	Universitatea de Stat din Moldova	**Organism emitent** **Centrul de Resurse pentru Formare Continuă**
	REGULAMENT **privind organizarea evaluării şi monitorizarea calităţii programelor de formare continuă**	**APROBAT** **la şedinţa Senatul USM din „05 martie" 2019, pr. verbal nr.7** **Revizuit** **din „28" 02 2023** **proces verbal nr. 7** **Rector, Dr. conf.** **Igor ŞAROV**

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII ŞI MONITORIZAREA CALITĂŢII PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

Chişinău, 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Formarea continuă a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și a dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.
2. Regulamentul stabileşte cadrul normativ cu privire la organizarea evaluării la programele de formare continuă şi monitorizarea calităţii programelor de formare continuă.
3. Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative şi normative, care reglementează organizarea formării profesionale continue:
   - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții *și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03).* [1]
   - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018.
   - Pilonii Europeni ai Drepturilor Sociale în 20 de principii. Principiul 1: Educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții.[2]
   - Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind Noua Agendă Europeană pentru Învățarea Adulților 2021-2030 (NEAAL 2030). [3]
   - Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii.
   - Indexul european pentru învăţare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index).
   - Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei din 2011 (ISCED–11).
   - Codul Educaţiei al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
   - Educaţia-2030. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 – 2030 „Educația 2030”.
   - Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003.
   - Cadrul Naţional al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017.
   - Clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) (Ordinul Ministerului Muncii și Protecţiei Sociale , nr. 11 din 12.11.2021).
   - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităţilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017.

[1] https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/ro.pdf
[2] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights
[3] https://www.consilium.europa.eu/media/53179/st14485-en21.pdf

- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulţilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr. 387 din 15.06.22.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare HG nr. 79 din 16.02.22.
- Metodologia de elaboare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.
- Carta Universitatății de Stat din Moldova, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 17.04.2015 şi altor acte normative în vigoare.
- Strategia de Dezvoltare a Universitatății de Stat din Moldova 2021 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.2 din 07.09.2021.
- Strategia de dezvoltare Centrului de Resurse pentru Formare continuă pentru 2022 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.10 din 01.03.2022.

4. Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional la programele de formare continuă realizat la USM sunt:
   - constatarea finalităților programului de formare continuă, exprimate în competențe profesionale;
   - aprecierea funcționalității, gradului de corelaţie funcţională dintre aspectul teoretic şi aspectul practic al programului de formare continuă;
   - aprecierea strategiei de predare – învăţare;
   - corelarea dimensiunilor: finalitate, conţinut, timp, modalităţi de implicare;
   - cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice şi realizarea funcţiei de acumulare şi transfer a acestora;
   - determinarea temeiului de acordare a documentelor/ actelor de studii care confirmă calificările profesionale;
   - sporirea obiectivităţii şi transparenţei în evaluare.
5. Principiile de organizare/realizare şi monitorizare a evaluării procesului educațional la programele de formare continuă:
   a) Principiul integralităţii – exprimat prin corelaţia funcţională şi interdependenţa dintre predare/învăţare/evaluare, ca părţi ale procesului educațional şi elementele constitutive ale procesului de evaluare, abordate ca sistem/sistemic;
   b) Principiul compatibilităţii dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul diferitor domenii de formare profesională;
   c) Principiul echilibrului funcţional – exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalităţi, resurse, efort;
   d) Principiul continuităţii şi consecutivităţii - exprimat prin eşalonarea strategică a obiectivelor şi modalităţilor de realizare a evaluării, precum şi prin relaţia funcţională dintre tipurile de evaluare: iniţială, formativă, finală;
   e) Principiul preponderenţei aspectului obiectiv asupra celui subiectiv în evaluare - exprimat prin stabilirea şi respectarea prevederilor documentelor normativ-reglatorii şi a celor ce determină

strategii şi metodologii argumentate ştiinţific, în raport cu atitudinile şi viziunile factorilor implicaţi în proces: profesorul şi studentul;

f) Principiul asigurării calităţii prin evaluare - exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

II. PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII ŞI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

II.1. Tipuri de evaluare

1. În procesul de realizare a programelor de formare continuă din cadrul CRFC se disting trei tipuri de evaluări:

   a) evaluarea iniţială;

   b) evaluarea formativă;

   c) evaluarea finală.

