

UNIVERSITATEA DIN STAT DIN MOLDOVA



APROBAT

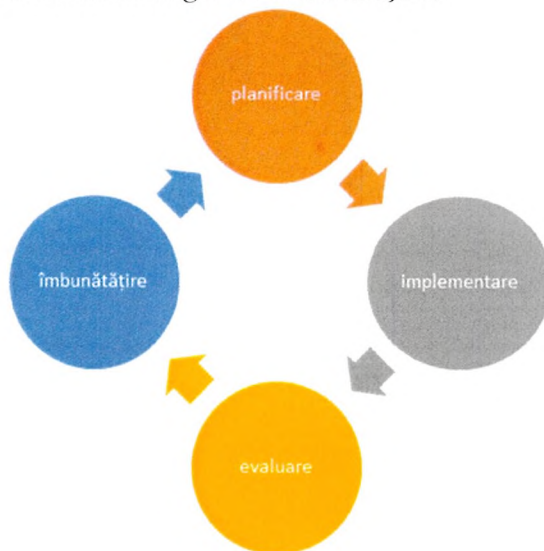
Otilia DANDARA, dr. habilitat, prof. univ.

Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studențească



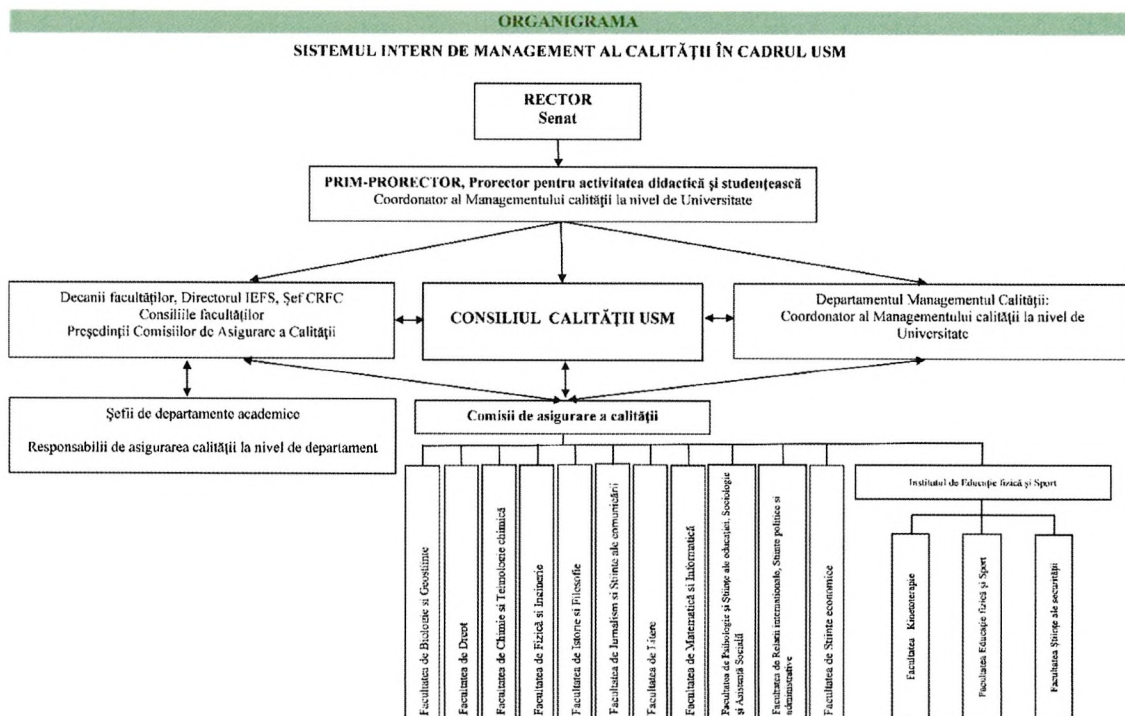
RAPORT
DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
ÎN ANUL 2024

Sistemul de management al calității în USM este proiectat pe patru tipuri de activități pentru asigurarea calității: *planificare-control-asigurare-îmbunătățire*:



Totodată, sistemul de management al calității presupune participarea tuturor celor trei niveluri de management orientat spre asigurarea calității: superior, mediu și inferior. Tipurile de management menționate au structură organizatorică la toate nivelele universitare: instituțional, facultate, departament (*vezi*: Organigrama Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova).

Organigrama Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova



Sistemul de management intern de asigurare a calității al USM funcționează în conformitate cu următoarele acte normative instituționale:

- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 31.03.2015, cu Actele adiționale (2020, 2023, 2024).
- Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.06.2022.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 29.03.2022.
- Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la 26 decembrie 2019.
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.02.2014.
- Politica instituțională cu privire la accesul deschis la informații, aprobată prin decizia Senatului USM din 01.12.2015.
- Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 06.02.2024.
- Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 04.06.2019.
- Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), aprobată prin decizia Senatului USM din 07.09.2021.
- Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane (2023).
- Strategia de promovare a programelor de studii (2020).
- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată prin decizia Senatului din 25.11.2021.
- Strategia de Asigurare a Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (2022-2027), aprobată prin decizia Senatului din 28.06.2022.
- Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.03.2023.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.03.2023.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.03.2023.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 28.01.2025.
- Manualul Calității în cadrul USM, aprobat prin decizia Senatului USM din 27.09.2023.

Sistemul de management intern de asigurare a calității din cadrul Universității de Stat din Moldova se axează și pe un set de proceduri operaționale:

1. Evaluarea calității predării disciplinelor academice.
2. Elaborarea orarelor.
3. Monitorizarea realizării normei științifico-didactice.
4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice.
5. Asigurarea calității stagiilor de practică.

6. Elaborarea și actualizarea suportului curricular.
7. Autoevaluarea programelor de studii.
8. Desemnarea și aprobarea titularului/ responsabilului de disciplină.
9. Elaborarea și modernizarea planurilor de studii.
10. Evaluarea calității programelor de studiu.
11. Autoevaluare și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă.
12. Monitorizarea procesului de predare- învățare- evaluare la programele de formare continuă.
13. Elaborarea și actualizarea curricula
14. Evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor.
15. Monitorizarea post- evaluare a programelor de studii pentru ciclul I, Licență, ciclul II, Master și formare continuă.
16. Examinarea, aprobarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor metodic-didactice.

MISIUNEA DEPARTAMENTULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Coordonarea și oferirea de suport sistemului de management al calității în activitățile de formare profesională inițială în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM), asigurând funcționalitatea structurilor de management al calității și punerea în aplicare a mecanismelor și procedurilor de evaluare prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților.

OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI

1. Asigurarea dezvoltării culturii calității, în acord cu misiunea și politica Universității de Stat din Moldova în concordanță cu spațiul educațional național, european și internațional.
2. Inițierea și implementarea proiectelor de dezvoltare a calității la nivelul comunității academice și stabilirea de măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici europene.
3. Elaborarea și implementarea strategiei privind managementul calității în Universitate și metodologia de evaluare a acestuia.
4. Realizarea parteneriatului cu structurile de asigurare a calității din cadrul facultăților USM.
5. Evaluarea calității activităților din cadrul facultăților, departamentelor, în baza criteriilor prestabilite.
6. Asigurarea suportului metodologic în coordonarea stagiilor de practică.

PERSONALUL DEPARTAMENTULUI

Personalul Departamentului se constituie din:

- Șef Departament
- Șef-adjunct Departament
- Șef-adjunct Departament
- Specialist principal
- Specialist principal
- Specialist principal, coordonator stagii de practică

DIRECȚII DE ACTIVITATE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL 2024

I. Perfectarea rapoartelor și documentației aferente activității sistemului de management al calității

Departamentul Managementul Calității este structura responsabilă de elaborarea Raportului USM prezentat anual Ministerului Educației și Cercetării. Astfel, pe parcursul lunii octombrie 2024, informația parvenită de la toate structurile de suport instituționale a fost prelucrată și integrată într-un Raport comun de activitate pentru anul academic 2023-2024, care ulterior, la data de 1 noiembrie 2024, a fost prezentat Ministerului Educației și Cercetării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA

RAPORT

DE ACTIVITATE A
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA
ÎN ANUL ACADEMIC 2023-2024

Digitally signed by Sarov Igor
Date: 2024.10.31 14:03:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



RECTOR USM

IGOR ȘAROV, DR., PROFESOR UNIV.



CHISINĂU
2024

Pe parcursul lunii aprilie 2024, Departamentul Managementul Calității a fost responsabil de elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea participării Universității de Stat în Moldova la concursul „Premiul pentru realizări în domeniul calității – 2023”. Universitatea de Stat din Moldova a fost premiată pentru a treia oară consecutiv în cadrul Galei Businessului Moldovenesc, organizată de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova. USM a obținut Premiul Mare la Concursul Marca Calității și Trofeul „Zeița Calității”, câștigat în cadrul Concursului „Premiul pentru realizări în domeniul calității bunurilor și serviciilor”. Instituției i-a fost conferită și Diploma de onoare „Mercuriul de aur”, cu nominalizarea „Reputație și Încredere” la categoria „Servicii ce țin de educație și cultură”.

RAPORT

Concursul „Premiul pentru realizări în domeniul calității – 2023”



CHIȘINĂU
2024

1

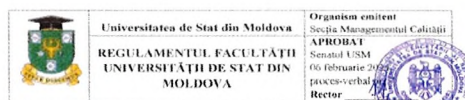
În scopul stabilirii prevederilor de bază privind condițiile de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității a elaborat *Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de Licență (ciclul I)*, aprobat în ședința Senatului din 20 februarie 2024.

