a instrumentelor de guvernare electronică.

2.Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universităţii, racordarea programului de studii şi a conţinuturilor din Planul de învăţământ la tendinţele internaţionale din domeniu.

Obiectivele programului de master sunt îndreptate spre a dezvolta abilităţi noi, de consolidare, aprofundare a cunoştinţelor teoretice şi practice. Formarea specialiştilor la programul Drept public şi Guvernare electronică se centrează pe: - cunoaşterea aprofundată a terminologiei juridice specifice programului de studii şi teoriilor din domeniu prin prisma unor relaţiile juridice concrete; - utilizarea unor metode, mecanisme şi/sau instrumente inovative în analiza, validarea şi interpretarea datelor şi informaţiilor din domeniu juridic; - soluţionarea problemelor juridice noi apărute, prin aplicarea nomelor de drept naţionale, europene şi internaţionale; - rezolvarea cu grad de responsabilitate sporit a problemelor teoretice şi practice noi prin utilizarea integrată a aparatului conceptual şi metodologic; - elaborarea de acte juridice specifice domeniului de studiu şi activităţii practice propuse spre exercitare; - utilizarea adecvată a limbajului specific pentru explicarea şi interpretarea unor situaţii standard/tipice şi/sau noi in medii profesionale diferite şi contexte mai largi asociate domeniului; - aplicarea normelor şi valorilor etice in procesul de studiu şi cercetare.

3.Evaluarea aşteptărilor sectorului economic şi social (studierea cerinţelor Cadrului Naţional al Calificărilor, precum şi al celui European; studierea fişelor de posturi din instituţiile potenţial angajatoare, evaluarea pieţei prin metoda chestionarelor etc.).

Conţinutul unităţilor de curs/ modulelor Programului de master „Drept public şi guvernare electronică" (DPGE) este consultat cu reprezentanţii pieţei muncii şi este adaptat la necesităţile şi aşteptările angajatorilor. Procesul de consultare este unul continuu şi sistematic, astfel încât conexiunea dintre mediul profesional şi cel universitar să fie relevantă formării de competenţe viitorilor profesionişti. În cadrul proiectului de semestru se

regăsesc subiecte formulate şi înaintate de mediul profesional pentru consultare, avizare, soluţionare, iar rezultatele obţinute de către masteranzi prin realizarea sarcinilor înaintate se supun evaluării de către reprezentanţi ai mediului profesional.

Conţinutul unităţilor de curs/ modulelor Programului de master „Drept public şi guvernare electronică" (DPGE) este dezvoltat în concordanţă cu cerinţele actuale, asigurând astfel posibilitatea angajării în câmpul muncii a absolvenţilor.

Proiectarea conţinuturilor tematice a activităţilor didactice se realizează luându-se în considerare tendinţele din domeniu, prin implicarea în grupuri de lucru, prin cunoaşterea specificului activităţii profesionale şi informarea asupra standardelor de competenţă din domeniu.

4.Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenţi, studenţi etc.).

Programului de master „Drept public şi guvernare electronică" este elaborat de către cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Drept Public a Facultăţii de Drept, USM, specialişti în domeniile dreptului public, drept informaţional şi guvernare electronică, dar şi prin valorificarea aportului reprezentanţilor instituţiilor publice specializate (Agenţia de Guvernare Electronică, Ministerul Justiţiei, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenţia Achiziţii Publice, Parlamentul Republicii Moldova, Procuratura, Instanţe de judecată, Centrul pentru Protecţia Datelor cu Caracter Personal etc.).

5.Relevanţa programului de studii pentru piaţa forţei de muncă.

Programul de master „Drept public şi guvernare electronică" este determinat de contextul priorităţilor dezvoltării globale, de strategiile actuale de dezvoltare a societăţii informaţionale, de tendinţa de digitizare a serviciilor publice şi creşterea calităţii acestora, care au generat noi relaţii sociale şi noi forme de organizare a activităţii umane, care impun necesitatea unui nou profil de specialişti cu cunoştinţe şi abilităţi distincte.

Guvernarea electronică este definită drept realitate organizaţională dirijată de utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor în activitatea publică. Astfel, prin Programului de master „Drept public şi guvernare electronică" se urmăreşte formarea unei generaţii noi de specialişti capabili să exercite atribuţiile în sectorul public prin valorificare la scară largă a instrumentelor TIC, dar şi să optimizeze procesele de lucru în aşa fel încât activitatea din domeniul public să obţină eficienţă maximă.