2. Evaluarea inițială are scopul de a oferi informații despre situația la începutul predării-învățării, despre nivelul de pregătire al beneficiarilor la începutul programului/ cursului de formare continuă, despre condițiile în care aceștia se pot integra în programul de studii și se realizează:

   a) înainte de începerea programului/ cursului de formare, prin aplicarea unui chestionar de evauare pentru derminarea nevoilor de formare și așteptărilor;[4]

   b) la începutul unei discipline/ modul, a unei unități de conținut pentru determinarea nivelului de competențe a grupului în domeniul/ tematica/ problemele abordate în cadrul disciplinei/ modulului.[5]

3. În baza rezultatelor evaluării inițiale privind nevoile de formare și așteptările cursanților, se întocmește un raport, analizat de CRFC și coordonatorii de program.

4. Metodele de realizare a evaluării iniţiale la disciplină/ modul rămân la discreţia cadrului didactic/ formatorului şi sunt determinate de finalităţile disciplinei/ modulului şi specificul formării profesionale.

5. Datele obținute în urma analizei de nevoi sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activităților didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională şi individuale ale beneficiarilor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiţii optime şi pentru asigurarea calităţii „produsului” la „ieşirea din sistem”.

6. Evaluarea formativă se aplică pe parcursul procesului educațional și urmărește să asigure progresul persoanelor angajate într-un proces de formare, prin modificări ai situaţiei de învățare sau ritmul progresiei pentru a aduce îmbunătățiri, oferind fiecărui individ asistenţa necesară pentru progres.

7. Evaluarea formativă include și evaluarea produselor studiului individual al beneficiarilor. Forma de prezentare a produselor rămâne la discreţia cadrului didactic/ formatorului.

[4] Se realizează de către CRFC și coordonatorii de programe.

[5] Se realizează de cadre didactice/formatori responsabili de disciplină, modul, atelier.

8. Evaluarea finală are funcţia de bilanţ şi certificare şi se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică şi al programului de formare continuă.
9. Evaluarea finală se efectuează conform modalităţilor proiectate în planul de învățământ al programului de formare continuă, în curriculum la disciplină/modul.

II.2. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue

1. Admiterea la evaluarea finală a unităţii de conținut şi a programului de formare continuă se realizează dacă:
    a) au fost atinse finalităţile unităţii de conținut/ programului de formare continuă;
    b) beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activităţile planificate;
    c) au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de studiu individual;
    d) au făcut dovada achitării taxei de studii, pentru beneficiarii care studiază contra taxă.
2. Probele de evaluare finală vor include:
    - test la finalizarea programelor de perfecționare/specializare;
    - susținerea tezei de recalificare la finalizarea programului de recalificare profesională.
3. Rezultatele evaluării finale la programelor de perfecţionare/specializare se exprimă în calificativ admis/respins.
4. Rezultatele evaluării finale la programele de recalificare profesională se exprimă prin note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite de studii.
5. Calificativele și notele la probele de evaluare finală la discipline/ module sunt trecute în borderouri emise de CRFC, semnate de Șeful CRFC.
6. Rezultatele probelor finale se comunică direct beneficiarilor în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii acestuia.
7. Beneficiarul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic/ formatorului privind calificativul acordat.
    a) Rezultatele probei finale de evaluare pot fi contestate timp de 24 de ore din momentul anunţării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de cursant în adresa CRFC.
    b) Departamentul de specialitate creează o comisie de reevaluare, din cel puţin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.
    c) Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.
8. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligaţia de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
9. Încercarea de fraudă sau fraudarea probelor de evaluare la disciplină/ modul/ unități de conținut este sancționtă de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei.

