	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Centrul de Resurse pentru Formare Continuă
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Formare Continuă	APROBAT Senatul USM din „02 octombrie", 2018 proces verbal nr. 2 Revizuit din „03" 10 2022 proces verbal nr. 11 Rector, Dr. conf. Igor ȘAROV

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ DIN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Chișinău, 2023

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal al Centrului de Resurse pentru Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova (în continuare USM), misiunea, direcțiile de activitate, principiile, obiectivele, organizarea procesului de formare continuă, structura, funcțiile, sursele de finanțare.

1.2. Regulamentul este elaborat în temeiul următoarelor documente de referință:

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03). [1]
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018.
- Pilonii Europeni ai Drepturilor Sociale în 20 de principii. Principiul 1: Educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții.[2]
- Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind Noua Agendă Europeană pentru Învățarea Adulților 2021-2030 (NEAAL 2030). [3]
- Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii.
- Indexul european pentru învăţare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index).
- Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei din 2011 (ISCED–11).
- Codul Educaţiei al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- Educaţia-2030. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 – 2030 „Educația 2030”.
- Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003.
- Cadrul Naţional al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017.
- Clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) (Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, nr. 11 din 12.11.2021).
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităţilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017.
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulţilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr. 387 din 15.06.22.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior

[1] https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/ro.pdf
[2] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights
[3] https://www.consilium.europa.eu/media/53179/st14485-en21.pdf

și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare HG nr. 79 din 16.02.22.

- Metodologia de elaboare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.
- Carta Universitatății de Stat din Moldova, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 17.04.2015 şi altor acte normative în vigoare.
- Strategia de Dezvoltare a Universitatății de Stat din Moldova 2021 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.2 din 07.09.2021.
- Strategia de dezvoltare Centrului de Resurse pentru Formare continuă pentru 2022 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.10 din 01.03.2022.

1.3. Centrul de Resurse pentru Formare Continuă (în continuare CRFC) este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prin-prorectorului, Prorectorului pentru activitatea didactică și studențească.

1.4. CRFC îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei în vigoare şi prezentului Regulament, care poate fi modificat și completat prin decizii ale Senatului USM.

2. MISIUNEA, DIRECŢIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUŢIILE CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ

2.1. Formarea continuă a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și a dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

2.2. **Misiunea** CRFC constă în :

- a acorda, prin activități de consultanță și informare, sprijin centrelor/ laboratoarelor de formare continuă funcționale la nivel de universitate în efortul de a deveni competitori pentru calitatea înaltă a serviciilor de formare continuă.
- a oferi oportunități de formare continuă adulţilor din diferite domenii profesionale în funcţie de cerinţele pieței muncii şi de aspiraţiile adulţilor, de nevoile angajatorilor, de cerinţele posturilor, de posibilităţile de promovare sau de încadrare în muncă.

2.3. Pentru realizarea misiunii sale, CRFC aplică o strategie coerentă de afirmare şi dezvoltare, în acord cu valorile şi principiile educaţiei adulţilor, cu prevederile legislației naționale și europeane în domeniul învățării pe tot parcursul vieții.

2.4. **Scopul** CFFC constă în a contribui la sporirea calității vieții adulților prin promovarea învățării pe tot parcursul vieți.

2.5. CRFC coordonează activitatea de formare continuă a adulților pe două **dimensiuni**:

- formarea profesională continuă a adulţilor;
- educaţia generală a adulţilor.

2.6. **Principii** de funcționare a CRFC:

- recunoaşterea dreptului la educaţie/formare pe tot parcursul vieţii pentru toate categoriile de populaţie;
- asigurarea caracterului anticipativ şi a continuităţii în activitatea de formare-dezvoltare a personalităţii umane;
- adaptarea programelor de formare profesională la cerinţele unei societăţi în continuă dezvoltare;
- pregătirea personalităţii în vederea adaptării optime la condiţiile de schimbare rapidă a societății;
- mobilizarea şi valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituţionale şi noninstituţionale;
- promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii.

2.7. CRFC are următoarele **funcţii**:

- favorizarea dezvoltării personalităţii;
- completarea educaţiei de bază prin educaţie recurentă sau compensatorie;
- creșterea competenței profesionale;
- oferirea unei noi şanse de a obţine o nouă calificare;
- fortificarea capacităţilor de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informaţiilor și comunicații;
- asigurarea dobândirii competenţelor şi aptitudinilor necesare pentru exercitarea drepturilor şi responsabilităţilor sociale și civice ale fiecărui cetăţean;
- educarea, cultivarea aptitudinilor şi intereselor individuale cetăţeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ;
- promovarea acţiunii comunitare și personale.

