



APROB

„30” septembrie 2021

Otilia DANDARA, dr. hab., prof. univ.

Prim-prorector, Prorector pentru activitatea didactică și studențească



PLAN DE ACTIVITATE
AL SECȚIEI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
ÎN ANUL ACADEMIC 2021-2022

PROIECTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR
EDUCAȚIONALE ALE USM

NR	Activități preconizate		Termen de realizare	Monitorizare/ evaluarea activităților	
				Indicatori calitativi și cantitativi	Responsabili
PERFECTIONAREA DOCUMENTAȚIEI AFERENTE ACTIVITĂȚII SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTERN AL CALITĂȚII					
1.	1.1	Elaborarea planului de activitate a Secției Managementul Calității (SMQ) pentru anul academic 2021-2022	Septembrie 2021	Plan de activitate aprobat și semnat de Prim-prorector, Prorector pentru activitatea didactică și studențească	Șef Secție Managementul Calității Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii
	1.2	Elaborarea planului de activitate a Consiliului Calității al USM pentru anul academic 2021-2022	Septembrie 2021	Plan de activitate aprobat de Senatul USM	Otilia DANDARA, Prim-prorector, Prorector pentru

					activitatea didactică și studențească
1.3	Actualizarea componenței Consiliului Calității și ale Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul Facultăților USM	Septembrie 2021	Liste actualizate ale Consiliului Calității, aprobate de Senat și listele ale CAQ aprobate de Consiliile Facultăților	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității	
1.4	Coordonarea procesului de elaborare a programului de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității pentru anul universitar 2021-2022	Septembrie 2021	Planuri de activitate ale Comisiilor de AQ la toate facultățile USM pentru anul academic 2021-2022 aprobate de Consiliile Facultăților	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității	
1.5	Coordonarea procesului de actualizare a procedurilor de sistem și operaționale de asigurare a calității în conformitate cu Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Proceduri de sistem și operaționale aprobate de Senatul USM	Secția Managementul Calității Consiliul Calității	
1.6	Monitorizarea respectării standardelor/ principiilor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate (nivel departament/ Facultate)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Fișe de monitorizare a activităților educaționale	Secția Managementul Calității Consiliul Calității	
1.7	Adaptarea și revizuirea cadrului normativ instituțional la modificările cadrului normativ național și internațional	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Acte normative adaptate și aprobate de Senatul USM	Secția Managementul Calității	
1.8	Diseminarea de bune practici și transparența informațiilor privind asigurarea calității în USM	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Beneficiari informații despre AQ la USM prin: pagina web a SMQ, ședințele CQ etc.	Secția Managementul Calității Consiliul Calității	
1.9	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare a rapoartelor anuale de activitate ale Facultăților, departamentelor și structurilor SMC pentru anul de studii 2021-2022	iunie 2022	Rapoarte anuale de activitate realizate și încărcate în mapele Drive ale SMQ	Secția Managementul Calității	
1.10	Definitivarea raportului privind activitatea USM în anul de studii 2020-2021 și elaborarea raportului privind activitatea	Septembrie-octombrie 2021	Raport privind activitatea USM în anul academic 2020-2021	Șef-secție Managementul	

		USM în anul de studii 2021-2022 și prezentarea MEC			Calității Responsabilii desemnați
	1.11	Monitorizarea procesului de elaborare a planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării/ autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii de licență și master	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Planuri de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluărilor externe	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Șefii de departamente Responsabilii de programe
COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTERN AL CALITĂȚII					
2.	2.1	Planificarea, coordonarea și organizarea activității Consiliului Calității	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Ședințe ordinare și extraordinare procese-verbale ale ședințelor CQ	Otilia DANDARA, Prim-prorector, Prorector pentru activitatea didactică și studentească Șef secție Managementul Calității Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	2.2	Coordonarea și monitorizarea activității Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul Facultăților USM	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Sugestii de îmbunătățire a activității CAQ	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
	2.3	Identificarea mecanismelor de eficientizare a activității Comisiilor de Asigurare a Calității	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Instrumente de lucru discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului Calității	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
	2.4	Elaborarea și acordarea suportului metodologic și informațional (la necesitate/ la solicitare) beneficiarilor în procesul de evaluare internă și externă	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Prezentări elaborate și discutate, ghiduri și alte instrumente utile	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a

					Calității
DEZVOLTARE CURRICULARĂ					
3.	3.1	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/modernizare a planurilor de învățământ pentru Ciclul I - Licență pentru anul de învățământ 2022-2023	Ianuarie - martie 2022	Planuri de învățământ pentru ciclul I pentru anul de studii 2022-2023 aprobate de Senatul USM	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.2	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/modernizare a planurilor de învățământ pentru Ciclul II – Master pentru anul de învățământ 2022-2023	ianuarie - martie 2022	Planuri de învățământ pentru ciclul II pentru anul de studii 2022-2023 aprobate de Senatul USM	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.3	Monitorizarea normării activității cadrelor didactice conform planurilor de învățământ	Septembrie 2021	Norme didactice aprobate	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară Secția Studii
	3.4	Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Calității și eliberarea extraselor	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Procese-verbale redactate Extrase eliberate la solicitare	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.5	Monitorizarea implementării documentelor specifice asigurării calității și urmărirea aplicării deciziilor luate de Consiliul Calității	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Documente verificate	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.6	Coordonarea și monitorizarea procesului de recenzare, expertizare și publicare la CEP USM a elaborărilor metodice ale personalului didactic	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Avize pentru publicarea elaborărilor metodice ale personalului didactic la CEP USM	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.7	Consultarea metodică a personalului didactic în procesul de elaborare a planurilor de învățământ, curricula, lucrărilor metodice, instrumentelor de evaluare	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Consultații la solicitare	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.8	Oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii de licență și master	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Consultații la solicitare	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
	3.9	Monitorizarea elaborării borderourilor pentru sesiunea de iarnă 2021-2022 și sesiunea de vară 2021-2022 conform planurilor de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master	Noiembrie - decembrie 2021	Bordeouri verificate	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară

