Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Ministère de l'Éducation et de la Recherche de la République de Moldavie

Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University
Молдавский Государственный Университет
Université d'État de Moldavie

COORDONAT
COORDINATED BY
СОГЛАСОВАНО
COORDONNÉ PAR
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Р. Молдова
Ministère de l'Éducation et de la Recherche de la République de Moldavie

Nr./*no./ №/ n°* 751-01-20040
din / *date/om/ date* 12.06.2025

APROBAT
APPROVED
УТВЕРЖДЕНО
APPROUVÉ
La ședința Senatului USM
MS SENATE
Сенатом Молд ГУ
Sénat de l'UEM
Proces-verbal nr. / *minute no. /Протокол № /minute n°* 11
din / *date/om/ date* 26.06.2025

Rector / *Rector/Ректор/ Recteur*

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN / УЧЕБНЫЙ ПЛАН / PROGRAMME D'ÉTUDES
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Licence Degree / Для цикла I, степень лиценциата / Cycle I, Licence

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 6
Level of Qualification, ISCED and CNC – 6
Уровень квалификации, МСКО и НРК – 6
Niveau de qualification, CITE et CNC – 6

Domeniul general de studiu – *041 Științe economice*
General Field of Study – 041 Economic sciences
Общее направление обучения – 041 Экономические науки
Domaine d'études général – 041 Sciences économiques

Domeniului de formare profesională – *0413 Business și administrare*
Professional Training Field – 0413 Business administration
Область профессиональной подготовки – 0413 Бизнес администрирование
Domaine de formation professionnelle – 0413 Administration des affaires

Specialitatea – *0413.1 Business și administrare*
Specialty – 0413.1 Business administration
Специальность – 0413.1 Бизнес администрирование
Spécialité – 0413.1 Administration des affaires

Numărul total de credite de studiu – *180*
Total Number of Credits – 180
Общее количество кредитов – 180
Nombre total de crédits – 180

Titlul obținut – *Licențiat în Științe economice*
Title awarded – Bachelor of Economics
Присвоенное звание – Лиценциат экономики
Titre décerné – Mémoire de licence

Baza admiterii – *diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii*
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate
Требования к поступлению – диплом бакалавра, диплом о профессиональном обучении или эквивалентный академический сертификат.
Conditions d'accès – Diplôme de baccalauréat, diplôme d'études professionnelles ou un certificat académique équivalent

Limba de instruire – română, rusă, engleză, franceză
Language of Instruction – Romanian, English, Russian, French

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență
Mode of Study – full-time
Форма обучения – очная
Mode d'études – temps plein

Înregistrat / *Registered with/ Зарегистрирован/ Enregistré auprès de*
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях
Agence nationale pour l'assurance qualité de l'enseignement et de la recherche
nr. / *no. ./ №/ n°*_____
din / *date/ om/ date* _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Programme coordinator:
Координатор программы:
Coordonnateur de programme:

Șef Departament _____
Head of department **Boris COREȚCHI**
dr., conf. univ. / PHD, Associate professor / др., конф.унив.

Aprobat/*Approved by:/ Утверждено/Approuvé*
Departamentul Administrarea Afacerilor
Business Administration Department
Департамент Бизнес администрирования
Département d'administration des affaires

Proces-verbal nr. 9 **din** 14.04.2025
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____
Minute n° ___ *date*_____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено:
Approuvé:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance
Председатель Совета по качеству МолдГУ
Président du Conseil Qualité de l'UEM
_____

Proces-verbal nr. 4 **din** 24.04.2025
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____
Minute n° ___ *date*_____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено
Approuvé
Președintele Consiliului Facultății de Științe Economice
Head of the Faculty Councilof the Faculty Economic Sciences
Председатель Совета факультета Экономических наук
Chef du Conseil de Faculté de la Faculté des Sciences Economiques
Maria HĂMURARU, _____
dr., conf. univ. / PHD, Associate professor/др., конф.унив./ Ph.D., professeur associé

Proces-verbal nr. 9 **din** 14.04.2025
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____
Minute n° ___ *date*_____

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
CALENDRIER ACADÉMIQUE

Anul de studii *Academic Year Учебный год Année académique*	***Activităţi didactice*** *Didactic Activities Дидактическая деятельность Activités didactiques*		***Sesiuni de examene*** *Exams Экзаменационные сессии Sessions d'examens*		***Stagii de practică*** *Intership Стажировка Stage*	***Vacanţe*** *Vacations Каникулы Vacances*		
	Sem. I *1st Semester 1ый Семестр 1er Semestre*	**Sem. II** *2nd Semester 2ой Семестр 2e Semestre*	**Sem. I** *1st Semester 1ый Семестр 1er Semestre*	**Sem. II** *2nd Semester 2ой Семестр 2e Semestre*		**Iarnă** *Winter Зима Hiver*	**Primăvară** *Spring Весна Printemps*	**Vară** *Summer Лето Été*
Anul I *Year I Первый курс Année I*	**septembrie-decembrie** *September-December сентябрь-декабрь septembre-décembre*	**februarie - mai** *February - May февраль-май Février – Mai*	**decembrie – ianuarie** *December – January декабрь-январь Décembre – janvier*	**mai - iunie** *May – June май-июнь Mai – Juin*	**Sem. II** *Sem. II Сем. II Sem. II*	**ianuarie** *January Январь Janvier*	**aprilie** *April Апрель Avril*	**iulie-august** *July-August июль-август Juillet-Août*
Anul II *Year II Второй курс Année II*	**septembrie-decembrie** *September-December сентябрь-декабрь septembre-décembre*	**februarie - aprilie** *February - April февраль-апрель Février – Mai*	**decembrie – ianuarie** *December – January декабрь-январь Décembre – Janvier*	**aprilie** *April Апрель Avril*	**Sem. IV** *Sem. IV Сем. IV Sem. IV*	**ianuarie** *January Январь Janvier*	**Mai** *May Май Mai*	**iulie-august** *July-August июль-август Juillet-Août*
Anul III *Year III Третий курс Année III*	**septembrie-noiembrie** *September-November сентябрь-ноябрь Septembre-Novembre*	**ianuarie - martie** *January - March январь-март Janvier - Mars*	**noiembrie** *November Ноябрь Novembre*	**martie-aprilie** *March- April Март-Апрель Mars-Avril*	**Sem. V şi VI** *Sem. V & VI Сем. V и VI Sem. V et VI*	**ianuarie** *January Январь Janvier*	**aprilie** *April Апрель Avril*	
Total săptamâni *Total week Итого недель Nombre total de semaines*	**40**	**34**	**9**	**8**	**12**	**8**	**3**	**18**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII

THE PLAN OF THE STUDY PROCESS BY SEMESTERS / YEARS OF STUDIES
ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СЕМЕСТРАМ/ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ
LE PLAN DU PROCESSUS D'ÉTUDES PAR SEMESTRES / ANNÉES D'ÉTUDES