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)	Organism emitent: Secția Managementul Calității Aprobat în cadrul ședinței Senatului USM 20 februarie 2024 Președinte, prof. univ. Igor SAVROV
---	---	---

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. **Regulamentul cu privire la organizarea și de desfășurare evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I)** (în continuare *Regulament*) stabilește prevederile de bază privind condițiile de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității de Stat din Moldova.
2. **Regulamentul este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ-regulatorii:**
 - Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634) cu redactările ulterioare;
 - Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, Ordin MEC nr. 1175 din 19.09.2023;
 - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
 - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020;
 - Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la 26.12.2019;
 - Carta Universității de Stat din Moldova, redactată prin decizia Senatului USM 15.09.2020 și 31.01.2023.
3. Prin evaluarea finală a studiilor superioare de licență sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.
4. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, de model stabilit prin cadrul normativ.
5. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență (ciclul I) se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale din domeniu, Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a

În perioada ianuarie-februarie 2024, Departamentul Managementul Calității a analizat și a redactat *Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova* într-o nouă ediție, aprobat în ședința Senatului din 06 februarie 2024.



Universitatea de Stat din Moldova
REGULAMENTUL FACULTĂȚII
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN
MOLDOVA

Organism emitent
Secția Managementul Calității
APROBAT
Senatul USM
16 februarie 2024
Proces-verbal nr. 1
Rector

I. Cadru normativ

1.1 Prezentul Regulament al Facultății Universității de Stat din Moldova este elaborat în conformitate cu:

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova (2014), cu modificările ulterioare (2023);
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1234 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestire financiar-economică (2018);
- ✓ Regulamentul - cadru al Facultății instituției de învățământ superior (2010);
- ✓ Regulamentul - cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (2013);
- ✓ Carta Universității de Stat din Moldova (2015), cu modificările ulterioare (2020), (2023);
- ✓ Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova (2023).

1.2 Stipulările cuprinse în prezentul Regulament se aplică la toate Facultățile USM.

1.3 Persoanele angajate prin contract extern USM, care își desfășoară activitatea în cadrul Facultăților sunt obligate să respecte dispozițiile prezentului Regulament.

1.4 Regulamentul Facultății se revizuieste la necesitate în concordanță cu modificările intervenite în actele normative, instrucțiunile și deciziile emise de conducerea USM.

II. Misiunea și scopul Facultății

2.1 Facultatea constituie unitatea organizatorică-administrativă de bază a USM, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor naționale și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, a Cartei Universității de Stat din Moldova și a prezentului Regulament.

2.2 Facultatea are drept scop crearea mediului educațional pentru studenți, organizarea și desfășurarea procesului educațional, încurajarea transferului academic, realizarea activităților metodice și de cercetare științifică pentru a asigura o calitate superioară a învățării.

2.3 Facultatea are următoarele atribuții:

- ✓ formarea specialiștilor prin învățământ superior la ciclul I, licență și ciclul II, master;
- ✓ coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și a altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- ✓ asigurarea calității studiilor.

III. Structura organizatorică a Facultății

3.1 Întărirea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează la propunerea Senatului USM cu acordul Ministerului Educației și Cercetării.

3.2 Facultatea cuprinde departamente academice, laboratoare/centre și alte subdiviziuni care asigură formarea profesorală universitară.

3.3 Structura Facultății, fiind flexibilă, este determinată de strategia de dezvoltare a Facultății și aprobată prin decizia Senatului USM.

În baza Deciziei Senatului USM din 2 iulie 2024 (proces-verbal nr.12) statutul Secției se modifică în Departament, astfel, din această dată, activitățile derulate sunt realizate sub egida Departamentului Managementul Calității.

În luna septembrie 2024, în scopul reflectării modului de stabilire a volumului de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic, inclusiv care desfășoară activitate didactică în cadrul Institutului de Educație Fizică și Sport (IEFS), Departamentul Managementul Calității a elaborat într-o nouă redacție *Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM*.



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
REGULAMENT
Instituțional
cu privire la normarea activității
științifico-didactice în cadrul
Universității de Stat din Moldova

Organism emitent
Departamentul Calității
APROBAT de Senatul USM
din 16.02.2024. Proces-verbal
nr. 1
REDACTAT prin Actul
Senatului USM din 16.02.2024.
Proces-verbal nr. 1
RECTOR
Igor BABON
dr., prof. univ.

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament are în buca cadru juridic:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial 24.10.2014, nr. 179-324, art. nr. 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 156-XV din 28.03.2003;
- Legea nr. 279 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestire financiar-economică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1286 din 26.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestire financiar-economică;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul II) și integrare aprobat prin Ordinul MEC nr. 1425 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022;
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 820 din 10.02.2020;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2013;
- Regulamentul-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016.

2. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic al USM.

3. USM elaborează și aprobă schema de înlocuire a personalului universitar prin metoda succedării de normă didactică și științifico-didactic în baza planului de învățământ și contingentului de studenți. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului începerii de studii, în dependență de numărul însușirii.

4. Personalul din învățământ superior se constituie din:

În vederea punerii în aplicare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării (MEC) nr.97 din 31.01.2024 cu privire la reorganizarea Universității de Stat din Moldova prin fuziunea (absorbția) Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS), Departamentul Managementul Calității a fost implicat în activitățile de demarare a completării Cartei USM și elaborarea Actului Adițional la aceasta (aprobat prin decizia Senatului USM din 01.10.2024).

Urmare a acestui proces, a intervenit necesitatea de a actualiza și completa Organigrama USM cu facultățile, respectiv departamentele IEFS (noul statut al USEFS), dar și Școala Doctorală în Științele sportului ale acestuia.



Modificările din Cartă și a Organigrama USM, precum și modificarea statutului, au determinat necesitatea reglementării misiunii, a domeniilor de activitate și atribuțiilor Institutului de Educație Fizică și Sport. În acest context, Departamentul Managementul Calității a participat activ la redactarea *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport*, ulterior fiind aprobat prin decizia Senatului din 1 octombrie 2025. În conformitate cu acesta, Institutul de Educație Fizică și Sport devine subdiviziune structurală din cadrul Universității de Stat din Moldova, care contribuie la realizarea politicii statului în domeniul Științe ale sportului, Științe ale educației și a altor domenii.

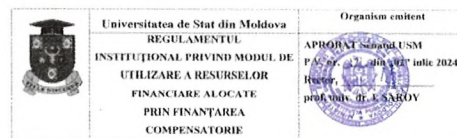


I. Dispoziții generale

- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport (în continuare - *Regulamentul*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, atribuțiile Institutului de Educație Fizică și Sport, precum și alte aspecte ce țin de activitatea sa.
 - Institutul de Educație Fizică și Sport (în continuare - *Institutul*) este o subdiviziune structurală din cadrul Universității de Stat din Moldova, care contribuie la realizarea politicii statului în domeniul Științe ale sportului, Științe ale educației și a altor domenii conexe.
 - Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității de Stat din Moldova, alte acte instituționale, legislația cu privire la educație, sport și alte acte normative.
 - Institutul dispune de propria simbolică, etichetă și ștampilă cu logo-ul Institutului.
- II. Misiunea, viziunea, domeniile de activitate și atribuțiile Institutului**
- Viziunea Institutului este de a conecta mediul academic al USM în investigații și cercetarea științifică din domeniul Științe ale sportului în Republica Moldova, a contribui la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților necesare unui traseu profesional performant în domeniile de referință.
 - Misiunea Institutului este de a realiza activitatea didactică și de cercetare, rețineră din prioritățile strategice ale USM, în conformitate cu standardele de excelență naționale și internaționale prin:
 - formarea, dezvoltarea și dezvoltarea valorilor noi societăți bazate pe cunoaștere;
 - formarea specialiștilor în domeniul Științe ale sportului și Științe ale Educației prin oferirea de programe de studii creative, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea încrederii în studenți, mentoreduri și doctoranzi;
 - realizarea de parteneriate durabile cu alte organizații din mediul academic și de afaceri;
 - semnarea Centrului de cercetare al Institutului și a Școlii Doctorale în domeniul de referință al Universității de Stat din Moldova, din perspectiva obținerii performanțelor pe plan național și internațional;
 - promovarea, la nivelul realizării principiilor autonomiei universitare, a unei politici de personal, conform cu obiectivele de dezvoltare strategică a USM, atât pe dimensiunea și corectitudine academică,

Pentru stabilirea cadrului general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate, Departamentul Managementul

Calității a elaborat *Regulamentul instituțional privind modul de stabilire a sporului pentru performanță*. Totodată, pentru stabilirea modului de utilizare a resurselor financiare compensatorii alocate în anul financiar 2024, în baza indicatorilor de performanță obținuți în anul universitar 2022-2023, Departamentul Managementul Calității a participat la elaborarea *Regulamentului Instituțional privind modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin finanțarea compensatorie pentru indicatorii I21, I22, I23*.