6.Posibilităţile de angajare a absolvenţilor; corelate cu CORM şi ESCO.

Absolvenţii Programului de master „Drept public şi guvernare electronică" pot activa într-un areal extins de profesii, atât din sectorul public cât şi din cel privat. Absolvenţii pot activa în câmpul muncii în calitate de: Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari şi conducători ai/conducătoare ale administraţiei publice; Specialişti/specialiste din domeniul juridic

7.Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii.

Programul de studii la master oferă oportunitate masteranzilor: să se angajeze în câmpul muncii conform calificării atribuite; să continue studiile la ciclul III de studii superioare de doctorat (nivel 8 CNC); să urmeze programe de formarea profesională continuă (programe de perfecţionare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialităţii formării profesionale iniţiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii).

8.Competenţele generale şi profesionale asigurate de programul de studii (lista).

Competenţele generale.

CG 1. Operarea eficientă cu date şi informaţii
CG 2. Cercetarea/Analiza datelor şi informaţiilor referitoare la probleme/situaţii concrete de drept
CG 3. Interpretarea prevederilor legale
CG 4. Adoptarea şi/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice
CG 5. Elaborarea soluţiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activităţii profesionale juridice
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice
CG 8. Asigurarea ordinii juridice şi protecţiei drepturilor

Competenţe profesionale (CP)

Arie ocupaţională 1: Jurisdicţia constituţională
CP 1. Corelarea prevederilor constituţionale cu situaţiile faptice

CP 2. Garantarea supremației Constituției
CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat
CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte

Arie ocupațională 2: Înfăptuirea justiției
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege
CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită
CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției

Arie ocupațională 3: Conducerea, exercitarea și controlul activităților de urmărire penală
CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice
CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației
CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională
CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată
CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale

Arie ocupațională 4: Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică
CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor
CP 15. Consilierea și asistența juridică
CP 16. Validarea actelor juridice
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice

Arie ocupațională 5: Executarea documentelor executorii și repunerea în drepturi
CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoarea la executare
CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării
CP 20. Intentarea procedurii de executare
CP 21. Realizarea activității de executare silită
CP 22. Monitorizarea executării

9. Lista rezultatelor învățării.

Rezultate ale învățării GENERALE

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.
2. Apreciază calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
3. Dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
4. determina metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.
6. determina modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
7. elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.
8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
9. dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.

Rezultate ale învățării SPECIFICE

Arie ocupațională 1: Jurisdicția constituțională

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.
6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor

normative şi a tratatelor internaţionale la care Republica Moldova este parte.

Arie ocupaţională 2: Înfăptuirea justiţiei

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor şi se pronunţă asupra cadrului de respectare, validare şi posibililor acţiuni de contestare;
8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acţiunilor necesare a fi întreprinse la soluţionarea diferitor tipuri de cauze;
9. Examinează şi se pronunţă asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părţi în cazul acţiunilor judiciare.
10. Analizează cadrul de acţiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
11. Determină acţiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării faţă de principiul respectării drepturile şi libertăţile fundamentale în activitatea judiciară.

Arie ocupaţională 3: Conducerea, exercitarea şi controlul activităţilor de urmărire penală

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

12. Articulează cu precizie fapte şi situaţii la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
13. Aplică cunoştinţe juridice aprofundate la interpretarea în fapt şi în drept a problemelor/situaţiilor juridice propuse spre soluţionare.
14. Analizează acţiunile de urmărire penală şi acţiunile speciale de investigaţie realizate în cazuri specifice;
15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale şi dispoziţii legale aplicabile.
16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode şi tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
17. Determină setul de acţiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acţiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituţii de peste hotare şi/ sau în baza demersurilor acestora.
18. Formulează şi prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice şi participă la judecarea cauzelor;
19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunţare la învinuire în instanţa de judecată.
20. Analizează situaţiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi şi libertăţi;
21. Prezintă propuneri privind perfecţionarea legislaţiei aplicabile activităţii de urmărire penală.