2.8. **Direcţiile** principale de acțiune ale CRFC:

- Promovarea conceptului de formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții în vederea asigurării (re)profesionalizării periodice a populației apte de muncă pentru a fi competitivă pe piața forței de muncă;
- Dezvoltarea serviciilor de formare continuă de înaltă calitate din perspectiva armonizării cererii și ofertei, corespunzător domeniilor de formare inițială la USM;
- Formarea profesională continuă a personalului din cadrul USM;
- Dezvoltarea parteneriatelor la nivel național și internațional pe dimensiunea formare continuă.
- Promovarea imaginii CRFC și a serviciilor de formare profesională continuă și educație a adulților.

2.9. **Atribuțiile** CRFC:

- Elaborarea programelor de formare continuă a adulților racordate la valorile și prioritățile europene privind învățarea pe tot parcursul vieți;
- Adaptarea ofertei educaționale a CRFC în concordanță cu aspirațiile personale și/sau profesionale și necesitățile pieței muncii;
- Oferirea serviciilor educaționale adaptate la particularitățile grupului-țintă;
- Asigurarea condițiilor optime pentru realizarea programelor de formare continuă;
- Asigurarea continuităţii şi interconexiuniii dintre formarea inițială şi cea continuă a specialiștilor pentru economia națională;
- Valorificarea potențialului uman didactic și științific în activitatea de formare continuă a adulților;
- Dezvoltarea culturii de investiții în formarea continuă a adulților și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanţă cu aspirațiile și necesităţile profesionale;
- Organizarea de campanii de informare publică la nivel local și național privind oferta educațională a CRFC prin diverse mijloace.
- Dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu sectorul real al economiei naţionale, cu centre similare din țară și străinătate.

2.10. În activitatea sa, CRFC promovează principiile democratice, transparenţa, stimularea materială şi morală a persoanelor în activităţile de organizare a formării continue şi realizare a procesului de instruire.

3. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ

3.1. CRFC se află în subordinea Prim-prorectorului, Prorectorului pentru activitatea didactică și studențească.

3.2. Structura organizațională a CRFC (conform organigramei) include:

- Consiliul Consultativ al CRFC;
- Centre de formare continuă specializate;
- Centrul de validare a educației nonformale și informale.

3.3. Consiliul Consultativ are atribuții consultative în elaborarea strategiei de dezvoltare a CRFC, determinarea priorităților CRFC, dezvoltarea de noi programe de formare continuă.

3.4. Consiliul Consultativ este format din membrii titulari ai CRFC, persoane recomandate de către departamentele și/sau facultățile USM și reprezentanți ai pieței muncii.

3.5. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzeşte de prezentul Regulament.

3.6. Centrele de formare continuă specializate reprezintă structuri organizatorice la nivel de facultate care coordonează activitățile de formare continuă pe domeniile profesionale specifice.

3.7. Centrul de validare a educației nonformale și informale va fi o subdiviziune structurală abilitată care va asigura serviciul de validare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte nonformale și informale.

3.8. Structura și statele de funcții din cadrul CRFC sunt aprobate de către Rectorul USM. În structura CRFC activează: șef CRFC; șef adjunct CRFC, specialiști principali.

3.9. Șeful CRFC este numit prin ordinul rectorului USM. Obligațiunile, atribuțiile și responsabilitățile Șef CRFC sunt stabilite în fișa de post aprobată de rectorul USM.

4. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ

4.1. *Formarea profesională continuă a adulţilor* se organizează în mod distinct pe niveluri de formare şi specialităţi, ţinându-se cont de nevoile angajatorilor, de competenţele generale ale adulţilor, de cerinţele înaintate pentru funcţiile pe care aceştia le exercită şi de posibilităţile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

4.2. *Formarea profesională continuă* este ulterioară formării profesionale inițiale și asigură adulților dezvoltarea competențelor profesionale deja deținute sau dobândirea de noi competențe profesionale.

4.3. *Formarea profesională continuă a adulților* se realizează prin programe de:

- *perfecţionare* – pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoştinţelor, deprinderilor sau competenţelor profesionale ale unei persoane care deţine deja o calificare
- *specializare* – obţinere de cunoştinţe şi deprinderi într-o arie restrînsă din sfera de cuprindere a unei ocupaţii sau profesii.
- *recalificare* – formare profesională continuă pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite.

4.4. *Educația generală a adulților* include programe al căror obiectiv de bază rezidă în desfăşurarea activităţilor de diseminare, difuzare şi explicare a cunoştinţelor ştiinţifice şi a altor informaţii sociale semnificative în vederea sporirii nivelului de cultură generală și a activității social-civice a populaţiei.