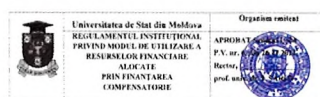
- I. Dispoziții generale**
- Regulamentul este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ-reglatoare:
 - Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324) – Art. 79 p.(1); p.(3) v); p.(4) b);
 - Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar - Art. 16;
 - Carta Universității de Stat din Moldova (2015), cu modificările ulterioare (2020), (2023) - Art. 2;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestizare financiar-economică;
 - Regulamentul-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018.
 - Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.
 - Sporul pentru performanțe profesionale poartă un caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, sporul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de efortul angajatului la obținerea rezultatelor.
 - Prevederile prezentului Regulament se aplică în raport cu toți angajații titulari ai USM, obiectul evaluării fiind activitatea acestora la funcția de bază.
 - Aprecierea sporului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se va efectua de către evaluator. *Evaluatorul* este persoana din cadrul USM care are atribuții de conducere a instituției (Rectorul USM), precum și a subdiviziunilor în cadrul cărora își desfășoară activitatea angajatul sau, după caz, care coordonează activitatea respectivului angajat. Evaluarea rectorului USM se efectuează de către organul ierarhic superior.
 - Fiecare evaluator va efectua evaluarea personalului direct subordonat, conform organizării USM: rectorul va evalua activitatea prorectorilor; fiecare prorector va efectua

**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A RESURSELOR FINANCIARE
ALOCATE PRIN FINANȚAREA COMPENSATORIE
pentru indicatorii I21, I22, I23**

Chișinău 2024

1

Ulterior, în baza recomandării MEC cele două regulamente au fost reunite în unul, astfel în luna noiembrie a fost aprobat noul *Regulament Instituțional privind modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin finanțarea compensatorie*. Acesta reflectă atât clauzele anterioarelor două regulamente, cât și a fost completat cu criteriile privind evaluarea personalului managerial din cadrul facultăților USM.



**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A RESURSELOR FINANCIARE
ALOCATE PRIN FINANȚAREA COMPENSATORIE**

Chișinău 2024

Tabel 1. Documente aferente activității sistemului de management al calității

Nr. ord.	TIPURI DE DOCUMENTE ELABORATE	INDICATORI DE CALITATE
1.	REGULAMENTE	1. Redactarea <i>Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM.</i> 2. Redactarea <i>Regulamentului instituțional privind modul de stabilire a sporului pentru performanță.</i> 3. Elaborarea <i>Regulamentului instituțional privind modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin finanțarea compensatorie pentru indicatorii I21, I22, I23.</i> 4. Redactarea <i>Regulamentului instituțional privind modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin finanțarea compensatorie (prin comasarea cu 2).</i> 5. Elaborarea <i>Regulamentului de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de Licență (ciclul I).</i> 6. Redactarea <i>Regulamentului Facultății Universității de Stat din Moldova.</i> 7. Redactarea <i>Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport.</i>
2.	RAPOARTE	1. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în anul de studii 2023-2024. 11 rapoarte anuale recepționate și analizate 2. Raport de activitate a Secției Managementul Calității pentru anul academic 2023. 3. Elaborarea Raportului de activitate a Universității de Stat din Moldova în anul universitar 2023-2024 (prezentat la MEC). 4. Elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea participării Universității de Stat în Moldova la concursul „Premiul pentru realizări în domeniul calității – 2023”.
3.	PLANURI DE ACTIVITATE	1. Planul de activitate al Departamentului Managementul Calității. 2. Planul de activitate al Consiliului Calității USM. 3. Planuri de activitate ale Comisiilor de Asigurare a Calității. 11 planuri de activitate recepționate și corelate.

În perioada septembrie-noiembrie 2024, Departamentul Managementul Calității s-a implicat activ în procesul de evaluare a rezultatelor activității științifico-didactice a personalului implicat în activitatea de predare. În acest sens, au fost recepționate fișele de evaluare, analizate rezultatele înregistrate de către angajați și elaborat centralizatorul privind atribuirea sporului de performanță. Rezultatele evaluării au fost discutate și aprobate în cadrul *Comisiei de evaluare a rezultatelor activității științifico-didactice a personalului implicat în activitatea de predare* (proces-verbal nr.1 din 10.10.2024). Pe parcursul perioadei menționate, angajații Departamentului au elaborat Modalitatea de atribuire a sporului de performanță a cadrelor didactice, aceasta fiind aprobată (în varianta finală) în cadrul ședinței Senatului USM din 26 noiembrie 2024. În vederea atribuirii sporului de performanță au fost depuse 442 dosare, din care 337 au fost validate și calculat spor de performanță. Dintre cele 337 persoane care au beneficiat de spor de performanță, 67 reprezintă cadre didactice cu vârsta de până la 40 ani. Sinteza rezultatelor evaluării performanțelor și atribuirea sporului pentru acestea este reprezentată în Figura 1.

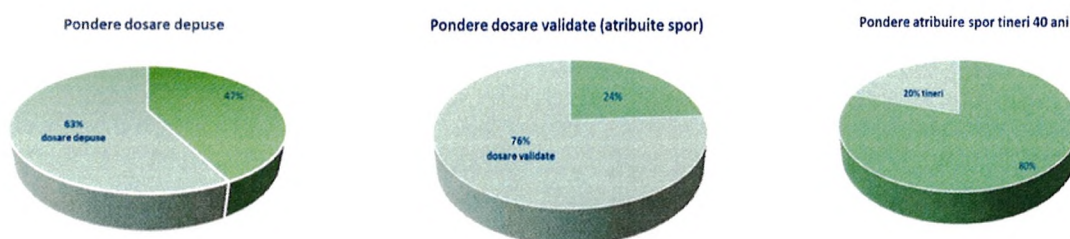


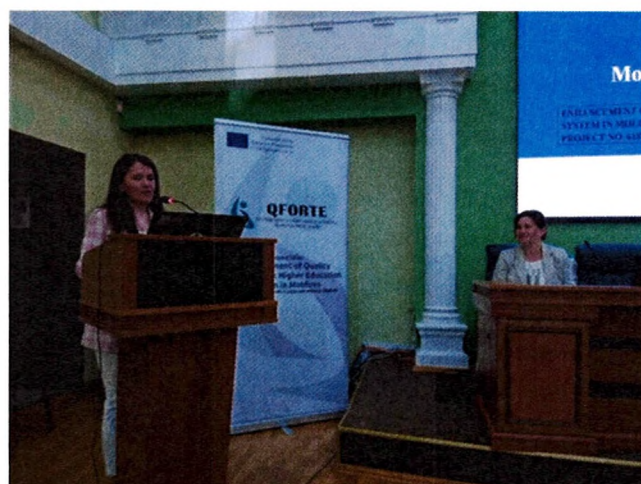
Figura 1. Rezultatele evaluării performanțelor și atribuirea sporului de performanță

II. Participarea reprezentanților structurilor de management al calității în activități de implementare a proiectelor internaționale

Pe parcursul anului 2024, Departamentul Managementul Calității a continuat implementarea proiectului Erasmus+ „*Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE*”. Astfel, în perioada ianuarie-martie 2024, membrii Departamentului Managementul Calității au participat la două vizite de studii la Universitatea din Ljubljana, Slovenia (23-27 ianuarie 2024) și la Universitatea din Leipzig, Germania (04-07 martie 2024), în cadrul cărora au făcut cunoștință cu noi modele de sisteme de management al calității la nivel universitar.

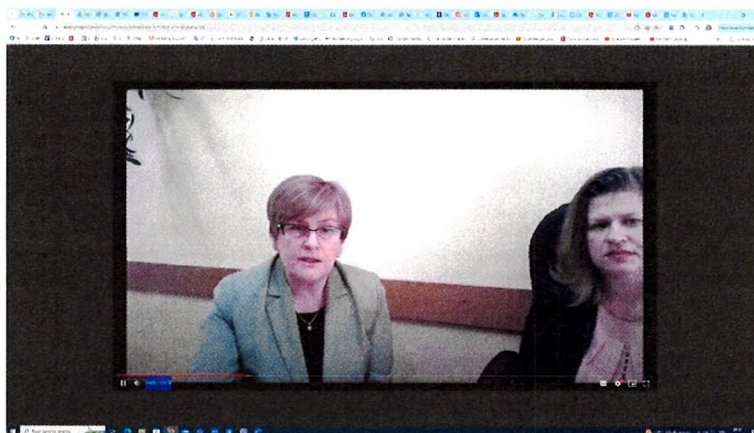


Așa cum Universitatea de Stat din Moldova a fost instituție coordonatoare a proiectului *Îmbunătățirea Asigurării Calității în Sistemul de Învățământ Superior din Moldova – QFORTE* implementat cu suportul programului ERASMUS+ finanțat de UE, Departamentul Managementul Calității a participat la organizarea în data de 01 mai, 2024 a conferinței de totalizare a rezultatelor proiectului.

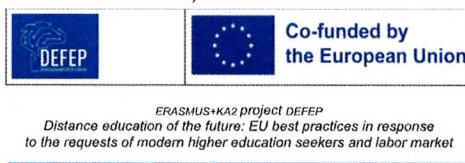


Acțiunile în cadrul proiectului *Erasmus+KA2 DEFEP* au continuat și pe parcursul anului 2024. Prima activitate realizată în anul 2024, în cadrul proiectului, a fost definitivarea elaborării capitolului 3 din Monografia *Educational Innovation as a Response to Modern Challenges: New Model of Distance Form of Education*.

Echipa de proiect a Universității de Stat din Moldova a organizat la 28 martie 2024, convocarea Consorțiului Proiectului Erasmus+ DEFEP pentru a discuta aspecte esențiale privind realizarea pachetului de lucru 5, care se referă la consolidarea suportului metodologic, de personal și tehnico-material al sistemului de învățământ la distanță.



În cadrul aceluiași proiect, pe parcursul lunii mai 2024, membrii Departamentului Managementul Calității au participat la elaborarea *Ghidului metodic pentru cadrele didactice pentru desfășurarea învățământului la distanță*.



**GHID METODIC
PENTRU CADRELE DIDACTICE PENTRU
DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
DISTANȚĂ**



În perioada iulie – septembrie 2024, echipa Departamentului Managementul Calității a participat la elaborarea și implementarea cursurilor Train of Trainers din cadrul proiectului

Erasmus+ #DEFEP. Aceste cursuri, adaptate managerilor, profesorilor și tutorilor, s-au concentrat pe educația la distanță ca formă distinctivă de învățare și s-au desfășurat pe platforma MOODLE a Universității de Stat din Moldova.