Cod *Code Код Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module Наименование курсовой единицы/Модуля Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours Количество часов Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания Évaluation*	**Nr. de credite** *ECTS credits Кредиты ECTS Crédits ECTS*
		Total *Total Всего Total*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование / Étude indépendante*	**Curs/** *Course Лекции Cours*	**Seminar/** *Seminar /Семинар/ Séminaire*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные Pratique/ Laboratoire*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL I / *1st year / Первый курс / Année I*									
Semestrul I / *1st semester / 1ый Семестр/ 1er Semestre*									
F.O.01	**Teorie economică I** *Economic Theory I Экономическая теория I Théorie économique I*	180	90	90	30	60		examen *exam экзамен examen*	6
G.O.02	**Limba străină în afaceri (limba engleză/franceză)** *Foreign business language (english /french) Иностранный язык для бизнеса (английский/французский) Langue étrangère des affaires (anglais/français)*	150	74	76		74		examen *exam экзамен examen*	5
F.O.03	**Monedă și credit** *Money and Credit Деньги и кредит Argent et crédit*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
F.O.04	**Dreptul afacerilor** *Business Law Бизнес право Droit des affaires*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
F.O.05	**Management** *Management Менеджмент Gestion*	150	76	74	46	30		examen *exam экзамен examen*	5
F.O.06	**Matematica economică** *Economic Mathematics Экономическая математика Mathématiques économiques*	180	60	120	30	30		examen *exam экзамен examen*	6
Total semestrul I *Total Ist semester Всего 1ый Семестр Total 1er Semestre*		**900**	**420**	**480**	**166**	**254**			**30**
G.O.07	**Limba română de comunicare (pentru studenții alolingvi)** *Romanian for Communication (for the speakers of other languages) Румынский язык для коммуникации (для студентов, не являющихся носителями языка) Le roumain pour la communication (pour les locuteurs non natifs)*	90	46	44		44		evaluare *evaluation оценивание évaluation*	0
Semestrul II / *2nd semester / 2й Семестр/ 2e Semestre*									
F.O.08	**Teorie economică II** *Economic Theory II Экономическая теория II Théorie économique II*	150	76	74	30	46		examen *exam экзамен examen*	5
G.O.09	**Tehnologii informationale de comunicare** *Communication Information Technologies Информационные коммуникационные технологии Communication Technologies de l'information*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
F.O.10	**Finanțe** *Finance Финансы Finances*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
F.O.11	**Bazele contabilității** *Basics in Accounting Основы бухгалтерского учёта Les bases de la comptabilité*	150	76	74	30	46		examen *exam экзамен examen*	5

Cod *Code* *Код* *Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов* *Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности* *Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment/ Форма оценивания/ Évaluation*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/ Crédits ECTS*
		Total *Total* *Всего* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов* *Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование* *Étude indépendante*	**Curs/** *Course* *Лекции* *Cours*	**Seminar/** *Seminar* */Семинар/* *Séminaire*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные* *Pratique/ Laboratoire*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
F.O.12	**Statistica economică** *Economic Statistics* *Экономическая статистика* *Statistiques économiques*	150	74	76	30	44		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
F.O.13	**Marketing** *Marketing* *Маркетинг* *Marketing*	150	74	76	30	44		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
G.O.14	**Educație fizică** *Physical Education* *Физическое воспитание* *Éducation physique*	30	30				30	examen *exam* *экзамен* *examen*	0
SP.O.15	**Practica de inițiere în specialitate** *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность* *Stage d'initiation à la spécialité*	60	*42	18				examen *exam* *экзамен* *examen*	2
Total semestrul II *Total for 2nd semester* *Всего за 2й Семестр* *Total pour le 2e semestre*		**930**	**492**	**438**	**150**	**210**	**90**		**30**
G.O.16	**Limba română de comunicare (pentru studenții alolingvi)** *Romanian for Communication (for the speakers of other languages)* *Румынский язык для коммуникации (для студентов, не являющихся носителями языка)* *Le roumain pour la communication (pour les locuteurs non natifs)*	90	46	44		44		evaluare *evaluation* *оценивание* *évaluation*	0
TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study* *Всего за первый курс* *Nombre total pour la 1ère année d'études*		**1830**	**912**	**918**	**316**	**464**	**90**		**60**
ANUL II / *second year/ Второй курс/ Année II*									
Semestrul III / *3rd semester/ 3й Семестр/3e Semestre*									
S.O.17	**Managementul micilor afaceri** *Small business management* *Менеджмент малого бизнеса* *Gestion des petites entreprises*	180	90	90	46	44		examen *exam* *экзамен* *examen*	6
S.A.18	**Business games și inteligență artificială** *Business games and artificial intelligence* *Бизнес-гейм и искусственный интеллект* *Jeux d'entreprise et intelligence artificielle*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.A.19	**Doctrine economice** *Economic doctrines* *Экономические доктрины* *Doctrines économiques*								
S.O.20	**Organizarea ergonomică și eficiența muncii** *Ergonomic organization and work efficiency* *Эргономическая организация и эффективность труда* *Organisation ergonomique et efficacité du travail*	150	76	74	30	46		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
S.O.21	**Managementul serviciilor** *Service management* *Менеджмент услуг* *Gestion des services*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.O.22	**Managementul resurselor umane** *Human Resource Management* *Менеджмент человеческих ресурсов* *Gestion des ressources humaines*	180	90	90	46	44		examen *exam* *экзамен* *examen*	6
U.A.23	**Integrare economică europeană** *European economic integration* *Европейская экономическая интеграция* *Intégration économique européenne*	150	74	76	44	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	5

Cod *Code* *Код* *Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов* *Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности* *Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment/Форма оценивания/ Évaluation*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/Crédits ECTS*
		Total *Total* *Всего* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов* *Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование /* *Étude indépendante*	**Curs/** *Course* *Лекции* *Cours*	**Seminar/** *Seminar* *Семинар/* *Séminaire*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/* *Практические/ Лабораторные* *Pratique/ Laboratoire*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
U.A.24	**Psihologie** *Psychology* *Психология* *Psychologie*								
U.A.25	**Istoria și cultura civilizației europene** *History and culture of European civilization* *История и культура европейской цивилизации* *Histoire et culture de la civilisation européenne*								
U.A.26	**Sociologie** *Sociology* *Социология* *Sociologie*								
Total semestrul III *Total number for the 3rd semester* *Всего за 3й Семестр* *Total pour le 3e semestre*		**900**	**450**	**450**	**226**	**224**			**30**
Semestrul IV / *4th semester /4й Семестр/4e Semestre*									
S.O.27	**Managementul calității** *Quality Management* *Менеджмент качества* *Gestion de la qualité*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.A.28	**Antreprenoriat sustenabil social european (ODD)** *European Sustainable Social Entrepreneurship (DDO)* *Устойчивое социальное европейское предпринимательство (ЦУР)* *Entrepreneuriat social durable européen (DDO)*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.A.29	**Econometria** *Econometrics* *Эконометрия* *Econométrie*								
S.O.30	**Business Digital și e-comerț** *Digital Business and e-commerce* *Цифровой бизнес и е-коммерция* *Affaires numériques et commerce électronique*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.O.31	**Managementul operațiunilor și producției** *Operations and Production Management* *Операционный и производственный менеджмент* *Gestion des opérations et de la production*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
S.O.32	**Diagnostic managerial al firmei I** *Managerial Diagnosis of the company I* *Управленческая диагностика фирмы I* *Diagnostic managérial de l'entreprise I*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
SP.O.33	**Practica de specialitate** *Speciality Intership* *Практика по специальности* *Stage de spécialisation*	300	*210	90				examen *exam* *экзамен* *examen*	10
Total semestrul IV *Total number for the 4th semester* *Всего за 4й Семестр* *Total pour le 4e semestre*		**900**	**510**	**390**	**150**	**150**			**30**
TOTAL ANUL II *Total number for the 2nd year of study* *Всего за второй курс* *Nombre total pour la 2è année d'études*		**1800**	**960**	**840**	**376**	**374**			**60**