Arie ocupaţională 4: Consultanţă, asistenţă, reprezentare şi validare juridică

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

22. Identifică şi explică diferenţe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor şi situaţiilor prin prezentarea propriilor opinii.
23. Stabileşte acţiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităţilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice şi juridice în faţa instanţelor de judecată, instituţiilor şi organizaţiilor, altor persoane.
24. Comunică abaterile înregistrate şi amână/ respinge validarea actelor juridice;
25. Evaluează şi validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice şi juridice.
26. Urmăreşte traseul acţiunilor întreprinse în activitatea de soluţionare a problemei/ situaţiei juridice;

Arie ocupaţională 5: Executarea socumentelor executorii şi repunerea în drepturi

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităţilor de executare;
28. Stabileşte şi apreciază circumstanţele ce pot influenţa aplicarea măsurilor de executare.
29. Apreciază problemele juridice ce ţin de executare şi a măsurilor de siguranţă prin raportare la principiile dreptului şi la protecţia drepturilor omului.
30. Determină procedurile de organizare, realizare şi evidenţă a procedurilor de executare.
31. Apreciază măsurile şi modalităţi de executare silită.
32. Evaluează legalitatea activităţilor de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

EXPLANATORY NOTE

1.Brief presentation of the master's program profile, as well as the field of professional training and the general field of study.

The Master of Law qualification, CNC level 7, is awarded to graduates of the master's program "Public Law and Electronic Governance" and confirms their competences to carry out activities in various sectors and environments, such as: courts; prosecutor's offices; law firms/firms; international organizations and NGOs; public institutions/authorities, etc.

The professional activity in the field 042 Law aims to develop skills and competencies to ensure the ability to perform tasks of documentation, research, analysis and interpretation of a varied framework of legal problems/situations, the development of resolution actions, as well as the fulfillment of control and monitoring activities of law enforcement activities. The master's program "Public Law and Electronic Governance" is presented as a study program that meets current professional training requirements, is adapted to the needs of public officials and is oriented towards the formation of in-depth knowledge in the field of public law and electronic governance. Conceptually, the program is developed bidimensionally, in such a way that it gives master's students the opportunity to choose courses according to their personal needs, combining knowledge in the field of public law with that in the field of information law, in a proportion considered necessary at the individual level.

From a professional perspective, the graduate of the master's program "Public Law and Electronic Governance" presents himself as a specialist with solid knowledge in the legal field, who knows and applies methods of documentation, collection, processing and interpretation of collected data, comparative analysis, synthesis, conclusion, development of recommendations and interpretations in order to solve problems or to develop new solutions. The holder of the qualification can also perform managerial activity, which is oriented towards ensuring the management of legal activity, ensuring competitiveness on the legal services market; planning, organizing, carrying out and continuous improvement of the elements and mechanisms for carrying out legal activity.

According to the competencies, thw graduate is also involved in research activities, study of practical problems in the field; collects, processes, analyzes and systematizes information of a scientific nature; selects methods and means of solving problems, transfers research results into the practical environment, monitoring the results obtained.

The primary task of the master's program "Public Law and Electronic Governance" is to train highly qualified specialists in the field of public law with management capabilities and efficient use of electronic governance tools.

2. The objectives of the study program, including their correspondence to the university's mission, the alignment of the study program and the contents of the Curriculum with international trends in the field.

The objectives of the master's program are aimed at developing new skills, consolidating and deepening theoretical and practical knowledge. The training of specialists in the Public Law and e-Government program focuses on: - in-depth knowledge of the legal terminology specific to the study program and theories in the field through the lens of concrete legal relations; - use of innovative methods, mechanisms and/or tools in the analysis, validation and interpretation of data and information in the legal field; - solving newly emerging legal problems, by applying national, European and international legal norms; - solving with a high degree of responsibility new theoretical and practical problems through the integrated use of the conceptual and methodological apparatus; - development of legal acts specific to the field of study and the practical activity proposed for exercise; - appropriate use of specific language for explaining and interpreting standard/typical and/or new situations in different professional environments and broader contexts associated with the field; - application of ethical norms and values in the study and research process.

3.Evaluation of the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Qualifications Framework, as well as the European one; studying job descriptions from potential employing institutions, evaluating the market through questionnaires, etc.).