În cadrul proiectului *Învățământul Superior în Moldova* (MHEP), Nr.65420-MD, finanțat de Banca Mondială și implementat de Ministerul Educației și Cercetării, Departamentul Managementul Calității a participat la elaborarea Standardelor de Calificare și totodată, au fost implicați în calitate de formatori la sesiunile de training *Implementarea Standardului de Calificare*, la 3 domenii de formare profesională : 0222.1 Istorie; 1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement; 0821.1 Silvicultură și grădini publice.



În contextul implementării proiectelor internaționale, echipa Departamentului Managementul Calității a avut posibilitatea să participe la mai multe activități: ateliere de lucru, seminare, vizite de studiu. În cadrul acestora, menționăm câteva dintre activități cu impact major asupra sistemului de asigurare a calității la nivel instituțional.

În data de 14 noiembrie 2024, membrii Departamentului au participat la cea de-a 10-a ediție a Simpozionului științifico-practic dedicat Zilei Mondiale a Calității 2024, cu genericul *Calitatea: de la conformitate la performanță / Quality: from compliance to performance*, organizat de către Departamentul Management și Antreprenariat, împreună cu Departamentul Comerț, Turism și Alimentație Publică, din cadrul Facultății de Business și Administrarea Afacerilor a Academiei de Studii Economice din Moldova. Ziua Mondială a Calității este celebrată anual în cea de-a doua zi de joi a lunii noiembrie, iar în cadrul țărilor membre ale Organizației Europene pentru Calitate (EOQ), a doua săptămână din noiembrie este desemnată Săptămâna Europeană a Calității. Acest eveniment recunoaște contribuțiile profesioniștilor din întreaga lume în domeniul calității, reprezentând totodată o oportunitate de a celebra realizările echipei și ale organizației în ansamblu. Scopul simpozionului este discutarea și popularizarea celor mai bune practici în îmbunătățirea calității și eficienței proceselor de afaceri, acoperind o gamă largă de domenii de interes.



Luna decembrie a fost marcată printr-o serie de seminare organizate sub egida MEC. Astfel, în perioada 12-13 decembrie 2024, Oficiul Național Erasmus+ în Moldova, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării și Delegația UE în Republica Moldova, au organizat un seminar online de tip Misiune de Asistență Tehnică pentru instituțiile de învățământ superior. Evenimentul, intitulat *Consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și național*, a reunit experți internaționali și naționali pentru a analiza și a dezvolta practici de asigurare a calității în învățământul superior, între acestea, în calitate de participanți, fiind și membrii Departamentului.

Seminar Erasmus+ Consolidarea sistemului de management al calității la nivel instituțional și național



La 19 decembrie 2024, Oficiul Național Erasmus+ în Moldova, iarăși în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, au organizat seminarul cu genericul *Enhancing the Relevance of Education through Micro-credentials in the Republic of Moldova / Creșterea relevanței educației prin micro-certificări în Republica Moldova*. Evenimentul face parte din activitățile experților pentru Reforma Învățământului Superior din cadrul Programului Uniunii Europene Erasmus+ (HERE) și a fost organizat cu suportul Consorțiului SPHERE care include experți ai European University Association (EUA) - asociația universitară pan-regională care reprezintă peste 800 de universități din Spațiul European al Învățământului Superior, precum și 33 de consilii (conferințe) naționale ale rectorilor. În calitate de reprezentanți ai USM, membrii Departamentului Managementul Calității au participat la seminar, evidențiind importanța micro-certificărilor ca instrumente esențiale pentru adaptarea educației la cerințele pieței muncii, pentru promovarea unui sistem educațional mai flexibil și mai relevant. Participanții au exprimat un interes sporit pentru implementarea acestor inițiative în instituțiile din Republica Moldova, evidențiind astfel nevoia unei abordări inovative pentru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale.



La 20 decembrie 2024, membrii Departamentului au participat la seminarul online *Îmbunătățirea urmăririi evoluției angajabilității absolvenților în Moldova organizat de Oficiul Național Erasmus+ în Moldova*, și de această dată împreună cu Ministerul Educației și Cercetării. În cadrul seminarului au fost puse în evidență metodele prin care universitățile pot răspunde mai bine cerințelor pieței muncii și beneficiile monitorizării angajabilității absolvenților; analiza cadrului legislativ și a practicilor la nivel european pentru a sprijini un sistem eficient de urmărire a angajabilității; reformarea proceselor de management pentru a sprijini absolvenții în construirea carierelor; crearea unui ecosistem la nivel instituțional, cu accent pe dezvoltarea centrelor de carieră, pentru a sprijini atât monitorizarea, cât și ghidarea profesională a absolvenților. Evenimentul a oferit perspective și soluții practice pentru alinierea educației la cerințele actuale ale pieței muncii.



Informația detaliată privind evenimentele la care au participat membrii Departamentului se prezintă în Tabelul 2.

Tabel 2. Participarea reprezentanților structurilor de management al calității în activități de instruire și formare profesională

ACTIVITATE	INSTITUȚIA	Perioada	PARTICIPANȚI
Vizită de studiu internațională privind asigurarea calității în cadrul proiectului <i>Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova – QFORTE”</i> .	Universitatea din Ljubljana, Slovenia	23-27 ianuarie 2024	Adelina Revenco Violeta Cotilevici Irina Carauș Alexandrina Druță
Vizită de studiu internațională privind asigurarea calității în cadrul proiectului <i>Erasmus+ „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova –</i>	Universitatea din Leipzig, Germania	04-07 martie 2024	Violeta Cotilevici Alexandrina Druță

<i>QFORTE</i> ”.			
Consortiul Proiectului Erasmus+ DEFEP	On-line	28 martie 2024	Oxana Paladi
Stagiu de formare profesională (4 cr) <i>Instruirea cadrelor didactice universitare privind tendințele actuale de formare a viitorilor profesori</i> organizat în cadrul proiectului <i>Învățământul Superior din Moldova</i> . Formator- expert internațional Gabriel Alfaro PhD, Universitatea Rey Juan Carlos, Madrid, Spania.	USM	21-28 mai 2024	Adelina Revenco Violeta Cotilevici Irina Carauș Oxana Paladi
Vizită de studiu internațională în cadrul proiectului UPGRADE.	Universitatea din Valencia, Spania	04-08 martie 2024	Irina Carauș
Vizită de studiu internațională în cadrul proiectului UPGRADE.	Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, România	27-31 mai 2024	Violeta Cotilevici
Vizită de studiu „Valorizarea parteneriatului consolidat școală-universitate 'Cluster Educațional' în formarea profesorilor ”.	Zurich, Elveția	10 – 14 iunie 2024	Irina Carauș
Cursul <i>Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master</i> , pentru doritorii de a deveni experți evaluatori ai ANACEC	ANACEC	23 septembrie-23 octombrie 2024	Mihaela Balmuș-Andone
Simpozionul Științifico-practic ediția a 10-a <i>Calitatea: de la conformitate la performanță</i>	ASEM	14 noiembrie 2024	Mihaela Balmuș-Andone
Seminar online de tip Misiune de Asistență Tehnică pentru instituțiile de învățământ superior, eveniment, intitulat <i>Consolidarea sistemului de management al</i>	Oficiul Național Erasmus+ în Moldova	12-13 decembrie 2024	Violeta Cotilevici Adelina Revenco Mihaela Balmuș-Andone Irina Carauș Irina Volcu

<i>calității la nivel instituțional și național</i>			
Webinar cu genericul „ <i>Publicațiile pseudoștiințifice de tip prădător: esență, impact, exemple</i> ”	Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale (IDSI)	17 decembrie 2024	Violeta Cotilevici Adelina Revenco Mihaela Balmuș-Andone
Seminar cu genericul „ <i>Enhancing the Relevance of Education through Micro-credentials in the Republic of Moldova / Creșterea relevanței educației prin micro-certificări în Republica Moldova</i> ”	Oficiul Național Erasmus+ în Moldova	19 decembrie 2024	Violeta Cotilevici Adelina Revenco Mihaela Balmuș-Andone
Seminar online „ <i>Îmbunătățirea urmăririi evoluției angajabilității absolvenților în Moldova</i> ”	Oficiul Național Erasmus+ în Moldova	20 decembrie 2024	Violeta Cotilevici Adelina Revenco Mihaela Balmuș-Andone Irina Carauș

III. Participarea în calitate de experți/membri în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații

Tabel 3.

Comisie/grup de lucru	Participant
Membră a Comisiei de evaluare externă a calității în vederea acreditării/reacreditării programelor de studii superioare de licență. Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 1 din 29 aprilie 2024.	Violeta Cotilevici
Membră a Grupului de lucru pentru modificarea <i>Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate</i> , Ordinul MEC nr. 729 din 27.05.2024.	
Membră a Comisiei de examinare a dosarelor candidaților la concursul burselor de merit pentru anul de studii 2024-2025. Ordinul MEC nr. 1138 din 09.08.2024.	