3.10	Monitorizarea elaborării suplimentelor la diplomă pentru Ciclul I Licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă) și Ciclul II Master, conform planurilor de învățământ	Aprilie - mai 2022	Suplimente verificate	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
3.11	Verificarea curricula disciplinelor din planul de învățământ de la ciclul I, licență și ciclul II, master (în cadrul evaluării activității departamentelor academice)	Octombrie 2021	Curricula verificată	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
3.12	Actualizarea cadrului normativ cu referire la dezvoltarea curriculară (regulamente, proceduri ș.a.)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Setul de documente elaborate	Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară

EVALUAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE

4.1	Actualizarea Planului instituțional de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programelor de studii superioare (licență și master) în anul academic 2021-2022	Septembrie 2021	Planul actualizat	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.2	Coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programelor de studii superioare (licență și master) în conformitate cu Planul elaborat de ANACEC	Pe parcursul anului de studii 2021- 2022	Rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la ANACEC Vizite organizate ale experților evaluatori Comunicare asigurată cu toți beneficiarii	Șef-sectie Managementul Calității Margareta CHIRIAC
4.3	Analiza rezultatelor privind evaluarea externă și acreditarea/ autorizarea programelor de studii în anul academic 2021-2022	Mai 2022	Raport	Șef-sectie Managementul Calității
4.4	Evaluarea nivelului de pregătire a departamentelor pentru anul de studii 2021-2022 și a calității desfășurării procesului didactic în anul de studii 2020-2021	Octombrie	Raport	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Violeta COTILEVICI, Șef-adjunct Dezvoltare curriculară
4.5	Evaluarea departamentelor în vederea aprecierii gradului de asigurare a programelor de studii (ciclul I și II) cu suport metodic (format electronic/ suport hârtie)	Noiembrie	Propuneri pentru elaborarea planului de editare pentru următorul an.	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.6	Acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor	Pe parcursul anului	Răspuns la întrebările cadrelor	Adelina REVENCO,

		de evaluare finală.	de studii 2021-2022	didactice	Şef-adjunct Evaluare
4.7		Evaluarea calităţii testelor	Ianuarie 2022	Variante de teste verificate	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare
4.8		Revizuirea chestionarelor pentru diferite categorii de beneficiari (evaluare de către studenţi, satisfacţia cadrelor didactice)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Chestionare actualizate	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare Membrii Consiliului Calităţii
4.9		Elaborarea Metodologiei de aplicare, prelucrare şi analiză a rezultatelor chestionării beneficiarilor procesului educaţional (licenţă, master şi satisfacţie a cadrelor didactice)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Metodologie elaborată	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare
4.10		Consultarea beneficiarilor serviciilor educaţionale cu privire la calitatea prestării serviciilor (chestionarea studenţilor ciclului I şi II la finele sesiunii de examinare)	Iunie	Raport	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare
4.11		Actualizarea cadrului normativ cu referire la evaluare (regulamente, proceduri ş.a.)	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Setul de documente elaborate	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare
4.12		Completarea şi eliberarea certificatelor de profesor/conferenţiar universitar	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Certificate eliberate	Adelina REVENCO, Şef-adjunct Evaluare
ORGANIZAREA ŞI COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ					
5.	5.1	Identificarea şi stabilirea parteneriatelor cu unităţile-bază de practică şi încheierea convenţiilor-cadru cu unităţile bază de realizare a stagiilor de practică	septembrie 2021 - iunie 2022	Convenţii-cadru cu unităţile bază de realizare a stagiilor de practică (cel puţin câte 2 pentru fiecare specialitate)	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăţilor, Irina CARAUŞ, coordonator stagii de practică şi relaţii cu piaţa muncii
	5.2	Organizarea şi coordonarea stagiilor de practică	pe parcursul anului de studii 2021-2022	Ordine de repartizare la practică Instrucţiuni cu privire la realizarea stagiilor Conferinţe de totalizare	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăţilor, Şefii de departamente,

					Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii
5.3	Monitorizarea procesului de organizarea a stagiului de practică	conform calendarului academic		Rapoarte de practică	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților, Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii
5.4	Elaborarea confirmărilor pentru profesorii mentori ai practicii pedagogice din școlile de aplicație și evidența borderourilor de plată a acestora.	pe parcursul anului de studii 2021-2022		Confirmări Borderouri de plată	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților, Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii
5.5	Chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților USM și a calității stagiilor de practică	mai 2022		Chestionare aplicate	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților, Șefii de departamente, Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii
5.6	Participarea în cadrul proiectului " <i>Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea cadrelor didactice</i> "	pe parcursul anului de studii 2021- 2022		Curricula actualizată la 3 programe de master	Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților implicate în proiect Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică și relații cu piața muncii