Cod *Code Код Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module Наименование курсовой единицы/Модуля Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours Количество часов Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания Évaluation*	**Nr. de credite** *ECTS credits Кредиты ECTS Crédits ECTS*
		Total *Total Всего Total*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование / Étude indépendante*	**Curs/** *Course Лекции Cours*	**Seminar/** *Seminar /Семинар/ Séminaire*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные Pratique/ Laboratoire*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL III / *3rd year / Третий курс / Année III*									
Semestrul V / *5th semester/5й Семестр/5e Semestre*									
S.O.34	**Managementul corporativ** *Corporate Management Корпоративный менеджмент Gestion d'entreprise*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
S.O.35	**Managementul inovațional** *Innovational Management Инновационный менеджмент Gestion de l'innovation*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
S.O.36	**Managementul aprovizionării și desfacerii** *Supply and distribution management Менеджмент поставок и продаж Gestion de l'approvisionnement et de la distribution*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
S.A.37	**Sisteme de planificare în afaceri** *Business planning systems Системы планирования в бизнесе Systèmes de planification d'entreprise*	120	60	60	30	30		exaen *exam экзамен examen*	4
S.A.38	**Business internațional** *International business Международный бизнес Commerce international*								
S.A.39	**Fiscalitate** *Taxation Налогообложение Fiscalité*								
S.O.40	**Diagnostic managerial al firmei II *(Proiect de an)*** *Managerial Diagnosis of the company II (Project of the year) Управленческая диагностика фирмы II (Курсовой проект) Diagnostic managérial de l'entreprise II (Projet d'année)*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
SP.O.41	**Practica de integrare profesională** *Professional integration Internship Практика профессиональной интеграции Stage d'insertion professionnelle*	300	*210	90				examen *exam экзамен examen*	10
Total semestrul V *Total number for the 5th semester Всего за 5й Семестр Total pour le 5e semestre*		**900**	**510**	**390**	**150**	**150**			**30**
Semestrul VI / *6th semester / 6й Семестр/6e Semestre*									
S.A.42	**Fundamentele managementului proiectelor** *Fundamentals of project management Основы менеджмента проектов Principes de base de la gestion de projet*	120	54	66	28	26		examen *exam экзамен examen*	4
S.A.43	**Business Thinking** *Business Thinking Бизнес мышление Réflexion sur l'entreprise*								
S.O.44	**Managementul riscurilor în afaceri** *Risk Management in Business Менеджмент рисков в бизнесе La gestion des risques dans les entreprises*	90	46	44	28	18		examen *exam экзамен examen*	3
S.O.45	**Responsabilitate socială și etică profesională** *Social responsibility and professional ethics Социальная ответственность и профессиональная этика Responsabilité sociale et éthique professionnelle*	90	44	46	26	18		examen *exam экзамен examen*	3

Cod *Code* *Код* *Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов* *Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности* *Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment/ Форма оценивания/ Évaluation*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/ Crédits ECTS*
		Total *Total* *Всего* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов* *Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование / Étude indépendante*	**Curs/** *Course* *Лекции* *Cours*	**Seminar/** *Seminar /Семинар/ Séminaire*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные Pratique/ Laboratoire*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
S.A.46	**Psihologia socială și economică** *Social and Economic Psychology* *Социальная и экономическая психология* *Psychologie sociale et économique*	90	46	44	28	18		exmen *exam* *экзамен* *examen*	3
S.A.47	**Managementul intercultural** *Intercultural management* *Межкультурный менеджмент* *Gestion interculturelle*								
S.O.48	**Managementul comunicării și negocierii afacerilor** *Business communication and negotiation management* *Менеджмент коммуникации и деловые переговоры Communication d'entreprise et gestion des négociations*	90	44	46	26	18		examen *exam* *экзамен* *examen*	3
SP.O.49	**Practica de cercetare** *Research intership* *Исследовательская практика* *Stage de recherche*	150		150				evaluare *evaluation* *оценивание* *évaluation*	5
	Teza de licență *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа* *Mémoire de licence*	270		270				examen *exam* *экзамен* *examen*	9
Total sem. VI *Total number for the 6th semester* *Всего за 6й Семестр* *Total pour le 6e semestre*		**900**	**234**	**666**	**136**	**98**			**30**
TOTAL ANUL III *Total number for the 3rd year of study* *Всего за третий курс* *Nombre total pour la 3è année d'études*		**1800**	**744**	**1056**	**286**	**248**			**60**
TOTAL *Total / Всего / Total*		**5430**	**2616**	**2814**	**978**	**1086**	**90**		**180**

**Nota: Orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate;*
**Note: Direct contact hours for internships are for the student's activity at the entity;*
**Примечание: Часы прямого контакта для стажировок относятся к деятельности студента на предприятии;*
**Remarque : Les heures de contact direct pour les stages concernent l'activité de l'étudiant au sein de l'entité;*

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Total ore	Nr. credite	Pondere, %
F	**1470**	**49**	**27**
G	**270**	**9**	**5**
U	**150**	**5**	**3**
S	**2430**	**81**	**45**
SP	**810**	**27**	**15**
TL	**270**	**9**	**5**
Total	**5400**	**180**	**100**

