	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Centrul de Resurse pentru Formare Continuă
	REGULAMENT **privind organizarea şi desfăşurarea înscrierii la programele de formare continuă**	**APROBAT** **la şedinţa Senatul USM din „05 martie" 2019, pr. verbal nr.7** **Revizuit** **din „28. 03 2023** **proces verbal nr. 11** **Rector, Dr. conf.** **Igor ŞAROV**

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ÎNSCRIERII LA PROGRAMELE DE FORMARE CONTINUĂ

Chişinău, 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Formarea continuă a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și a dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

1.2. Prezentul Regulament stipulează procedura de organizare și inscriere la programele de formare continuă oferite de USM.

1.3. Universitatea de Stat din Moldova (în continuare USM), Centrul de Resurse pentru Formare Continuă (în continuare CRFC) garantează inscrierea la programele de formare profesională continuă, indiferent de varstă, sex, religie, apartenenţă politică, ideologică sau etnică, in vederea dezvoltării libere a personalităţii şi adaptării ei la viaţa social-economică a ţării.

1.4. Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative şi normative care reglementează organizarea formării continue la adulți:

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții *și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03).* [1]
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018.
- Pilonii Europeni ai Drepturilor Sociale în 20 de principii. Principiul 1: Educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții.[2]
- Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind Noua Agendă Europeană pentru Învățarea Adulților 2021-2030 (NEAAL 2030). [3]
- Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii.
- Indexul european pentru învăţare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index).
- Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei din 2011 (ISCED–11).
- Codul Educaţiei al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- Educaţia-2030. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 – 2030 „Educația 2030”.
- Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003.
- Cadrul Naţional al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017.

---

[1] https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/ro.pdf

[2] https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights

[3] https://www.consilium.europa.eu/media/53179/st14485-en21.pdf

- Clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) (Ordinul Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale , nr. 11 din 12.11.2021).
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităţilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017.
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulţilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr. 387 din 15.06.22.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare HG nr. 79 din 16.02.22.
- Metodologia de elaboare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.
- Carta Universitatății de Stat din Moldova, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 17.04.2015 şi altor acte normative în vigoare.
- Strategia de Dezvoltare a Universitatății de Stat din Moldova 2021 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.2 din 07.09.2021.
- Strategia de dezvoltare Centrului de Resurse pentru Formare continuă pentru 2022 – 2026, aprobat de Senatului USM proces-verbal nr.10 din 01.03.2022.

II. TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

2.1. CRFC din cadrul USM dezvoltă oferta educațioanlă în corespundere cu politicile şi strategiile naţionale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv calificările şi învățarea pe parcursul vieții, şi in acord cu interesele, nevoile beneficiarilor de formare profesională şi dezvoltare personală.

2.2. CRFC din cadrul USM organizează formarea profesională continuă la specialităţile, specializările incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova şi în nomenclatoarele respective ale specialităţilor şi specializărilor din Republica Moldova.

2.3. Programele de formare profesională continuă sunt organizate în baza Cadrului Naţional al Calificărilor şi a standardelor de evaluare externă. Programele se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la ocupații/meserii/calificări/specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare elaborate conform prevederilor cadrului normativ.

2.4. CRFC prestează servicii educaţionale la următoarele tipuri de programe de formare profesională continuă:

- programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
- programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata 1800-3600 ore/60-120 credite de studii.

2.5. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională a adulților se realizează conform etapelor stipulate în Metodologia de elaboare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023.

2.6. Programele de perfecționare/specializare sunt structurate pe module şi pot fi realizate integral sau modular.

2.7. Programele de formare profesională continuă, care presupun obţinerea unei calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite sunt elaborate în baza planurilor de invăţământ pentru studiile superioare de licenţă ciclu I, aprobate de MEC şi acreditate de ANACEC.

2.8. Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației.

2.9. Programele de formare continuă sunt realizate în limba de stat, inclusiv în limbile minorităților naționale și/sau în limbile de circulație internațională.

2.10. La finalizarea programelor de formare profesională a adulților se eliberează:

- certificate de perfecționare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
- certificate de specializare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
- certificate de recalificare pentru programe de recalificare profesională (nivelul 6 ISCED/CNC).

III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMELE DE FORMARE CONTINUĂ

3.1. CRFC elaborează şi afişează online pe site-ul USM, pe rețele de socializare și la avizierul centrului oferta educațională privind programele de formare continuă.

3.2. CRFC expediază prin email oferta educațională Direcțiilor de Învățământ, instituțiilor profesional tehnice, agenților economici, partenerilor, etc.

3.3. Înscrierea la programele de formare profesională continuă se efectuează prin completarea formularului de inscriere on-line sau prin depunerea personală a dosarului la sediul CRFC.

3.4. La înscrierea pentru programele de formare profesională continuă, solicitanților li se iau în considerare disciplinele studiate anterior în instituţiile de învăţământ superior precum şi standardul calificării în domeniul respectiv.

3.5. Înscrierea la programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite se realizează în baza actului de studii ce atestă formarea profesională inițială la același nivel de studii.

3.6. Pentru înscrierea la programele de perfecţionare/specializare sunt solicitate actele: copia buletinului de identitate; copia actului de studii; copia actului ce confirmă schimbarea numelui de

familie după absolvirea instituţiei, ordinul de delegare la cursurile de formare profesională continuă (la necesitate), alte documente indicate ca condiţie de încriere la programele de formare continuă.

3.7. Pentru înscrierea la programele de recalificare profesională sunt solicitate actele: copia buletinului de identitate, copia actului de studii superioare, copia suplimentului la actului de studii superioare, copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituţiei.

3.8. Beneficiarii programelor de formare continuă incheie contract cu USM privind acordarea serviciilor educaționale.

3.9. În cazul beneficiarilor, pentru care angajatorul solicită cursuri/ module tematice entitatea respectivă încheie contract de achiziții cu USM.

3.10. Înmatricularea persoanelor admise la programele de perfecționare/ specializare se efectuează prin ordinul eliberat de CRFC, avizat de rectorul USM, în baza examinării actelor depuse şi corespunderii condiţiilor de admitere specifice programului de perfecționare.

3.11. Admiterea la programele de recalificare profesională se efectuează prin ordinul ordinul eliberat de CR, avizat de rectorul USM, în baza deciziei Comisiei de Admitere.

3.12. Componenţa Comisiei de Admitere (min 5 persoane) aprobată prin ordinul rectorului USM include: Șeful CRFC (preşedinte), secretarul şi min 3 persoane membri ai comisiei (șefi de departamente, cadre didactice/formatori la cursurile de formare continuă).

3.13. Pentru examinarea potențialelor contestații ale solicitanţilor programelor de formare continuă, în perioada de admitere la studii se constituie Comisia de Contestare din 3 membri.

3.14. Preşedintele şi membrii Comisiei de Contestare nu pot fi membri ai Comisiei de Admitere.

IV. DISPOZIŢII FINALE

4.1. Prezentul Regulament intră in vigoare după aprobarea lui de Senatul USM

4.2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărarea Senatului USM.