The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" (DPGE) is consulted with representatives of the labor market and is adapted to the needs and expectations of employers. The consultation process is continuous and systematic, so that the connection between the professional and academic environment is relevant to the training of skills of future professionals. The semester

project includes topics formulated and submitted by the professional environment for consultation, approval, resolution, and the results obtained by the master's students by completing the submitted tasks are subject to evaluation by representatives of the professional environment.
The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" (DPGE) is developed in accordance with current requirements, thus ensuring the possibility of employment of graduates.
The design of the thematic content of teaching activities is carried out taking into account trends in the field, through involvement in working groups, through knowledge of the specifics of the professional activity and information on the competency standards in the field.

4.Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).

The master's program "Public Law and Electronic Governance" is developed by the full-time teaching staff of the Department of Public Law of the Faculty of Law, USM, specialists in the fields of public law, information law and electronic governance, but also by capitalizing on the contribution of representatives of specialized public institutions (Electronic Governance Agency, Ministry of Justice, Superior Council of Magistracy, Public Procurement Agency, Parliament of the Republic of Moldova, Prosecutor's Office, Courts, Center for Personal Data Protection, etc.).

5. Relevance of the study program to the labor market.

The Master's Program "Public Law and Electronic Governance" is determined by the context of global development priorities, current strategies for the development of the information society, the trend of digitization of public services and increasing their quality, which have generated new social relations and new forms of organization of human activity, which impose the need for a new profile of specialists with distinct knowledge and skills.

Electronic governance is defined as an organizational reality directed by the use of information and communications technology in public activity. Thus, the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" aims to train a new generation of specialists capable of exercising their duties in the public sector by capitalizing on ICT tools on a large scale, but also to optimize work processes in such a way that public activity achieves maximum efficiency.

6. Graduate employment opportunities; correlated with CORM and ESCO.

Graduates of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" can work in a wide range of professions, both in the public and private sectors. Graduates can work in the field of work as: Legislators, members of the executive, dignitaries and leaders of public administration; Legal specialists.

7.Access to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program.

The master's degree program offers the opportunity to master's students: to engage in the workforce according to the assigned qualification; to continue their studies at the third cycle of higher doctoral studies (level 8 CNC); to follow continuous professional training programs (improvement/specialization programs, lasting 150-900 hours/5-30 study credits; professional retraining programs related to the specialty of the initial professional training completed, lasting 1800-3600 hours/60-120 study credits).

8. General and professional competences relevant to the qualification

GENERAL SKILLS

CG 1. Operation with databases and information
CG 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations
CG 3. Interpretation of legal provisions
CG 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems
CG 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity
CG 6. Elaboration of legal documents specific to the field of professional activity
CG 7. Verification of compliance with legal/judicial procedures
CG 8. Ensuring legal order and protection of rights

PROFESSIONAL SKILLS (CP)

Occupational area 1: Constitutional jurisdiction

CP 1. Correlation of constitutional provisions with factual situations
CP 2. Guaranteeing the supremacy of the Constitution

CP 3. Validation and confirmation of issues related to the establishment, maintenance and exercise of state power
CP 4. Carrying out the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party

Occupational area 2: Administration of justice of justice
CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity
CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law
CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence
CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice

Occupational Area 3: Leadership, exercise and control of criminal prosecution activities

CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations
CP 10. Organization/management of law enforcement activities
CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration
CP 12. Presentation of the position in court proceedings
CP 13. Supervision of the performance of professional activities

Occupational area 4: Consultancy, assistance, legal representation and validation
CP 14. Legal assessment of facts and situations
CP 15. Counseling and legal assistance
CP 16. Validation of legal documents
CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation

Occupational area 5: Execution of executive documents and restitution
CP 18. Collection and analysis of information related to execution
CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents
CP 20. Initiating enforcement procedures
CP 21. Carrying out enforcement activities
CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents

9. Learning outcomes

General learning outcomes
1. quickly identify normative acts, data and information useful for solving the legal problem/situation
2. assess the quality of data and information through the lens of sectoral legislation with the application of the rules/principles of ethics, deontology and professional integrity
3. develop their own methods and procedures for processing and evaluating informational content with the effective use of diversified communication resources
4. use effective interpretation methods applicable to the situation/problem;
5. identify, develop and present actions and measures aimed at solving the problem/cause/legal situation
6. determine optimal ways of solving problems specific to the field of activity
7. elaborate regulations, internal work procedures for subdivisions/authorities/institutions
8. identify criteria for validating the framework for compliance with procedures in the process of applying/realizing the law;
9. develop/identify new mechanisms for supervision, control, monitoring of compliance with legal/judicial procedures.
10. Analyzes and proposes activities to prevent and counter illegal behavior.