Membră a Comisiei de evaluare externă a calității în vederea acreditării/reacreditării programelor de studii superioare de licență. Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 36 din 15 noiembrie 2024.	
Membră a Comisiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării programelor de studii superioare de licență. Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 1 din 29 aprilie 2024	Adelina Revenco
Membră a Comisiei de evaluare externă a calității în vederea acreditării/reacreditării programelor de studii superioare de licență. Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 1 din aprilie 2024	
Membri Comisiei de evaluare a rezultatelor activității științifico-didactice a personalului implicat în activitatea de predare (Ordin USM Nr.259 din 08.10.2024)	Violeta Cotilevici Adelina Revenco Mihaela Balmuș-Andone
Membră a Comisiei de Concurs cu privire la acordarea burselor de merit elevilor și studenților de etnie romă (Agenția Relații Interetnice, Nr.02-378 din 21.10.2024)	Mihaela Balmuș-Andone
Membră a Comisiei de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programelor de studii superioare de licență ASEM (Comisia de evaluare externă ARACIS)	Mihaela Balmuș-Andone
Membră a comisiei de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programelor de formare profesională a adulților. Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 52 din 29 noiembrie 2024.	Irina Volcu

IV. Consolidarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de management al calității

Departamentul Managementul Calității coordonează și oferă suport sistemului de management al calității în activitățile de formare profesională inițială în cadrul Universității de Stat din Moldova, asigurând funcționalitatea structurilor de management al calității și punerea în aplicare a mecanismelor și procedurilor de evaluare prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților (Tabel 4).

Tabel 4. Activități de coordonare a Sistemului de Management al Calității pentru anul 2024

Nr. ord.	ACTIVITATE	INDICATORI DE CALITATE
1.	Organizarea ședințelor Consiliului Calității USM. Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor. Redactarea și eliberarea extraselor din procese-verbale.	5 ședințe ale Consiliului Calității USM, toate documentele aferente.
2.	Actualizarea componenței Consiliului Calității.	Lista membrilor Consiliului Calității USM.

	Actualizarea componenței Comisiilor de Asigurare a Calității. Planificarea activităților.	Lista membrilor Comisiilor de Asigurare a Calității USM. Planurile de activitate elaborate.
3.	Monitorizarea implementării documentelor specifice asigurării calității și aplicării deciziilor luate de Consiliul Calității.	Extrase din procesele-verbale ale Consiliului Calității USM, inclusiv recomandările și sugestiile de îmbunătățire, expediate Facultăților, departamentelor.
4.	Coordonarea și monitorizarea procesului de recenzare, expertizare și publicare la CEP USM a elaborărilor metodice ale personalului didactic.	39 lucrări metodice recenzate și aprobate
5.	Analiza implementării recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii.	11 Rapoarte ale Președinților Comisiilor de Asigurare a Calității.
6.	Actualizarea planului anual de evaluare externă a programelor de studii.	28 programe licență și master - acreditare/reacreditare 1 program licență - autorizare 1 program master - autorizare
7.	Coordonarea procesului de redactare a Rapoartelor de autoevaluare, acordarea suportului informațional în completarea dosarelor de autoevaluare.	30 dosare elaborate
8.	Coordonarea procesului de elaborare și redactare a Raportului de autoevaluare a USM în vederea participării la concursul „Premiul pentru realizări în domeniul calității – 2023”.	1 raport
9.	Coordonarea procesului de evaluare externă în vederea autorizării/acreditării a programelor de studii Licență și Master.	6 programe Licență 1 program Master
10.	Verificarea corectitudinii elaborării curricula conform noului model instituțional.	1688 de curricula
11.	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/ modernizare a planurilor de învățământ, verificarea și adaptarea documentelor la cerințele normative.	63 planuri de învățământ la ciclul I, licență; 69 planuri de învățământ la ciclul II, master.
12.	Perfectarea dosarelor pentru introducerea datelor în Registrul Național al	70 dosare

	Calificărilor	
13.	Verificarea evidenței orelor conform planurilor de învățământ la departamentele academice. (În colaborare cu Departamentul Studii).	37 departamente
14.	Machetarea rapoartelor livrabile 1-5 ale grupurilor de lucru. Machetarea standardelor de calificare (11 domenii generale de studii 18 domenii de formare profesională).	18 dosare
15.	Eliberarea certificatelor participanților la sesiunile de training „Implementarea Standardului de Calificare” (11 domenii generale de studii 18 domenii de formare profesională).	716 certificate
16.	Elaborarea demersurilor USM „Cu privire la aprobarea componenței grupurilor de lucru” și prezentarea pentru coordonare și aprobare la MEC (11 domenii generale de studii 18 domenii de formare profesională).	18 demersuri
17.	Monitorizarea corectitudinii elaborării suplimentelor la diplomă pentru ciclul I, licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă) și ciclul II master, conform planurilor de învățământ (verificarea denumirilor de discipline înscrise în suplimente).	58 programe de studii, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență; 20 programe de studii, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă; 60 programe de studii, ciclul II, master.
18.	Oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii superioare.	2 programe de licență; 9 programe de master.
19.	Evaluarea dosarelor cadrelor didactice participante la Concursul de ocupare a funcțiilor didactice și didactico-științifice în cadrul USM.	40 dosare
20.	Evaluarea dosarelor cadrelor didactice participante la Concursul pentru atribuirea sporului de performanță.	442 dosare
21.	Eliberarea programelor analitice pentru absolvenții USM.	25 seturi de programe analitice
22.	Evaluarea și analiza planurilor de măsuri de îmbunătățire a programelor de studii	7 planuri de măsuri corective

	post-evaluare externă.	
23.	Perfectarea atestatelor de conferențiar universitar și profesor universitar	11 atestate de conferențiar universitar și profesor universitar
24.	Organizarea formărilor cu cadrele didactice cu privire la elaborarea curricula conform noului model instituțional.	5 formări
25.	Organizarea și coordonarea stagiilor de practică ale studenților USM.	Semnarea a 168 ordine de repartizare prin care au fost repartizați 7064 studenți la practică în municipiul Chișinău și în mediul rural, și organizarea instructajelor pentru studenți cu privire la organizarea stagiilor de practică.
26.	Redactarea confirmărilor pentru profesorii mentori ai practicii pedagogice din școlile de aplicație și evidența borderourilor de plată a acestora.	Eliberarea a 93 confirmări profesorilor din instituțiile de învățământ general din țară prin care se acordă un număr de credite care constituie un avantaj la susținerea gradului didactic. Completarea a 35 borderouri de plată și achitarea a 117 de profesori din instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău pentru serviciile prestate și mentoratul studenților în cadrul stagiilor de practică didactică și pedagogică.

Departamentul Managementul Calității organizează și monitorizează activitățile Consiliului Calității care este un organ consultativ al Senatului și Consiliului de Administrație al USM în domeniul calității, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității de Stat din Moldova. Astfel, pe parcursul anului 2024 au fost organizate 5 ședințe ale Consiliului Calității USM, în cadrul cărora au fost analizate diverse subiecte cu privire la îmbunătățirea sistemului de management al calității din Universitatea de Stat din Moldova, în deplină concordanță cu cerințele învățământului superior al Republicii Moldova și ale celui european. În cadrul celor 5 ședințe de lucru, au fost analizate peste 15 subiecte incluse în ordinea de zi:

1. Analiza raportului cu privire la plasarea pe platforma Moodle a unităților de curs/modulelor din planurile de învățământ de la ciclul I Licență.
2. Conectarea la realitățile socioeconomice prin consolidarea relațiilor cu angajatorii.
3. Analiza noilor planuri de învățământ la ciclul II Master: Metrologie, standardizare și evaluarea conformității (120 cr); Științe penale aplicative (90 cr), Anticorupție (90 cr) cu frecvență și cu frecvență redusă.
4. Aprobarea planurilor de învățământ (2024) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

5. Prezentarea rapoartelor cu privire la activitatea Comisiilor de Asigurare a Calității de la facultățile USM. Prezentarea informației despre planurile de acțiuni/rapoarte elaborate privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii de licență și master.
6. Ajustarea planurilor de învățământ pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, conform Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024.
7. Prezentarea Planurilor de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul USM, pentru anul academic 2024-2025. Raportori: Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității.
8. Ralierea lucrărilor metodico-didactice elaborate în cadrul Institutului de Educație Fizică și Sport la rigorile impuse de Regulamentul privind validarea spre publicare și editarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice editate în cadrul subdiviziunilor USM; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității; Procedura *Examinarea, aprobarea și recomandarea spre publicare a lucrărilor metodico-didactice*.
9. Rezultatele autoevaluării programelor de studii la ciclul I Licență și ciclul II Master.
10. Reacreditarea programelor de perfecționare.
11. Aprobarea Planului de învățământ, pentru ciclul I, studii superioare de licență, domeniul general de studii – 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională – 0312 Științe politice, specialitatea – 0312.3 Studii de Securitate.

Asigurarea nivelului înalt al calității lucrărilor metodice elaborate de cadrele didactice este una din prerogativele Consiliului Calității USM. În acest scop, lucrările elaborate sunt recenzate și de experți, membri ai Consiliului Calității, care expertizează lucrările prin prisma corespunderii criteriilor stipulate cadrului normativ. Ca și în anul 2023, în cadrul ședințelor de lucru, în anul 2024, au fost discutate și aprobate 39 de lucrări metodice. La fel ca și în anul 2023, cea mai mare pondere o au publicațiile angajaților Facultății Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială, pe când angajații facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării nu au înaintat spre publicare nicio lucrare metodică (Figura 2).