10. Beneficiarii, care au acumulat restanțe, au dreptul să le lichideze în sesiunea de recuperare în același an de studiu.
11. Praguri și modalități de promovare/categorii de restanțieri:
    - Cursantul, care a acumulat restanțe în sumă de ≥ 31 credite academice, este exmatriculat.
    - Cursantul, care a acumulat restanțe în sumă de ≤ 30 credite academice, nu este exmatriculat pentru nereușită academică și poate lichida restanțele în sesiunea de recuperare;
12. Cursantul exmatriculat din motivul nereușitei academice sau motive personale poate iniția reînscrierea în baza cererii către Rectorul USM, repetând cursurile la disciplinele nepromovate.
13. Recuperarea creditelor restante prin repetarea cursurilor se face cu achitarea unei taxe, calculată pentru 1 credit restant. Cuantumul acestei taxe se stabilește anual de către Senatul USM și se raportează la suma medie a contractului de studii pentru programele de studiu oferite de USM.
14. Admiterea la susţinerea finală a tezei de recalificare profesională este condiţionată de:
    a) susţinerea, cu minimum nota 5 a probelor finale la disciplinele/unităţile de curs prevăzute în planul de studii;
    b) finalizarea cu succes a stagiilor de practică şi prezentarea produselor corespunzător sarcinilor preconizate;
    c) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susţinerea preventivă a tezei de recalificare profesională.
15. Pentru fiecare program de recalificare profesională sunt desemnate prin ordinul Rectorului USM Comisii de evaluare finală. Președinții Comisiilor de evaluare finală sunt aprobați prin ordinul MEC.
    a) Comisia de evaluare finală este formată din minim 3 membri şi un secretar. Preşedintele comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor și grad științifico-didactic de minim conferenţiar universitar. Secretarul comisiei de evaluare poate fi asistent universitar şi nu va acorda note la susţinerea probei finale. Ceilalţi membrii ai Comisiei trebuie să aibă fie titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic minim de lector universitar, fie calificare înaltă în domeniul profesional corespunzător programului de formare profesională continuă.
    b) Comisiile de evaluare sunt constituite la propunerea Departamentului de specialitate și coordonate cu CRFC.
16. Calitatea conţinutului tezei de recalificare profesională şi a susţinerii acesteia, precum şi achiziţiile demonstrate prin proba de evaluare a competenţelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5.00 şi rezultă ca medie întreagă a notelor întregi acordate de membrii comisiei.
17. Proba finală la programele de recalificare profesională are caracter public.
18. Contestaţiile privind rezultatele susținerii tezei de recalificare profesională are loc după aceeași metodologie expusă în punctul 21. Comisia de evaluare a contestațiilor în cazul tezelor de recalificare profesională este desemnată prin ordinul rectorului USM.

19. Privitor la plagierea tezelor de recalificare profesională CRFC se conduce de Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat în 31.03 2015, PV nr.7 al Senatului USM.
20. În cazul neîndeplinirii cerinţelor programului de formare profesională sau nerespectării exigenţelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordinul emis de Rectorul USM.

II.3. Certificarea și eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă

1. La finalizarea programelor de formare profesională continuă se eliberează certificate de perfecționare, certificate de specializare, certificate de recalificare profesională conform modelelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (Ordin nr. 980 din 07.10.2022), pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora. Certificatele sunt însoțite de supliment descriptiv.
2. La finalizarea modulelor din cadrul programelor de perfecționare, după susținerea probelor finale, se eliberează certificat de perfecționare, însoțit de supliment descriptiv, cu enumerarea competenţelor profesionale dobândite, cuantificate în credite de studii transferabile.
3. Beneficiarii care au solicitat module tematice sau au participat la seminare, conferinţe, mese rotunde, atelierele primesc certificate de participare eliberate de USM, cu specificarea numărului de ore parcurse..
4. CRFC eliberează acte de absolvire în conformitate cu *Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova*, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
5. Certificatele de absolvire a programelor de formare profesională continuă acreditate și autorizate pentru funcționare provizorie sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
6. CRFC poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii CRFC suportă integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
7. Certificatele se eliberează beneficiarilor de programe de formare continuă, fiind confirmată primirea actelor de studii prin semnătură în registre de evidenţă.
8. În cazul programele de recalificare profesională, suplimentele descriptive se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu certificatul, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
9. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.
10. Certificatul de absolvire şi suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

III. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

1. Programele de formare continuă sunt supuse unui proces de monitorizare şi evaluare internă în vederea menţinerii şi îmbunătăţirii continue a calităţii acestora.
2. Responsabilitatea privind monitorizarea calităţii programelor de formare continuă revine CRFC coordonatorilor programelor de formare continuă, șefilor departamentelor de specialitate.
3. Monitorizarea programelor de formare continuă se realizează sistemic şi sistematic şi include acţiuni planificate de analiză şi îmbunătăţire a procesului de predare-învăţare evaluare la programul de formare continuă.
4. Evaluarea internă se realizează prin diferite metode de evaluare (interviu, chestionar online, chestionar offline) și implică toți actorii procesului educaţional privind calitatea ofertei educaţionale a USM.
5. Desfăşurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodica a programelor de studii, aprobat în şedinţa Senatului USM din 25.02.2014, redactat prin decizia Senatului USM 28.11.2017.
6. Datele obţinute prin monitorizarea şi evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă sunt analizate și discutate la nivelul CRFC, departamentelor de specialitate pentru stabilirea de măsuri corective şi preventive pentru îmbunătăţirea calităţii programelor de formare profesională continuă.

IV. DISPOZIŢII FINALE

1. Prezentul Regulament intră in vigoare după aprobarea lui de Senatul USM.
2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin decizia Senatului USM.