Professional learning outcomes

Occupational area 1:
Constitutional jurisdiction

1. Precisely articulates facts and situations to the constitutional provisions;
2. Decides on the admissibility/inadmissibility of the referral submitted for the interpretation of the Constitution;
3. Determines the principles of equidistant/correct activity/action necessary to be respected in the process of constitutional jurisdiction;
4. Determines the course of action/activity in accordance with international and national standards in the field of competence.
5. Analyze/appreciate/report on governing norms the election/dissolution/termination of the mandate of the Parliament and of the President of the Republic of Moldova.
6. Examines, debates and pronounces on referrals regarding the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party.

Occupational area 2:
Administration of justice
7. Analyzes the procedures for examination of the cases and pronounces on the framework of compliance, validation and possible appeal actions;
8. Analyzes the legal framework through the lens of determining the necessary actions to be taken to resolve different types of cases;
9. Examines and decides on requests, typical approaches submitted by the parties in the case of judicial actions.
10. Analyzes the framework of actions classified as violations of legal provisions;
11. Determines the necessary actions to be taken in order to comply with the principle of respect for fundamental rights and freedoms in judicial activity

Occupational area 3:
Leadership, exercise and control of criminal prosecution activities
12. Precisely articulates facts and situations to legal norms in order to frame them legally;
13. Apply in-depth legal knowledge to the factual and legal interpretation of legal problems/situations proposed for resolution.
14. Analyzes criminal prosecution actions and special investigative actions carried out in specific cases;
15. Drafts legal documents in accordance with the various procedural stages and applicable legal provisions.
16. Determines norms, procedures, measures, methods and professional techniques in accordance with the relevant normative framework, appropriate to the framework of problems proposed to be solved;
17. Determines the set of criminal investigation actions necessary to be undertaken in the case of criminal investigation actions necessary to be undertaken in cooperation with institutions abroad and/or based on their efforts.
18. Formulates and presents justified own opinions, related to legal issues, processes, events, specific phenomena and participates in judging cases;
19. Examines the cases of presentation /modification/waiver of accusation in the court of law.
20. Analyzes the situations in the specific professional activity that could harm rights and freedoms;
21. Presents proposals regarding the improvement of the legislation applicable to the activity of criminal investigation.

Occupational area 4:
Consultancy, assistance, legal representation and validation
22. Identifies and explains differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting their own opinions.
23. Establishes the necessary actions to be undertaken in the context of carrying out the activities of representing the interests of natural and legal persons before the courts, institutions and organizations, other persons.

24. Communicates registered violations and postpones/rejects the validation of legal documents;
25. Evaluates and validates legal documents drawn up in the interest of natural and legal persons.
26. Tracks the course of actions undertaken in the activity of solving the legal problem/situation;

Occupational area 5:
Execution of executive documents and restitution 27. Identifies the legal framework regulating the execution modalities;
28. Establishes and assesses the circumstances that may influence the application of enforcement measures
29. Appreciate the legal issues regarding the enforcement/legal situation of the enforcement. of the protection of human rights.
30. Determines the procedures for organizing, carrying out and recording the execution procedures
31. Appreciate the measures and methods of enforcement of judicial decisions.
32. Evaluates the legality of enforcement activities on typical cases proposed for analysis.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Competențe generale și profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*
CG 1. Operarea cu baze de date şi informaţii	1. identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice
CG 2. Cercetarea/analiza datelor şi informaţiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	2. aprecia calitatea datelor şi informaţiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională
	3. dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare
CG 3. Interpretarea prevederilor legale	4. utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice	5. identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației juridice
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determina modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/autorități/instituții
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
	9. dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.
CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice	1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
	2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
CP 3. Garantarea supremației Constituției	3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
	4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
CP 4. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat	5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova

CP 5. Realizarea controlului constituţionalităţii actelor normative şi a tratatelor internaţionale la care Republica Moldova este parte	6. Examinează, dezbate şi se pronunţă asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative şi a tratatelor internaţionale la care Republica Moldova este parte.
CP 5. Planificarea şi organizarea activităţii de înfăptuire a justiţiei	7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor şi se pronunţă asupra cadrului de respectare, validare şi posibililor acţiuni de contestare;
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acţiunilor necesare a fi întreprinse la soluţionarea diferitor tipuri de cauze;
CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	9. Examinează şi se pronunţă asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părţi în cazul acţiunilor judiciare
CP 8. Monitorizarea calităţii şi eficienței justiţiei	10. Analizează cadrul de acţiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
	11. Determină acţiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării faţă de principiul respectării drepturile şi libertăţile fundamentale în activitatea judiciară.
CP 9. Corelarea normelor juridice la situaţiile faptice	12. Articulează cu precizie fapte şi situaţii la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
	13. Aplică cunoştinţe juridice aprofundate la interpretarea în fapt şi în drept a problemelor/situaţiilor juridice propuse spre soluţionare
CP 10. Organizarea/conducerea activităţilor de respectare a legislaţiei	14. Analizează acţiunile de urmărire penală şi acţiunile speciale de investigaţie realizate în cazuri specifice;
	15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale şi dispoziţii legale aplicabile.
CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaţionale în materie penală şi colaborarea internaţională	16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode şi tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
	17. Determină setul de acţiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acţiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituţii de peste hotare şi/ sau în baza demersurilor acestora
CP 12. Prezentarea poziţiei în procesele de judecată	18. Formulează şi prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice şi participă la judecarea cauzelor;
	19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunţare la învinuire în instanţa de judecată.
CP 13. Supravegherea realizării activităţilor profesionale	20. Analizează situaţiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi şi libertăţi;
	21. Prezintă propuneri privind perfecţionarea legislaţiei aplicabile activităţii de urmărire penală.

CP 14. Aprecierea juridică a faptelor şi situaţiilor	22. Identifică şi explică diferenţe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor şi situaţiilor prin prezentarea propriilor opinii.
CP 15. Consilierea şi asistenţa juridică	23. Stabileşte acţiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităţilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice şi juridice în faţa instanţelor de judecată, instituţiilor şi organizaţiilor, altor persoane.
CP 16. Validarea actelor juridice	24. Comunică abaterile înregistrate şi amână/ respinge validarea actelor juridice;
	25. Evaluează şi validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice şi juridice
CP 17. Monitorizarea soluţionării problemei/ situaţiei juridice	26. Urmăreşte traseul acţiunilor întreprinse în activitatea de soluţionare a problemei/situaţiei juridice
CP 18. Culegerea şi analiza informaţiilor referitoarea la executar	27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităţilor de executare;
	28. Stabileşte şi apreciază circumstanţele ce pot influenţa aplicarea măsurilor de executare
CP 19. Evaluarea circumstanţelor în vederea executării	29. Apreciază problemele juridice ce ţpreciază problemele juridice ce ăriiexecutăriii/situaţiei juridiceăsurilor de executare.a protecţia drepturilor omului.
CP 20. Intentarea procedurii de executare	30. Determină procedurile de organizare, realizare şi evidenţă a procedurilor de executare.
CP 21. Realizarea activităţii de executare silită	31. Apreciază măsurile şi modalităţi de executare silită a deciziilor judiciare.
CP 22. Monitorizarea executării	32. Evaluează legalitatea activităţilor de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2, 3	4	5	6	7	8, 9	10	1, 2	3	4	5	6, 7	8	9	10, 11	12, 13	14, 15	16, 17	18, 19	20, 21	22	23	24, 25	26	27, 28	29	30	31	32
Managementul și comunicarea în profesiile juridice *Management and communication in legal professions*	F.O.01	6		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3			0,6			0,25 0,25		0,5				0,2	0,4	0,2			
Regimul juridic al integrității în sectorul public; Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor *Lgal regime of integrity in the public sector; Public service and the legal liability of officials*	F.O.02	6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,8	0,4					0,3	0,3		0,3				0,2	0,4	0,2	0,2	0,4	0,2					

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal *Access to information and protection of personal data*	F.0.03	6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3				0,3	0,3		0,3	0,3 0,6					0,3	0,3	0,6	0,3					
Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice *Public administration and the law of local public communities. Legal regulation and organization of public procurement*	S.A.04	6	0,3	0,6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3										0,3	0,6	0,3	03	0,3	0,6	0,3					