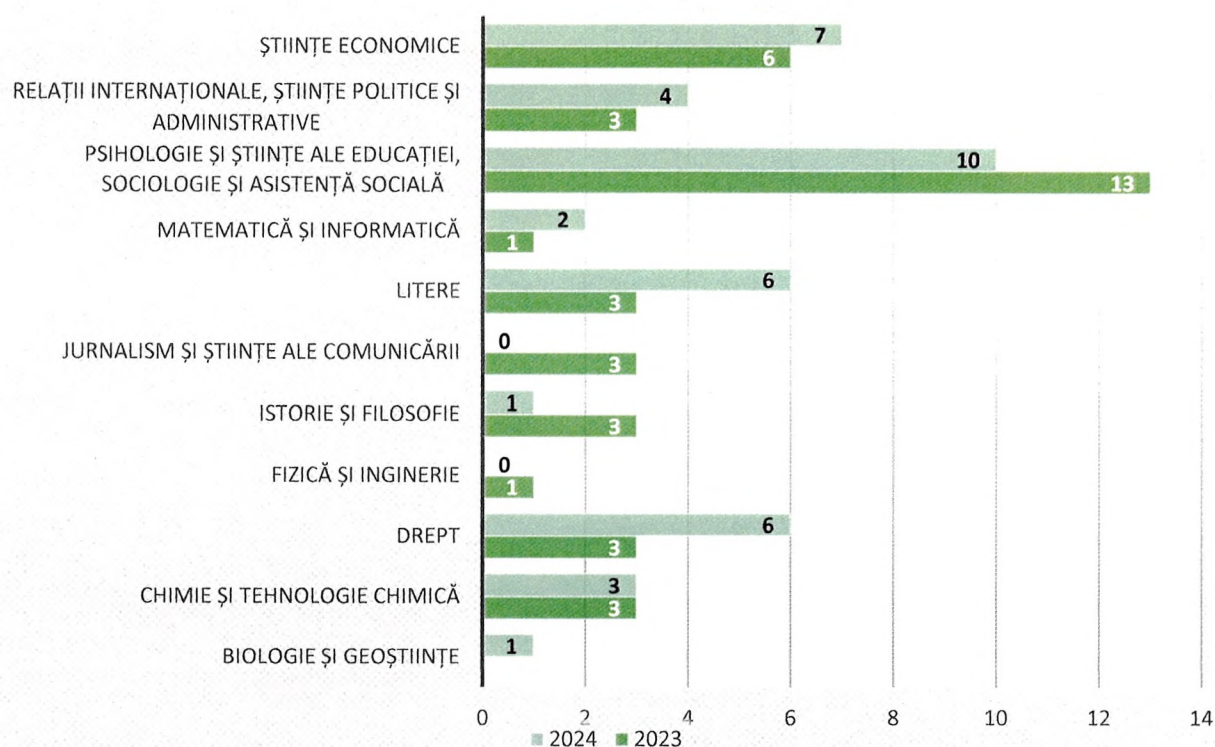


Fig. 2 Distribuția pe facultăți a lucrărilor metodice elaborate de personalul didactic, recenzate și aprobate de Consiliul Calității

V. Dezvoltare curriculară

1. Coordonarea proceselor de dezvoltare curriculară

Una dintre direcțiile Departamentului Managementul Calității este Dezvoltarea Curriculară, care presupune acordarea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii ; monitorizarea elaborării planurilor de învățământ în baza priorităților stabilite; coordonarea procesului de elaborare a curricula, ciclul I-Licență și ciclul II-Master; coordonarea implementării strategiilor eficiente în cadrul diverselor forme de activitate didactică; monitorizarea elaborării publicațiilor metodico-didactice (manuale, suporturi de curs, note de curs, ghiduri metodice).

Reconceptualizarea programelor de master a fost un obiectiv important continuat a fi implementat și pe parcursul anului 2024. Astfel, la data de 22 ianuarie 2024, a fost organizată ședința de lucru cu participarea responsabililor de programele de master și responsabili de proiectele de semestru: *Oportunități și dificultăți în implementarea proiectului de semestru la ciclul II Master.*



În același context, la data de 19 februarie 2024, șefa Secției Managementul Calității a prezentat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, raportul *Modernizarea strategiilor de realizare a procesului de formare profesională prin consolidarea relațiilor cu piața muncii*.



MODERNIZAREA STRATEGIILOR DE REALIZARE A
PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN
CONSOLIDAREA RELAȚIILOR CU PIAȚA MUNCII

Violeta Cotilevici
Șef Secția Managementul Calității
Ședința Consiliului de Administrație USM
19 februarie 2024

Tabel 5. Coordonarea proceselor de dezvoltare curriculară pe parcursul anului 2024

Nr. ord.	ACTIVITATE	INDICATORI DE CALITATE
1.	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/ modernizare a planurilor de învățământ, verificarea și adaptarea documentelor la cerințele normative.	63 planuri de învățământ la ciclul I, licență; 69 planuri de învățământ la ciclul II, master
2.	Instruiri, consultații de grup și individuale în scopul susținerii elaborării curriculumului de către cadrele didactice în varianta reconceptualizată.	6 traininguri
3.	Verificarea corectitudinii elaborării curricula conform noului model instituțional.	1815 de curricula
4.	Scanarea planurilor de învățământ și expedierea pentru plasare pe site-ul USM.	63 planuri de învățământ la ciclul I, licență; 69 planuri de învățământ la ciclul II, master
5.	Verificarea evidenței orelor conform planurilor de învățământ la	39 departamente

	departamentele academice.	
6.	Monitorizarea corectitudinii elaborării suplimentelor la diplomă pentru ciclul I, licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă) și ciclul II master, conform planurilor de învățământ (verificarea disciplinelor înscrise în suplimente, a numărului de ore și credite).	58 programe de studii, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență; 20 programe de studii, ciclul I, licență, învățământ cu frecvență redusă; 60 programe de studii, ciclul II, master
7.	Oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii.	2 programe de licență; 9 programe de master
8.	Eliberarea programelor analitice pentru absolvenții USM.	25 seturi de programe analitice

În prima jumătate a anului 2024, Departamentul Managementul Calității a lucrat asupra noului model de curriculum adaptat la Standardele de calificare. La data de 21 mai, 2024, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație a fost prezentat de către șefa Departamentului Managementul Calității raportul la subiectul *Implementarea standardelor de calificare prin elaborarea noului model instituțional de curriculum la ciclul I Licență și ciclul II Master*.



În perioada 29 mai - 8 iulie 2024, Departamentul Managementul Calității în colaborare cu Comisiile de Asigurare a Calității de la Facultăți au oferit instruiți, consultații de grup și individuale în scopul susținerii elaborării curriculumului de către cadrele didactice în varianta reconceptualizată.



Pe parcursul lunilor noiembrie-decembrie 2024, Departamentul Managementul Calității a verificat corectitudinea elaborării curricula conform noului model instituțional. Astfel, au fost analizate 1815 de curricula la unitățile de curs de la ciclul I Licență și ciclul II Master.

Programe de studii superioare și forme de realizare

Ciclul I, studii superioare de licență

În anul de studii 2024, Universitatea de Stat din Moldova a asigurat formarea profesională inițială la ciclul I, licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG Nr. 482 din 28.06.2017, la 21 domenii generale de studii, 36 domenii de formare profesională și 62 specialități. La data prezentării raportului, toate programele de studii sunt autorizate/ acreditate/ reacreditate. Astfel, din totalul de 62 programe de studii 5 (8,3%) sunt autorizate; 47 (77,8%) sunt acreditate, iar 8 (12,9%) sunt reacreditate. Detaliile cu privire la statutul programelor de licență pot fi vizualizate în Anexa nr.1.

Ciclul II, studii superioare de master

În anul de învățământ 2024, Universitatea de Stat din Moldova a asigurat formarea profesională la ciclul II, master la 19 domenii generale de studii, la 28 domenii de formare profesională și 69 programe de studii. Toate programele de studii oferite de USM sunt autorizate/ acreditate/reacreditate în modul corespunzător. La data raportării, 24 programe (34,8%) sunt autorizate, 41 programe (59,4%) sunt acreditate, patru programe (5,8%) sunt reacreditate. Detaliile cu privire la statutul programelor de master pot fi vizualizate în Anexa nr. 2.

VI. Coordonarea și monitorizarea calității stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt organizate la toate programele de studii USM : conform planului de învățământ și calendarului academic, de către departamentele de specialitate și coordonatorul stagiilor de practică, Departamentul Managementul Calității.

Tabel 6. Coordonarea și monitorizarea calității stagiilor de practică

Nr. ord	Activități realizate	Indicatori de calitate, rezultate (nr. de documente elaborate s.a.)
1.	Identificarea și stabilirea parteneriatelor cu unitățile-baze de practică și încheierea convențiilor-cadru cu unitățile baze de realizare a stagiilor de practică.	Peste 89 convenții de parteneriat încheiate dintre care 46 sunt cu licee și 2 cu colegii din municipiul Chișinău, 41 cu alte organizații.
2.	Organizarea și coordonarea stagiilor de practică ale studenților USM.	Semnarea a 168 ordine de practică prin care au fost repartizați 7064 studenți la stagiul în municipiul Chișinău mediul rural, peste hotarele țării și organizarea instructajelor pentru studenți cu privire la organizarea stagiilor de practică.
3.	Redactarea confirmărilor pentru profesorii mentori ai practicii pedagogice din școlile de aplicație și evidența borderourilor de plată a acestora.	Eliberarea a 93 confirmări profesorilor din instituțiile de învățământ general din țară prin care se acordă un număr de credite care constituie un avantaj la susținerea gradului didactic. Completarea a 35 borderouri de plată și achitarea a 117 de profesori din instituțiile de învățământ general din municipiul Chișinău pentru serviciile prestate și mentoratul studenților în cadrul stagiilor de practică didactică și pedagogică.