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

ПРАКТИКА

STAGES

Nr. *No.*	**Tipul stagiului de practică** *The internships* *Практика* *Les stages*	**An de studii** *Year* *Курс* *Année*	**Sem.** *Sem* *Сем* *Sem*	**Durata** *Times* *Продолжительность* *Durée de l'accord*		**Perioada desfășurării** *Period* *Период* *Période*	**Număr ECTS** *ECTS Credits* *Кредиты ECTS* *Crédits ECTS*
				Săptămâni *Weeks* *Недель* *Semaines*	**Ore** *Hours* *Часы* *Heures*		
1.	Practica de inițiere în specialitate *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность* *Stage d'initiation à la spécialité*	I	II	2	60	mai, iunie *May, June* *Май , Июнь* *Mai, Juin*	2
2.	Practica de specialitate *Internship in specialty* *Практика по специальности* *Stage de spécialisation*	II	IV	5	300	mai, iunie *May, June* *Май , Июнь* *Mai, Juin*	10
3.	Practica de integrare profesională *Professional integration Internship* *Практика профессиональной интеграции* *Stage d'insertion professionnelle*	III	V	5	300	Septembrie, octombrie *September, Octomber* *Сентябрь, Октябрь* *Septembre, Octobre*	10
4.	Practica de cercetare *Research internship* *Исследовательская практика* *Stage de recherche*	III	VI	5	150	Aprilie, Mai *April, May* *Апрель, Май* *Avril , Mai*	5
TOTAL *Total / Всего / Total*				**17**	**810**		**27**

FORMA DE EVALUARE FINALA A PROGRAMULUI DE STUDII

FINAL EVALUATION OF THE STUDY PROGRAM

ФИНАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ÉVALUATION FINALE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Nr. *No.*	**Forma de evaluare finală a studiilor** *Form of final evaluation of the studies* *Форма финального оценивания* *Forme d'évaluation finale des études*	**Termene de organizare** *Terms of organization* *Сроки организации* *Délais organisationnels*	**Număr de credite ECTS** *Number of ECTS Credits* *Кредиты ECTS* *Crédits ECTS*
1.	**Teza de licență** *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа* *Mémoire de licence*	Iunie *June* *Июнь* *Juin*	9

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE

COURSE UNITS / FREE CHOICE MODULES
КУРСОВЫЕ ЕДИНИЦЫ/МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ
UNITÉS DE COURS / MODULES À CHOIX LIBRE

Cod *Code Код Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Name of the course / module Наименование курсовой единицы/Модуля Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of hours Количество часов Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания Évaluation*	**Număr ECTS** *ECTS Credits Кредиты ECTS/Crédits ECTS*
		Total *Total Всего Total*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование Étude indépendante*	**Curs** *Course Лекции Cours*	**Seminar** *Seminars Семинар Séminaire*	**Practice/ laborator** *Practical Laboratory Практические Лабораторные Pratique Laboratoire*		
ANUL I / *1st year of study /Первый курс / Année I*									
Semestrul I / 1st *Semester /1ый Семестр/ 1er Semestre*									
L.A.01	**Protecția civilă** *Civil protection Гражданская защита Protection civile*	60	15	45	15			examen *exam экзамен examen*	2
L.A.02	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
Semestrul II / 2nd *Semester*									
L.A.03	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский) Langue étrangère des affaires (anglais, français, allemand espagnol italien)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
ANUL II / *2nd year of study*									
Semestrul III / 3rd *Semester*									
L.A.04	**Excel pentru afaceri** *Excel for business Эксель для бизнеса Excel pour les entreprises*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
L.A.05	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский) Langue étrangère des affaires (anglais, français, allemand espagnol italien)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
Semestrul IV / 4th *Semester*									
L.A.06	**Previziune economică** *Economic forecasting Экономическое прогнозирование Prévisions économiques*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4

L.A.07	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский) Langue étrangère des affaires (anglais, français, allemand espagnol italien)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
ANUL III/ *3rd year of study*									
Semestrul V/ *5th Semester*									
L.A.08	**Sisteme de gestiune a bazelor de date** *Database management systems Системы управления базами данных Systèmes de gestion de bases de données*	120	60	60	30		30	examen *exam экзамен examen*	4
L.A.09	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский) Langue étrangère des affaires (anglais, français, allemand espagnol italien)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен examen*	4
Semestrul VI/ *6th Semester*									
L.A.10	**Psihosociologia organizaţiilor şi conducerii** *Psychosociology organizations and management Психология организаций и управления La psychosociologie des organisations et du leadership*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен examen*	4
Total ***Total*:**		**1140**	**555**	**585**	**105**	**60**	**390**		**38**

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

CURRICULAR PREREQUISITE

НАЧАЛЬНЫЙ МИНИМУМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

PRÉREQUIS DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Cod/ *Code* *Код* *Code*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Număr de ore** *Number of Hours* *Количество часов* *Nombre d'heures*			**Numărul de ore pe tipuri de activități/** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности* *Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment /Форма оценивания Évaluation*	**Număr ECTS** *ECTS Creditis* *Кредиты ECTS/Crédits ECTS*
		Total *Total* *Всего* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов Heures de contact*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование / Étude indépendante*	**Curs** *Course /Лекции Cours*	**Seminar** *Seminar/ Семинар/ Séminaire*	**Practice/Laborator** *Practice/ Laboratory Практические/ Лабораторные Pratique/Laboratoire*		
M.O.01	**Teorie economică I** *Economic theory I* *Экономическая теория I* *Théorie économique I*	180	90	90	30	60		examen *exam* *экзамен* *examen*	6
M.O.02	**Management** *Management* *Менеджмент* *Gestion*	150	76	74	46	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
M.O.03	**Teorie economică II** *Economic theory II* *Экономическая теория II* *Théorie économique II*	150	76	74	30	46		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
M.O.04	**Finanțe** *Finance* *Финансы* *Finances*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен* *examen*	4
M.O.05	**Bazele contabilității** *Basics in Accounting* *Основы бухгалтерского учёта* *Les bases de la comptabilité*	150	76	74	30	46		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
M.O.06	**Marketing** *Marketing* *Маркетинг* *Marketing*	150	74	76	30	44		examen *exam* *экзамен* *examen*	5
TOTAL *Total / Всего / Total*		**900**	**452**	**448**	**196**	**256**			**30**

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității ***0413.1 Business și administrare*** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii ***04 Business, administrare și drept***, domeniului general de studiu ***041 Științe economice***, domeniului de formare profesională ***0413 Business și administrare***.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este în corespundere cu Standardul de calificări aprobat de Ministerul Educației și Cercetării 17.02.2023, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025. Acesta este organizat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1625 din 12.12.2019; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul nr. 22 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei din 03.03.2014; Carta universitară a USM, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare de licență, aprobat la 26.12.2019.

Durata studiilor – 3 ani la învățământ cu frecvență și 4 ani la învățământ cu frecvență redusă, 3 ani la învățământ dual și 4 ani învățământ la distanță.

Credite de studiu – 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență, frecvență redusă, dual și la distanță.

Misiunea programului de studii 0413.1 Business și administrare rezidă din misiunea Universității de Stat din Moldova și constă în:

- formarea profesională inițială și continuă a cadrelor de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile în schimbare ale vieții și economiei de piață;
- organizarea și desfășurarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale socio-economice și realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării științifice;
- educația discipolilor în spiritul activismului civic, valorificării multiculturalității Republicii Moldova, valorilor democrației; virtuților umanismului.