Denumirea unităţii de curs	Codul unităţii de curs	Nr. credite de studii	Competenţe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învăţării conform nivelului CNC																													
			1	2, 3	4	5	6	7	8, 9	10	1, 2	3	4	5	6, 7	8	9	10, 11	12, 13	14, 15	16, 17	18, 19	20, 21	22	23	24, 25	26	27, 28	29	30	31	32
Probleme actuale şi practici europene de securitate şi guvernare electronică Current problems and practices in European security and e-government	SO.05	6	0,4	0,8		0,4	0,4	0,4	0,8	0,4	0,8										0,2	0,4	0,2	0.2	0.2	0,2	0,1	0,1				

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Condiții determinstorii ale calității și eficiențe i justiției *Determinant conditions of the quality and efficiency of justice*	S.O.07	4		0,4		0,2	0,2	0,2	0,4	0,2	0,4	0,2	0,2	0,1	0,3	0,3	0,3	0,6														
Administrarea de stat și politica juridică de mediu a RM/Justiția Climatică și drepturile omului *State administration and environmental legal policy of the RM*	S.O.08	7	0,4	0,6		0,4	0,4	0,4	0,6	0,4	0,6				0,6	0,4	0,4							0,3	0,3	1	0,2					

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor. *Parliamentary law. Control of the constitutionality of laws.*	S.A. 09	7	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5																						
Drepturile omului și reglementarea IT Human *rights and IT regulation*	S.A. 10	7									1				1	0,5	0,5	1						0,5	0,5	1	0,5	0,5				
Infractiuni informatice. Sisteme informaționale și registre electronice în sectorul justiției *Information systems and electronic registers in the justice sector*	S.A. 11	5	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3								0,5	0,25				0,25	0,25	0,5	0,25					

Denumirea unității de curs	Codul unități de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor *European standards and institutional practices for family and child protection*	**S.A. 12**	5	0,4		0,4	0,4	0,4	0,4	0,5	0,25	0,25								0,5	0,25				0,25	0,25	0,5	0.25					
Reglementarea și administrarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul RM *Regulation and administration of the legal regime of foreigners on the territory of the RM*	S. A.13	6	1								1								1	1				1	1							

Denumirea unităţii de curs	Codul unităţii de curs	Nr. credite de studii	Competenţe																																							
			Generale										Profesionale																															
			CG1	CG2		CG3	CG4	CG5	CG6	CG7		CG8	CP1		CP2	CP3	CP4	CP5		CP6	CP7	CP8		CP9		CP10		CP11		CP12		CP13		CP14	CP15	CP16		CP17	CP18		CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învăţării conform nivelului CNC																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Practica de apecialitate *Specialty internship*	**SP.O.14**	**7**	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	0,4	0,2	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,2	0,2	0,4	0,2	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1											
Probleme actuale ale teoriei dreptului şi organizării activităţii juridice (proiect de semestru) *Current issues of legal theory and organization of legal activity (semester project)*	**S.0.15**	**5**	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,8		04			0,4	0,4	0,4	0,8		0,4	0,4																						
Practica de cercetare *Research internshio*	**SP.O.16**	**7**	0,4	1		0,4	0,4	0,4	0,4	1		0,4									0,4					1		0,6		0,6													

Denumirea unității de curs	Codul unități de curs	Nr. credite de studii	Competențe																													
			Generale								Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Reglementarea normativ juridică a utilizării resurselor și sistemelor informaționale *Legal regulation of the use of information resources and systems*	**L.A.01**	**5**	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3								0,8					0,3	0,3	0,6	0,3					
Reglementarea internetului *Internet regulation*	**L.A.02**	**5**	0,3	0,8	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3								0,6					0,2	0,2	0,3	0.2					
Administrația publică și relațiile politice în societate *Public administration and political relations in society*	**L.A.03**	**5**	0,4	0,8	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,2																		

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																												
			Generale								Profesionale																				
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																												
			1	2 3	4	5	6	7	8 9	10	1 2	3	4	5	6 7	8	9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19	20 21	22	23	24 25	26	27 28	29	30	31	32
Sisteme constituționale comparate *Comparative constitutional systems*	**L.A.04**	**5**	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25									0.25	0,25	0,25	0,5	0,25					
Inițierea în pedagogia universitară *Initiation into university pedagogy*	**L.A.05**	**10**	0,8	1,5	0,8	0,8	0,8	0,8	1,5	1,5	1,5																					