Repartizarea studenților în cadrul practicilor pe care le realizează pe parcursul anilor de studiu (practici de inițiere, de specialitate, de producție, pedagogică, de cercetare) sunt prezentate în tabelul de mai jos (Tabel 7.), în funcție de forma de studiu (frecvența zi /redusă) și ciclul (licență/master):

Tabel 7. Repartizarea studenților în cadrul stagiilor de practică

Facultatea	Nr. St. Lic. Zi	Nr. St. Lic. FR	Nr. Masteranzi Zi	Nr. Masteranzi FR	Total nr. studenți
Drept	1489	387	231	0	2107
Chimie și Tehnologie Chimică	153	31	16	0	200
Matematică și Informatică	283	27	45	0	355

Fizică și Inginerie	159	79	34	0	272
Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență socială	339	221	138	0	698
Litere	440	21	42	0	503
Biologie și Geoștiințe	307	90	41	0	438
Jurnalism și Științe ale Comunicării	395	53	27	0	475
Istorie și Filosofie	113	24	49	0	186
Științe Economice	663	490	161	55	1369
Relații Internaționale, Științe politice și Administrative	358	117	84	65	624
Total USM	4697	1540	868	120	7228

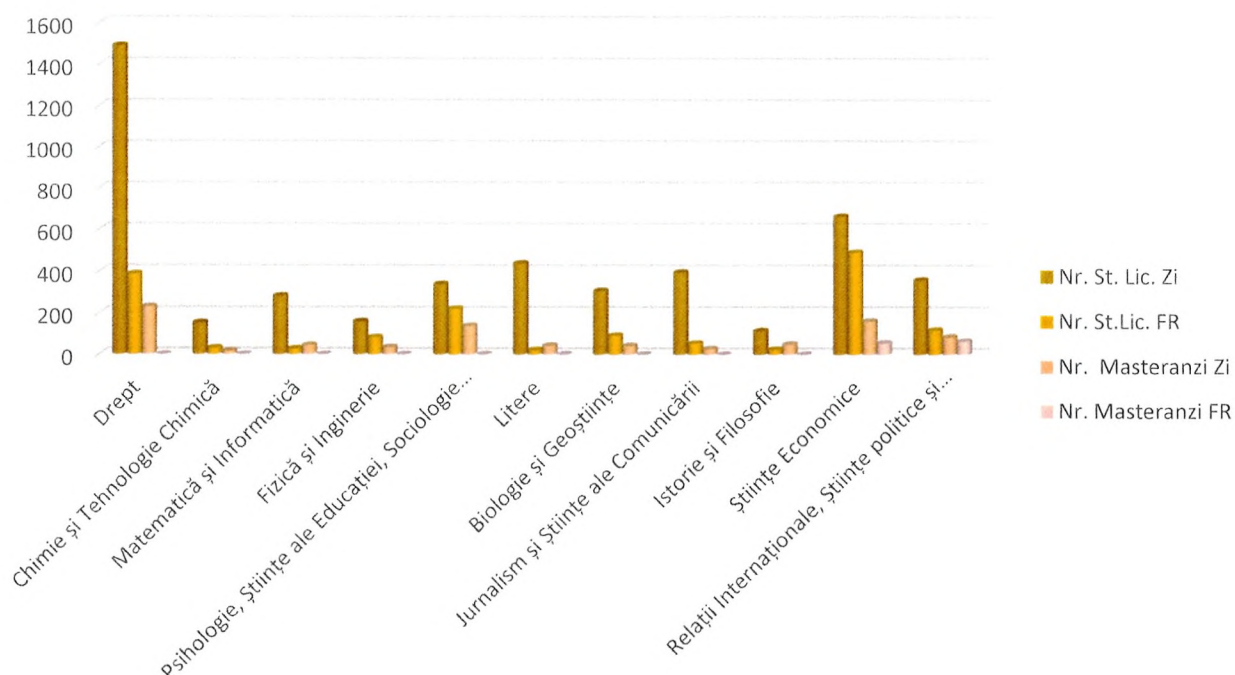


Fig. 3. Repartizarea studenților în funcție de forma de studiu

Tabel 8. Repartizarea studenților în cadrul stagiilor de practică

Repartizarea studentilor în cadrul stagiilor de practică	mun. Chișinău	În republică	Peste hotare	Nr. stud.
Drept	1569	536	2	2107

Chimie și Tehnologie Chimică	189	11	0	200
Matematică și Informatică	315	40	0	355
Fizică și Inginerie	272	3	0	275
Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență socială	477	219	2	698
Litere	462	42	0	503
Biologie și Geoștiințe	353	85	0	438
Jurnalism și Științe ale Comunicării	451	23	1	475
Istorie și Filosofie	169	17	0	186
Științe Economice	1149	184	4	1337
Relații Internaționale, Științe politice și Administrative	487	216	3	706
Total USM	5891	1375	12	7278

*Studenții care au realizat stagiul de practică peste hotare – au ales locații de practică următoarele state- România, Belgia, Irlanda, Italia, Germania, Ragatul Bahrain.

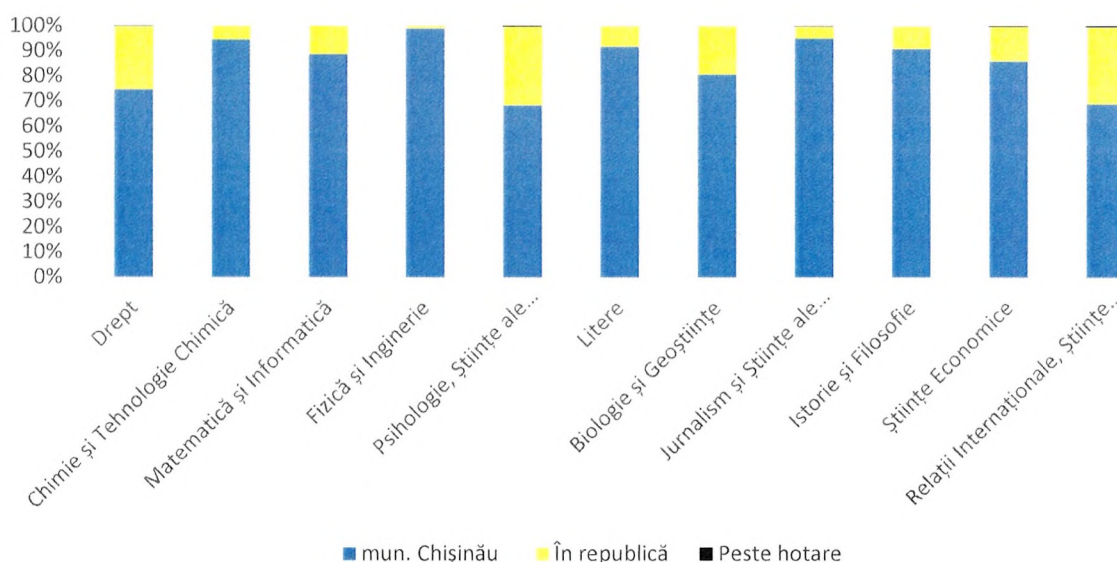


Fig. 4. Repartizarea stagiilor de practică după teritoriu

VII. Evaluarea calității serviciilor educaționale

Departamentul Managementul Calității este responsabil și de evaluarea calității organizării și desfășurării studiilor la nivel de universitate în ansamblu, dar și de programe de studii în particular. În acest sens, angajații departamentului coordonează cu strictețe graficul elaborării rapoartelor de evaluare în vederea autorizării, acreditării și reacreditării programelor de studii superioare de licență și master, oferă consultanță și acordă suport informațional în elaborarea acestora. Totodată, departamentul coordonează activitatea Comisiilor de Evaluare Externă a programelor de studii pe durata aflării în instituție, consultă responsabilii de programe și monitorizează elaborarea Planurilor de măsuri corective în urma evaluării externe a programelor de studii în vederea autorizării/ acreditării/ reacreditării programelor de către

experții naționali și internaționali.

O altă activitate de importanță majoră pentru instituție este chestionarea beneficiarilor serviciilor educaționale și a angajaților în vederea solicitării opiniilor cu privire la varii aspecte incluse în Planul strategic de dezvoltare a instituției.

În perioada de referință, angajații Departamentului Managementul Calității și-au adus aportul la autorizarea/ acreditarea/ reacreditarea a șapte programe de studii de licență/ master. Spre exemplu, în perioada 03 – 05 iunie 2024, la Universitatea de Stat din Moldova, a avut loc evaluarea externă a calității, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), în vederea reacreditării programelor de studii superioare de Licență – Facultatea de Științe Economice a USM.

Programele de studii superioare de licență supuse evaluării pentru reacreditare:

0411.1 Contabilitate;

0412.1 Finanțe și bănci;

0413.1 Business și administrare;

0414.1 Marketing și logistică.



În același timp, a fost coordonată elaborarea și actualizarea a 30 de rapoarte de autoevaluare în vederea acreditării/ reacreditării programelor de studii.

49-02/100/19-02/100/19

49-02/100/19-02/100/19

49-02/100/19-02/100/19

Vicepreședintele
Agenției Naționale de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare,
Domnii Elena PETROV, dr. conf. univ.

Vicepreședintele
Agenției Naționale de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare,
Domnii Elena PETROV, dr. conf. univ.

Vicepreședintele
Agenției Naționale de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare,
Domnii Elena PETROV, dr. conf. univ.