Obiectivul general al programului de studii 0413.1 Business și administrare constă în formarea rezultatelor generale și specifice necesare pentru activitatea profesională de inițiere, administrare și dezvoltare a afacerilor, precum și de conducere a activității subdiviziunilor organizațiilor. La nivel de entitate economică, specialistul din domeniul businessului și administrării este cel care trebuie să asigure exercitarea optimă a tuturor funcțiunilor acesteia: de cercetare-dezvoltare, de producție, de personal, comercială și financiar-contabilă.

În contextul misiunii și obiectivului general enunțate, programul de studii 0413.1 Business și administrare și-a propus următoarele ***obiective de formare specifice:***

- evaluarea problemelor contemporane în vederea valorificării optime a oportunităților de dezvoltare personală, intelectuală și profesională a studenților;
- înțelegerea elementelor specifice diferitelor ramuri / domenii de activitate;
- identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor relevante de management și administrare a afacerilor;
- aplicarea instrumentelor TIC în procesul de activitate;
- aplicarea eficace și eficientă a metodelor și tehnicilor de management;
- oferirea cunoștințelor și instrumentarului metodologic necesare elaborării și gestionării proiectelor de dezvoltare a afacerilor în scopul maximizării performanței acestora;
- diagnosticul și oferirea de soluții optime pentru probleme complexe în domeniul gestionării afacerilor etc.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice naționale și instituționale:

- Obiectivul strategic al Strategiei Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030 *Garantarea educației relevante și de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții.* Sistemul educațional este un element vital în dezvoltarea socială și economică a unei țări, dar și în dezvoltarea fiecărui om în parte. Capitalul uman este factorul cheie în reducerea șomajului și a veniturilor mici, fiind determinant pentru creșterea economiei. Dar mai important este faptul că educația este asociată cu un șir de beneficii non economice, precum îmbunătățirea stării de sănătate, implicarea civică și socială, un climat de securitate și de confort social mai bun, ceea ce, implicit, contribuie semnificativ la creșterea productivității economiei naționale. Pentru oameni și pentru societate sunt importante abilitățile funcționale obținute prin educație. Competențele și calitățile dezvoltate în școală, mai mult decât calificările și certificatele, formează oameni de succes, pregătiți pentru viața profesională și cea privată. Crearea condițiilor pentru consolidarea legăturilor dintre mediul de cercetare și cel de afaceri, prin elaborarea și implementarea unui cadru normativ și financiar pentru dezvoltarea antreprenoriatului tehnologic și a transferului de tehnologii.
- Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele strategice: Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; Promovarea excelenței în cercetare și formarea tinerilor cercetători; Valorificarea potențialului uman și susținerea performanței culturale și sportive în cadrul instituției; Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților; Deschidere și cooperare academică internațională; Digitalizarea Universității de Stat din Moldova; Promovarea identității și imaginii Universității de Stat din Moldova; Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare a universității.
- Strategia cercetări-dezvoltării-inovării USM pentru anii 2022-2026, obiectivele: Dezvoltarea infrastructurii domeniului Cercetare-Dezvoltare-Inovare; Creșterea performanței resurselor umane; Afirmarea la nivel național și internațional; Dezvoltarea cooperării la nivel național și internațional; Creșterea vizibilității în plan național și internațional.
- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele: Colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri, implicând toți actorii triunghiului cunoașterii; oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect; dezvoltarea profesională și personală a personalului și a studenților; creșterea numărului de studenți internaționali; promovarea și consolidarea vizibilității USM în plan internațional.
- Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice (2022-2026), obiective strategice: Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale; promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate; Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat; Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE; Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate; Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea USM; Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea însăși a USM; Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile FȘE, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat.

Programul de studii **0413.1 Business și administrare** este proiectat și organizat în concordanță cu Standardele de Calitate Naționale și Europene și în concordanță cu rigorile față de asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate, stipulate în Carta USM și Managementul calității universitar. Calitatea programului este asigurată prin utilizarea metodelor interactive de predare și tehnologiilor inovative integrate în procesul didactic - problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, situație–problemă, studiu de caz, metode de tip euristic etc., care facilitează transformarea cunoștințelor teoretice în abilități practice.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare a fost fundamentat în viziune integrată (licență-master-doctorat), pornind de la cunoștințele și competențele generale și de specialitate, care trebuie dobândite în cadrul fiecărui ciclu de studii universitare, definite în corelație cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. La elaborarea planului de învățământ s-au avut în vedere recomandările legislative naționale privind disciplinele de studiu necesare pentru formarea de bază a unui specialist în domeniul dat și în egală măsură experiența universităților internaționale din domeniul. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Chestionarea absolvenților și angajatorilor asigură platforma de dialog între parteneri pentru colectarea feedback-ului de la părțile interesate în vederea sporirii angajabilității absolvenților și creșterii calității furnizării serviciilor. Prestatorii de programe sunt obligați să asigure mecanisme de feedback în vederea îmbunătățirii continue a calității programului 0413.1 Business și administrare.

La elaborarea programului au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora:

- studierea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor;
- investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului;
- comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii a fost elaborat în colaborare cu principalii beneficiari ai acestuia și a fost desfășurat printr-o varietate de metode, menite să asigure implicarea activă și reflectarea intereselor tuturor părților interesate.

- Studenții reprezintă o sursă esențială de feedback privind organizarea și conținutul disciplinelor. Opiniile acestora au fost colectate prin chestionare de satisfacție, consultări directe, focus grupuri și implicare în structurile consultative ale facultății (precum consiliile facultăților). Informațiile obținute au fost analizate pentru a ajusta modalitățile de predare-învățare, sarcinile de lucru individual și echilibrul între componenta teoretică și cea practică.
- Absolvenții, în calitate de promotori ai imaginii programului în mediul profesional, sunt consultați periodic prin chestionare de urmărire a traseului profesional, interviuri și întâlniri de tip alumni. Experiențele lor reflectă gradul de adecvare al formării universitare în raport cu provocările reale din câmpul muncii și contribuie la identificarea competențelor care necesită consolidare.
- Angajatorii contribuie activ la procesul de adaptare a programului la dinamica pieței muncii, prin participarea în Comisia de Asigurare a Calității a facultății, precum și în calitate de parteneri în organizarea stagiilor de practică. În cadrul meselor rotunde, seminarelor tematice, atelierelor de lucru și consultărilor formale, aceștia oferă recomandări privind actualizarea conținuturilor curriculare, formularea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale (spirit antreprenorial, comunicare, gândire critică).
- Cadrele didactice participă la procesul de revizuire curriculară în cadrul ședințelor departamentale și comisiilor de specialitate, contribuind la formularea obiectivelor educaționale, selectarea conținuturilor relevante și alegerea metodelor moderne de predare și evaluare. De asemenea, sunt încurajate inițiativele didactice centrate pe student și integrarea unor resurse educaționale digitale.

• Alți parteneri instituționali, precum organizații neguvernamentale, asociații profesionale și parteneri internaționali din proiecte Erasmus+ sau Horizon Europe, sunt implicați prin colaborări ce facilitează schimbul de bune practici, mobilități academice și integrarea unor componente europene de formare.