4.5. Programele de formare profesională continuă se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la calificări/specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare, elaborate conform prevederilor cadrului normativ.

4.6. Formarea continuă este realizată prin cursuri de perfecționare/ specializare/ recalificare, prin seminare tematice/ ateliere de lucru/ training-uri, conferințe, mese rotunde.

4.7. Formarea continuă se realizează în regim: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

4.8. Formarea continuă poate fi realizată în cadrul USM, în cadrul unităților de învățământ și economice, în cadrul centrelor de instruire ale organizațiilor publice și private în baza acordurilor de colaborare.

4.9. Programele de formare continuă se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditare în baza HG nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare HG nr. 79 din 16.02.22 pentru aprobarea „Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă" și a „Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă."

4.10. Programele de formare continuă sunt inițiate și elaborate în cadrul departamentelor de profil ale USM în colaborare cu CRFC, în baza necesităților de formare/solicitărilor existente pe piața muncii.

4.11. Programele de formare profesională continuă, care presupun obținerea unei calificări profesionale conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, sunt elaborate în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de calificare, și se racordează la Planul-cadru pentru studii superioare de licență aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

4.12. Programele de formare continuă sunt elaborate conform „Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții" aprobată prin Ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.

4.13. Programele de formare sunt realizate în limba de stat, inclusiv în limbile minorităților naționale și/sau în limbile de circulație internațională.

4.14. Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate ale populației.

4.15. Programele de formare continuă de perfecționare/ specializare pot fi realizate integral sau modular.

4.16. Durata programelor de formare profesională continuă a adulților se cuantifică în credite de studii, după cum urmează:

1) un credit de studii reprezintă 30 de ore academice și include orele de contact direct cu cadrul didactic/formatorul și ore de studiu individual/activități practice realizate de beneficiar;
2) raportul contact direct–studiu individual/activități practice este 1:3;
3) creditele de studii sunt valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ și nu sunt divizibile;
4) creditele de studii măsoară cantitatea de muncă solicitată beneficiarului, timpul necesar realizării tuturor activităților din programul de formare profesională;
5) creditele de studii nu măsoară importanța, gradul de dificultate sau gradul de aprofundare/detaliere al unității de curs/modulului;
6) creditele de studii nu măsoară munca personalului didactic.

4.17. Înscrierea la cursurile de formare continuă se efectuează în baza cererii personale a beneficiarului și încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă.

4.18. Înscrierea la programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite se realizează în baza actului de studii ce atestă formarea profesională inițială la același nivel de studii.

4.19. La finalizarea programelor de formare profesională continuă se eliberează certificate de perfecționare, certificate de specializare, certificate de recalificare profesională conform modelelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora. Certificatele sunt însoțite de supliment descriptiv.

5. BENEFICIARII CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ

5.1. Beneficiarii CRFC pot fi persoane (fizice și juridice) care prezintă interes și/sau necesitate de dezvoltare/ perfecționare personală/profesională sau obținerea unei calificări profesionale; interes și/sau necesitate de dezvoltare a competențelor-cheie și/sau a competențelor transversale.

5.2. Beneficiarilor, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de instruire, în urma cărora obțin o calificare, care se atestă printr-un certificat eliberat în condițiile legii, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestuia;

5.3. Beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de CRFC pot fi: cadre didactice şi manageriale din instituţiile de învăţământ general, din instituţiile de învăţământ profesional tehnic, din instituții de învățământ superior; manageri şi specialişti din economia naţională; masteranzi USM, care solicită cursuri de formare continuă în afara planului de învăţământ; personalul de conducere, personalul didactic și auxiliar din USM; alte grupuri de beneficiari.

5.4. Beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de CRFC pot fi cetățeni ai Republicii Moldova, precum şi persoanele de peste hotare admise la studii conform legislaţiei în vigoare.

5.5. Beneficiarii programelor de formare continuă au dreptul:

- să beneficieze de serviciile educaționale oferite de CRFC din USM;
- să propună modificări în structura și conținutul programelor de formare continuă în conformitate cu necesitățile profesionale și/sau personale;
- să propună ajustări privind orarul și modalitățile de organizare a activităților de formare;
- să utilizeze sălile de curs, mijloacele tehnice, laboratoarele, fondurile de cărţi din Biblioteca USM necesare pentru formarea continuă;
- să participe la conferințe, seminare și alte activități desfășurate în cadrul USM.