În legătură cu experiența acumulată de subiecții acreditării a programelor de studii Coordonarea Universității de Stat din Moldova este necesar să se examineze în valoare școlară în vederea raportării la programul de studii supunerii de licență master după cum urmează:

Domeniul general de studii	Specializarea	Nivelul de studii	Nivelul de studii	Forma de organizare a învățământului	Forma de organizare a învățământului	Nivelul de studii	Nivelul de studii
010 Științe tehnice	0101.1 Chimie	6	180	modul	modul	modul	modul
012 Științe fizice	012.1 Fizică	6	180	modul	modul	modul	modul
013 Științe matematice	013.1 Matematică	6	180	modul	modul	modul	modul
014 Științe umanitare	014.1 Istorie	6	180	modul	modul	modul	modul
015 Științe sociale	015.1 Sociologie	6	180	modul	modul	modul	modul
016 Științe economice	016.1 Economie	6	180	modul	modul	modul	modul
017 Științe juridice	017.1 Drept	6	180	modul	modul	modul	modul
018 Științe medicale	018.1 Medicină	6	180	modul	modul	modul	modul
019 Științe agricole	019.1 Agricultură	6	180	modul	modul	modul	modul
020 Științe tehnice	020.1 Inginerie	6	180	modul	modul	modul	modul

Conducerea Universității de Stat din Moldova solicită autorizarea programelor de studii superioare:

Domeniul general de studii	Specializarea	Nivelul de studii	Nivelul de studii	Forma de organizare a învățământului	Forma de organizare a învățământului	Nivelul de studii	Nivelul de studii
010 Științe tehnice	0101.1 Chimie	6	180	modul	modul	modul	modul
012 Științe fizice	012.1 Fizică	6	180	modul	modul	modul	modul
013 Științe matematice	013.1 Matematică	6	180	modul	modul	modul	modul
014 Științe umanitare	014.1 Istorie	6	180	modul	modul	modul	modul
015 Științe sociale	015.1 Sociologie	6	180	modul	modul	modul	modul
016 Științe economice	016.1 Economie	6	180	modul	modul	modul	modul
017 Științe juridice	017.1 Drept	6	180	modul	modul	modul	modul
018 Științe medicale	018.1 Medicină	6	180	modul	modul	modul	modul
019 Științe agricole	019.1 Agricultură	6	180	modul	modul	modul	modul
020 Științe tehnice	020.1 Inginerie	6	180	modul	modul	modul	modul

În legătură cu experiența acumulată de subiecții acreditării a programelor de studii Coordonarea Universității de Stat din Moldova este necesar să se examineze în valoare școlară în vederea raportării la programul de studii supunerii de licență master după cum urmează:

Domeniul general de studii	Specializarea	Nivelul de studii	Nivelul de studii	Forma de organizare a învățământului	Forma de organizare a învățământului	Nivelul de studii	Nivelul de studii
010 Științe tehnice	0101.1 Chimie	6	180	modul	modul	modul	modul
012 Științe fizice	012.1 Fizică	6	180	modul	modul	modul	modul
013 Științe matematice	013.1 Matematică	6	180	modul	modul	modul	modul
014 Științe umanitare	014.1 Istorie	6	180	modul	modul	modul	modul
015 Științe sociale	015.1 Sociologie	6	180	modul	modul	modul	modul
016 Științe economice	016.1 Economie	6	180	modul	modul	modul	modul
017 Științe juridice	017.1 Drept	6	180	modul	modul	modul	modul
018 Științe medicale	018.1 Medicină	6	180	modul	modul	modul	modul
019 Științe agricole	019.1 Agricultură	6	180	modul	modul	modul	modul
020 Științe tehnice	020.1 Inginerie	6	180	modul	modul	modul	modul

Vă mulțumim unicuip.

Vă mulțumim unicuip.

Vă mulțumim unicuip.

Încheie
de: prof. univ.

Prin prezenta, prezenta
pentru activitate didactică și științifică

Încheie
de: prof. univ.

Încheie
de: prof. univ.

Încheie
de: prof. univ.

Încheie
de: prof. univ.

În scopul asigurării bunei desfășurări a procesului de reevaluare, angajații Departamentului Managementul Calității au coordonat elaborarea a 7 planuri de măsuri corective, corespunzător programelor evaluate pe parcursul perioadei de referință și parțial în anul precedent.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA DE LINGVĂ ROMÂNĂ-GERMANĂ

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Numărul de ordine	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.1	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.2	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.3	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.4	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.5	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.6	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.7	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.8	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.9	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.10	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
DEPARTAMENTUL LINGVĂ ROMÂNĂ-GERMANĂ

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Numărul de ordine	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.1	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.2	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.3	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.4	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.5	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.6	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.7	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.8	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.9	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.10	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
DEPARTAMENTUL LINGVĂ ROMÂNĂ-GERMANĂ

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Numărul de ordine	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.1	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.2	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.3	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.4	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.5	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.6	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.7	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.8	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.9	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare
1.1.10	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare	Act de evaluare

O implicare activă o au angajații Departamentului Managementul Calității în elaborarea evidenței activității didactice. În acest sens, de comun cu Departamentul Studii, a fost verificată includerea tuturor cursurilor în evidența orelor la toate cele 39 departamente academice.

Implicarea activă a angajaților departamentului în procesul de evaluare a 40 dosare ale cadrelor didactice a condus la evaluarea calitativă a acestora, prin prisma respectării prevederilor regulamentare, dar și a corespunderii materialelor prezentate în anexe cu cele declarate în Fișa de evaluare.

Un aport deosebit au adus angajații departamentului în evaluarea a 442 dosare ale cadrelor didactice participante la Concursul pentru atribuirea sporului de performanță.

Ținând cont de prevederile procedurii *Evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic* aprobată de Senatul USM, în perioada 11-24 martie a fost aplicat chestionarul *Evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul de toamnă al anului de studii 2023-2024*. Chestionarul a fost repartizat la 10640 studenți. Răspunsuri au oferit 1370 de studenți repartizați astfel: 860, studenți la ciclul I, forma de studii

cu frecvență, 160 studenți la ciclul I, forma de studii cu frecvență redusă și 350 studenți la ciclul II, forma de studii cu frecvență. În baza rezultatelor chestionarului Departamentul Managementul Calității a elaborat *Raportul instituțional* cu privire la rezultatele chestionării studenților, discutat în ședința Consiliului Calității USM. Rezultatele chestionarelor la nivel de facultăți, ciclul de studii și programe de studii au fost puse la dispoziția Președinților Comisiilor de Asigurare a Calității de la toate facultățile pentru a elabora rapoarte și a discuta rezultatele obținute la nivel de facultate și departament.

O altă activitate desfășurată este perfectarea atestatelor de conferențiar și profesor universitar. În perioada de referință au fost perfectate 11 atestate, dintre care 4 de profesor universitar și 7 de conferențiar universitar.

Informația detaliată este prezentată în Tabelul 9.

Tabel 9. Evaluarea calității serviciilor educaționale

Nr. ord.	ACTIVITATE	INDICATORI DE CALITATE, REZULTATE
1.	Monitorizarea evidenței activității didactice a departamentelor academice USM (în colaborare cu Departamentul Studii).	37 departamente academice
2.	Planificarea, coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă în vederea acreditării programelor de studii superioare (licență și master) în conformitate cu Planurile elaborate.	23 rapoarte de autoevaluare elaborate; 7 rapoarte de autoevaluare actualizate; 6 programe acreditate/reacreditate.
3.	Evaluarea dosarelor cadrelor didactice participante la Concursul de ocupare a funcțiilor didactice și didactico-științifice în cadrul USM.	40 dosare evaluate
4.	Evaluarea dosarelor cadrelor didactice participante la Concursul pentru obținerea sporului de performanță	442 dosare evaluate
5.	Machetarea, imprimarea, copertarea, copierea pe stick și expedierea la ANACEC	20 programe de licență și master
6.	Chestionarea studenților cu privire la <i>Evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul de toamnă al anului de studii 2023-2024</i>	860 studenți ciclul I, studii cu frecvență; 160 studenți ciclul I, studii cu frecvență redusă; 350 studenți ciclul II, studii cu frecvență
7.	Perfectarea atestatelor de profesor /conferențiar universitar	11 atestate, dintre care: - 4 profesor universitar - 7 conferențiar universitar

VIII. Generalizări. Prioritățile Departamentului Managementul Calității

Pe parcursul anului 2024, Departamentul Managementul Calității a desfășurat activitatea în concordanță cu Strategia de dezvoltare strategică a USM, Strategia de Asigurare a Calității în cadrul USM și în baza Planului de activitate a Departamentului.

Prioritățile Departamentului Managementul Calității:

- Actualizarea regulamentelor sistemului de management al calității.
- Redactarea *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova*.
- Elaborarea procedurilor operaționale în domeniul asigurării calității.
- Reacreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și acreditarea/reacreditarea programelor de studii superioare de master (ciclul II).
- Dezvoltarea parteneriatelor cu toate categoriile de beneficiari ai procesului educațional, implicarea mai activă a angajatorilor, studenților în structurile de management al calității.
- Creșterea transparenței rezultatelor evaluării cadrelor didactice prin popularizarea lor în rândul studenților.
- Creșterea implicării active a studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii.
- Efectuarea anuală a sondajelor cu privire la gradul de satisfacție a studenților și angajaților.
- Elaborarea unei metodologii unitare, la nivel instituțional, de evaluare a cadrelor didactice, care să includă: evaluarea de către studenți, autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către șeful de departament.
- Auditul intern al suportului curricular și procesului de formare profesională.
- Implementarea Standardelor de calificare prin racordarea curricula la noul model instituțional.
- Adaptarea lucrărilor metodico-didactice la noul model de curriculum instituțional.
- Elaborarea procedurii de autorizare a programelor de studii la ciclul I Licență și ciclul II Master în cadrul USM.