Această abordare colaborativă, susținută de un dialog continuu între actorii implicați, contribuie la creșterea relevanței programului de studii, la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe excelență, adaptabilitate și orientare către student.

Pentru a asigura fundamentarea calitativă și relevanța programului de studii în raport cu cerințele pieței muncii din domeniul „Business și administrare", au fost desfășurate o serie de activități orientate spre identificarea necesităților și tendințelor actuale din mediul profesional. La nivelul facultății, în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității, este inclus câte un reprezentant al mediului de afaceri pentru fiecare domeniu de formare profesională. În cadrul ședințelor acestei comisii se analizează și se discută aspecte esențiale precum: conținutul planului de învățământ, structura și specificul sarcinilor pentru activitatea individuală a studenților, metodele de desfășurare a activităților practice, corelarea dintre unitățile de conținut ale disciplinelor și competențele vizate, precum și alte subiecte relevante pentru alinierea programului la realitățile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de studii răspunde cerințelor actuale ale pieței forței de muncă din Republica Moldova, care reclamă o nevoie acută de specialiști calificați în domeniul managementului afacerilor în diverse sectoare economice. Mai multe cercetări recente semnalează existența unor dezechilibre între competențele absolvenților și așteptările angajatorilor, precum și dificultăți în integrarea profesională a tinerilor.

Printre studiile relevante se numără:

- Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională", realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (2016), care evidențiază deficitul de specialiști în domeniul administrării afacerilor și necesitatea corelării programelor educaționale cu cerințele regionale;
- Raportul „Forța de muncă în Republica Moldova: Ocupare și șomaj" (Biroul Național de Statistică, edițiile 2018–2023), care reflectă tendințele privind ocuparea, șomajul și structura calificărilor în contextul transformărilor economice;
- Studiul „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații" realizat de Buciuceanu-Vrabie și Gagauz (2017), care subliniază provocările legate de pregătirea practică a absolvenților și decalajul dintre formarea teoretică și aplicabilitatea profesională;
- Rapoartele Observatorului Pieței Muncii din cadrul ANOFM și ale Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul RM (2021–2023), care confirmă necesitatea dezvoltării competențelor transversale, digitale și antreprenoriale, în special în rândul tinerilor cu formare economică.

Prin urmare, structura și conținutul actualizat al programului de studii sunt fundamentate pe aceste constatări și orientate spre consolidarea angajabilității absolvenților, adaptabilitatea lor profesională și integrarea eficientă într-un mediu economic competitiv și în continuă transformare.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030" în domeniul educației constă în „... echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă". Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare" contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități transferabile și competențe, precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

În temeiul celor expuse, se menționează relevanța programului **0413.1 Business și administrare** pentru piața muncii prin contribuția sa în asigurarea acesteia cu specialiști cu o pregătire adecvată exigențelor actuale.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO.

Absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare sunt formați pentru a desfășura activități de organizare, planificare și coordonare a proceselor economice atât în cadrul entităților economice individuale, cât și la nivel macroeconomic. Aceștia sunt pregătiți să elaboreze politici și strategii de dezvoltare economică pentru organizații, să inițieze și să gestioneze proiecte antreprenoriale, inclusiv afaceri inovatoare, cu accent pe eficientizarea proceselor, a structurii organizaționale și a modelului de afaceri.

Programul are drept obiectiv formarea specialiștilor capabili să gestioneze activitățile entităților socio-economice în diverse domenii, în concordanță cu cerințele pieței muncii. În acest sens, programul corespunde unui spectru larg de ocupații reglementate în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, cât și programul este aliniat la standardele europene definite în cadrul ESCO, care descrie ocupațiile în corelație cu abilitățile și cunoștințele necesare în piața muncii europeană, precum:

Titlul ocupației CORM	Cod	Titlul ocupației ESCO	Cod
Director/directoare general(ă) și director/directoare executiv(ă)	112000	Director general	11-1011.00
Director/directoare de întreprindere micro, mică (fără ierarhie managerială)	121302	Manager de întreprindere mică	112021
Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării	121304	Manager în planificare strategică	121021
Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane	121202	Manager în resurse umane	121011
Manager (șef/șefă) în domeniul financiar	121101	Manager financiar	121011
Manager (șef/șefă) în domeniul politicilor și planificării	121303	Manager politici și planificare	121021
Conducător/conducătoare servicii din domeniul educației	134505	Administrator în educație	134011
Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare	242217	Coordonator de programe	242111
Specialist/specialistă în management și organizare	242110	Analist în management și organizare	242111
Conducător/conducătoare de unități furnizoare de servicii financiare și de asigurări	134606	Manager servicii financiare și de asigurări	134021

Prin urmare, programul este aliniat atât la nevoile economiei naționale, cât și la standardele ocupaționale actuale internaționale, asigurând pregătirea profesională necesară pentru integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii și contribuția activă la dezvoltarea durabilă a sectorului economic.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Titularii diplomei de licență în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, specialitatea 0413.1 Business și administrare, dispun de următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- acces la programe de **masterat (nivelul 7 ISCED)** în domeniul general de studii *041 – Științe economice*;
- posibilitatea de a urma programe de **masterat în alte domenii conexe**, condiționat de acumularea minimului curricular prevăzut de cadrul normativ;
- participarea la **programe de formare continuă** în contextul învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu principiile educației permanente.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii. (preluat din Standardul de calificare)

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* are ca obiectiv dezvoltarea competențelor specifice domeniului de formare profesională:

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) **(CG)**	**CG 1.** Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor **CG 2.** Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor **CG 3.** Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor **CG 4.** Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime **CG 5.** Respectarea principiilor de etică profesională **CG 6.** Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	**CP 1.** Identificarea oportunităților de afaceri **CP 2.** Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes **CP 3.** Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient **CP 4.** Managementul operațional al activității **CP 5.** Managementul bugetelor și finanțelor **CP 6.** Managementul resurselor umane **CP 7.** Organizarea activităților de marketing **CP 8.** Implementarea schimbărilor organizaționale

Planul de învățământ este axat pe discipline generale, socio-umane, fundamentale și de specialitate.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este orientat spre transpunerea competențelor din standardul de competența in rezultate ale învățării. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selectarea instrumentelor specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

EXPLANATORY NOTE

1. Program description

The profile of specialization ***0413.1 Business administration*** corresponds to the basic field of science, culture and technology ***04 Business, Management and Law***, the general field of study ***041 Economic Sciences***, the vocational training area ***0413 Business administration***.