5.6. Beneficiarii CRFC sunt obligaţi:

- să respecte prevederile contractului încheiat cu USM;
- să îndeplinească cerinţele programului de formare continuă;
- să respecte cerinţele prezentului Regulament şi Codul de Etică al USM;
- să protejeze bunăstarea fondurilor universitare.

5.7. În cazul nerealizării cerinţelor programului de formare sau nerespectării cerinţelor prezentului Regulament și a Codului de Etică al USM, beneficiarul este exmatriculat.

6. FORMATORII CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ

6.1. În calitate de formatori ai CRFC pot fi: cadre didactice/ ştiinţifico-didactice titulare de la departamentele de profil din USM, cadre didactice şi manageriale din instituţiile de învăţământ general, reprezentanți ai pieței muncii, ai organelor administrative și de drept, membri ai organizațiilor non-guvernamentale, formatori cu competențe în domeniu.

6.2. Formatorii implicaţi în activităţi de formare continuă coordonate de CRFC au dreptul:

- să propună îmbunătățiri în programele de formare continuă;

- să propună şi să implementeze măsuri de îmbunătăţire a conţinutului şi organizării activităților de formare;
- să folosească sălile de curs, laboratoarele, mijloacele tehnice necesare pentru desfășurarea activităților de formare continuă.

6.3. Formatorii implicaţi în programele de formare coordonate de CRFC sunt obligați:

- să respecte actele normative instituționale privind formarea continuă la USM;
- să asigure calitatea procesului de formare continuă;
- să utilizeze în procesul de formare continuă suporturi de curs, materiale didactice şi informaţionale, tehnologii de instruire adecvate educației adulţilor;
- să respecte orarul prestabilit al activităților de formare;
- să acorde asistenţă consultativă beneficiarilor în cadrul realizării programelor de formare continuă;
- să colaboreze cu Departamentele de profil și echipa CRFC.

7. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ

7.1. Activitatea financiară este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta USM şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a CRFC.

7.2. Finanțarea activității CRFC se realizează din următoarele surse:

- din surse bugetare prevăzute pentru formarea profesională continuă a angajaților;
- din surse financiare alocate de agenții economici, destinate formării profesionale continue în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- din mijloace achitate de persoane fizice prin taxe de studii;
- din mijloacele asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
- din mijloace provenite din granturi, proiecte naționale/internaționale;
- din alte surse de finanţare prevăzute de legislația în vigoare.

7.3. Remunerarea colaboratorilor CRFC se efectuează în conformitate cu legislaţia şi actele normative în vigoare.

7.4. Remunerarea muncii formatorilor se efectuează în conformitate cu devizele de cheltuieli în regim de plată cu ora.

7.5. Cuantul taxelor de studii pentru cursurile de formare continuă este coordonată cu Secția Planificare și Finanțe USM și se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USM în conformitate cu actele normative în vigoare, având ca bază Deviz de cheltuieli argumentat.

7.6. Relaţiile dintre CRFC şi persoanele fizice şi juridice sunt reglementate prin contract de prestări servicii, în care sunt specificate drepturile şi obligaţiile părţilor, durata studiilor şi mărimea taxei de studii.

8. COLABORAREA

8.1. CRFC din USM colaborează cu:

- Structurile responsabile de Învățarea pe tot parcursul vieții din cadrul MEC;
- CTICE – Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație;
- Facultățile și Departamentele din USM;
- Secția Managementul Calității;
- Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața muncii din cadrul USM;
- Secția Planificare și Finanțe USM;
- Prestatori publici și privați de servicii de formare continuă;
- Instituții educaționale, administrative, economice etc.

9. CORESPONDENŢA

9.1. Comunicarea CRFC cu beneficiarii serviciilor de formare continuă: ministere şi departamente de stat, asociaţii profesionale, agenţi economiici şi instituţii de învăţământ, cu alte personae juridice și fizice se efectuează cu semnătura Prim-prorectorului, Prorectorului pentru activitatea didactică și studențească, și alte persoane abilitate cu dreptul de semnătură.

9.2. Corespondenţa privind relaţiile externe şi interne ale CRFC în limita drepturilor stipulate în prezentul Regulament se asigură prin intermediul Secretariatului USM, cu semnătura Prim-prorectorului, Prorectorului pentru activitatea didactică și studențească.

9.3. Semnarea corespondenţei oficiale a CRFC se efectuează în scris cu respectarea normelor reglatorii în vigoare sau care vor apărea pe parcurs.

10. DISPOZIŢII FINALE

10.1. În cazul când apar contradicţii dintre prevederile prezentului Regulament şi Carta USM, prevederile ultimului sunt prioritare.

10.2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USM.

10.3. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea la Senatul USM.