The study program 0413.1 Business administration is in accordance with the Standard of Qualifications approved by the Ministry of Education and Research on 17.02.2023, the Nomenclature of Vocational Training Areas and Specialties in Higher Education, approved by Government Decision no.412 of 12 June 2024 and the Framework Plan for Bachelor's (cycle I), Master's (cycle II), and Integrated Higher Education, approved by MECCM Order no. 510 of 07.04.2025. It is organized in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of 17 July 2014, the Regulation on the Organization of Bachelor (cycle I) and Integrated Higher Studies, approved by MECCM Order no. 1625 of 12.12.2019; the Regulation on the Organization of Higher Education Studies based on the National System of Study Credits, approved by the Order of the Minister of Education no. 1046 of 29.10.2015; National Qualifications Framework of the Republic of Moldova (CORM 006-14), approved by Order no. 22 of the Ministry of Labor, Social Protection and Family of 03.03.2014; University Charter of the MSU, Institutional Regulation on Professional Training at Moldova State University, Cycle I, Bachelor's Degree, approved on 26.12.2019.

Duration of studies - 3 years full-time and 4 years part-time, 3 years dual and 4 years distance learning.

Study credits - 180 ECTS credits, 1 ECTS Credit - 30 hours.

Form of organization - full-time, part-time, dual and distance learning.

The mission of the study program 0413.1 Business administration stems from the mission of Moldova State University and consists in:

- initial and continuing vocational training of highly qualified professionals for the national economy, capable of working in the changing conditions of life and market economy;
- organization and conduct of fundamental and applied scientific research aimed at solving current socio-economic problems and technological transfer of scientific research results;
- education of the disciples in the spirit of civic activism, valorization of the multiculturalism of the Republic of Moldova, values of democracy; virtues of humanism.

The ***general objective of*** study program 0413.1 Business administration is to train the general and specific results necessary for the professional activity of initiating, managing and developing business, as well as managing the activity of subdivisions of organizations. At the level of an economic entity, the Business administration specialist is the one who has to ensure the optimal performance of all its functions: research and development, production, personnel, commercial and financial-accounting.

In the context of the stated mission and general objective, the 0413.1 Business administration study program has set the following ***specific training objectives:***

- assessing contemporary issues in order to make the best use of opportunities for students' personal, intellectual and professional development;
- understanding the specific elements of different branches/fields of activity;
- identifying relevant trends, characteristics and techniques of business management and administration;
- applying ICT tools in the work process;
- effective and efficient application of management methods and techniques;
- Providing the knowledge and methodological tools necessary to design and manage business development projects in order to maximize their performance;
- diagnosing and providing optimal solutions to complex business management problems, etc.

The nominated objectives of the program are linked to the following national and institutional strategic documents:

- Strategic objective of the National Development Strategy European Moldova 2030 *Ensuring relevant and quality education for all throughout life.* The education system is a vital element in the social and economic development of a country, but also in the development of each individual. Human capital is the key factor in reducing unemployment and low incomes, and is a determinant for economic

growth. More importantly, education is associated with a range of non-economic benefits, such as improved health, civic and social engagement, better security and social comfort, which in turn contribute significantly to the productivity growth of the national economy. Functional skills acquired through education are important for individuals and society. The skills and qualities developed at school, more than qualifications and certificates, form successful people prepared for professional and private life. Create conditions for strengthening the links between research and business by developing and implementing a regulatory and financial framework for the development of technological entrepreneurship and technology transfer.

- Development Strategy of the Moldova State University for 2021-2026, strategic objectives: Ensuring guaranteed conditions for quality studies; Promoting excellence in research and training of young researchers; Harnessing human potential and supporting cultural and sports performance within the institution; Creating a student-friendly/favorable university environment; Openness and international academic cooperation; Digitalization of Moldova State University; Promotion of the identity and image of Moldova State University; Strengthening the institutional management and financial capacity of the university.

- MSU Research-Development-Innovation Strategy for 2022-2026, objectives: Developing the infrastructure of the Research-Development-Innovation domain; Increasing the performance of human resources; Affirmation at national and international level; Developing cooperation at national and international level; Increasing visibility at national and international level.

- Internationalization Strategy of Moldova State University for 2021-2026, objectives: International collaboration, strengthening consortia and collaboration with the business environment, involving all actors of the knowledge triangle; providing informational and methodical support to project teams; professional and personal development of staff and students; increasing the number of international students; promoting and strengthening the visibility of MSU internationally.

- Development Strategy of the Faculty of Economics (2022-2026), strategic objectives: Development of conditions appropriate to the smooth conduct of the study process in the Faculty by optimizing the use of the technical and material base; promotion of excellence in economic research and contributing to the training of young researchers in the field of economic sciences and public services, as well as their training in the activities promoted by the Faculty; Valorization of the human potential of the academic staff and support of the performance recorded by the students of the Faculty for all 3 cycles: Bachelor, Master, PhD; Promoting a student-friendly study and extra-curricular environment, enhancing the learning experience as a FȘE student; Ensuring continuity regarding national and international academic cooperation, as well as developing and diversifying collaborative relationships with new international partners, involvement in research or institutional development projects with universities abroad; Making the most of and developing the opportunities provided by the digitization of the MSU; Promoting the identity and image of the Faculty, thus contributing to the promotion of the MSU itself; Strengthening the management and the capacity to leverage the funds attracted in the activities of the MSU, by involving all stakeholders and ensuring a balanced decision-making climate.

0413.1 Business administration is designed and organized in accordance with the National and European Quality Standards and in accordance with the rigorous quality assurance of the higher education process and educational services provided, stipulated in the MSU Charter and the University Quality Management. The quality of the program is ensured through the use of interactive teaching methods and innovative technologies integrated into the teaching process - problematization, problem-based learning, problem-situation, case study, heuristic methods, etc., which facilitate the transformation of theoretical knowledge into practical skills.

2. Bringing the study program and curriculum content in line with international trends in the field

When developing the study program, international trends in the field were taken into consideration, similar study programs of several European and world-class universities were investigated and a number of course units were taken, in order to ensure the compatibility of programs and the necessary premises for potential academic mobility. The 0413.1 Business administration degree program was based on an integrated vision (bachelor-master-doctorate), starting from the general and specialized knowledge and competences to be acquired in each cycle of university studies, defined in correlation with

the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova. The national legislative recommendations on the subjects of study required for the basic training of a specialist in the given field were taken into account in the elaboration of the curriculum, as well as the experience of international universities in the field. Implicitly, the strategic priorities of the European Union with regard to higher education and the skills required by the labor market at the present stage and in the future were taken into account by reflecting in the system of competences and study contents the strategic priorities of the European Union

3. Assessment of economic and social sector expectations

The alumni and employer survey provides the platform for dialog between partners to collect feedback from stakeholders to increase alumni employability and enhance the quality of service delivery. Program providers are required to provide feedback mechanisms to continuously improve the quality of 0413.1 Business administration.

The expectations of the economic and social sector have been taken into account in the elaboration of the program and the following tools have been applied to identify them:

- studying the provisions of the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- investigation of scientific and analytical publications, materials of various meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) that reveal trends in the evolution of the program areas;
- direct communication with the representatives of the traineeship bases and members of the Qualification Commission.

4. Consulting partners in the curriculum development process

The curriculum has been developed in collaboration with its main beneficiaries and has been carried out through a variety of methods designed to ensure the active involvement and reflection of the interests of all stakeholders.

- Students are a key source of feedback on the organization and content of subjects. Their opinions were collected through satisfaction questionnaires, direct consultations, focus groups and involvement in faculty advisory structures (such as faculty councils). The information obtained was analyzed in order to adjust teaching-learning modalities, individual workloads and the balance between theoretical and practical components.
- Graduates, as promoters of the program's image in the professional environment, are regularly consulted through career tracking questionnaires, interviews and alumni meetings. Their experiences reflect the appropriateness of university training to the real challenges of the workplace and help to identify skills that need strengthening.
- Employers actively contribute to the process of adapting the program to the dynamics of the labor market, by participating in the faculty's Quality Assurance Committee, as well as as partners in the organization of internships. In round tables, thematic seminars, workshops and formal consultations, they provide advice on updating curricular content, formulating learning outcomes and developing transversal competences (entrepreneurship, communication, critical thinking).
- Teachers participate in the curriculum review process in departmental meetings and specialized committees, contributing to the formulation of educational objectives, the selection of relevant content and the choice of modern teaching and assessment methods. Student-centered teaching initiatives and the integration of digital educational resources are also encouraged.
- Other institutional partners, such as non-governmental organizations, professional associations and international partners from Erasmus+ or Horizon Europe projects, are involved through collaborations that facilitate the exchange of good practices, academic mobility and the integration of European training components.

This collaborative approach, supported by a continuous dialogue between the actors involved, contributes to increasing the relevance of the curriculum, improving the quality of the educational process and developing an institutional culture based on excellence, adaptability and student orientation.

In order to ensure the qualitative foundation and relevance of the study program in relation to the requirements of the labor market in the field of "Business administration", a series of activities were carried out aimed at identifying the current needs and trends in the professional environment. At the

faculty level, the Quality Assurance Commission includes a representative of the business environment for each professional training area. During the meetings of this committee, key issues are analyzed and discussed, such as: the content of the curriculum, the structure and specifics of the tasks for the individual work of students, the methods of carrying out practical activities, the correlation between the content units of the disciplines and the targeted competences, as well as other relevant topics for aligning the program to the realities of the labor market.

5. Relevance of the study program to the labor market

The study program responds to the current requirements of the labor market in the Republic of Moldova, which has an acute need for qualified specialists in business management in various economic sectors. Several recent studies point to the existence of imbalances between the skills of graduates and the expectations of employers, as well as difficulties in the professional integration of young people.

Relevant studies include:

- The regional study "The situation of the workforce in the Centru Region and the development needs of the vocational training system", conducted by the Centru Regional Development Agency (2016), which highlights the shortage of specialists in business administration and the need to correlate educational programs with regional requirements;
- Report "Labor Force in the Republic of Moldova: Employment and Unemployment" (National Bureau of Statistics, 2018-2023 editions), which reflects trends in employment, unemployment and skill structure in the context of economic transformations;
- The study "Young people on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations" by Buciuceanu-Vrabie and Gagauz (2017), which highlights the challenges related to the practical preparation of graduates and the gap between theoretical training and professional applicability;
- The reports of the Labor Market Observatory of the ANOFM and the Economic Council under the Prime Minister of the Republic of Moldova (2021-2023), which confirm the need to develop transversal, digital and entrepreneurial skills, especially among young people with economic training.

Therefore, the updated structure and content of the degree program are based on these findings and oriented towards enhancing graduates' employability, their professional adaptability and effective integration into a competitive and changing economic environment.

The national development strategy "Moldova 2030" in the field of education consists in "... equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competences necessary to make the best use of their potential in both their personal and professional lives, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of the time, especially those related to sustainable development". Thus, the curriculum of the Bachelor in Business administration program contributes to this strategic goal by: adapting the educational system to promote learner-centered education, which helps them to understand the challenges of sustainable development and to develop transferable skills, abilities and competences such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technologies, entrepreneurship, which will help them to make decisions, solve problems, communicate effectively, know and exercise their rights, manage time, etc.

On the basis of the above, the relevance of program **0413.1 Business administration** for the labor market is mentioned, by its contribution in providing it with specialists with adequate training to meet the current requirements.

6. Graduate employability; linked with CORM and ESCO.

Graduates of the bachelor program 0413.1 Business administration are trained to carry out activities of organization, planning and coordination of economic processes both within individual economic entities and at the macroeconomic level. They are trained to develop economic development policies and strategies for organizations, to initiate and manage entrepreneurial projects, including innovative businesses, with a focus on streamlining processes, organizational structure and business model.

The program aims to train specialists capable of managing the activities of socio-economic entities in various fields, in accordance with labor market requirements. In this regard, the program corresponds to a broad spectrum of occupations regulated in the Classification of Occupations of the Republic of Moldova, as well as the program is aligned with the European standards defined in the ESCO

framework, which describes occupations in correlation with the skills and knowledge required in the European labor market, such as:

Occupation title CORM	Code	Occupation title ESCO	Code
Director(s) General and Executive Director(s)	112000	Director General	11-1011.00
Director of micro, small enterprise (no managerial hierarchy)	121302	Small business manager	112021
Development and Planning Manager (Head)	121304	Strategic Planning Manager	121021
Human Resources Manager (Head)	121202	Human Resources Manager	121011
Finance Manager (Head of Finance)	121101	Financial Manager	121011
Policy and Planning Manager (Head)	121303	Policy and Planning Manager	121021
Head of education services	134505	Education Administrator	134011
Development Programs Coordinator	242217	Program coordinator	242111
Management and Organization Specialist	242110	Management and Organization Analyst	242111
Manager of financial services and insurance establishments	134606	Insurance and Financial Services Manager	134021

Therefore, the program is aligned both to the needs of the national economy and to current international occupational standards, ensuring the necessary professional preparation for the effective integration of graduates into the labor market and active contribution to the sustainable development of the economic sector.

7. Access to studies for holders of diplomas obtained after the completion of the respective degree program

Holders of the bachelor's degree in the vocational training field 0413 Business administration, specialty 0413.1 Business administration, have the following opportunities to continue their studies:

- access to **master's degree** programs **(ISCED level 7)** in the general field of study *041 - Economics*;
- the possibility to follow **master's** programs **in other related fields**, subject to the minimum curriculum required by the regulatory framework;
- participation in **continuing training programs** in the context of lifelong learning in accordance with the principles of lifelong learning.

8. General and professional competences provided by the study program (taken from the Qualification Standard).

Study program 0413.1 *Business administration* aims to develop competences specific to the field of vocational training:

GENERAL COMPETENCES (sectoral/trans-sectoral) **(GC)**	**GC 1.** Application of economic theories, methods and tools in business **GC 2.** Organizing the activity according to the legal framework related to business **GC 3.** Analyzing data and information from various functional areas of business **GC 4.** Decision making to solve and identify optimal solutions **GC 5.** Compliance with the principles of professional ethics **GC 6.** Promotion and implementation of sustainable development principles
PROFESSIONAL COMPETENCES (PC)	**PC 1.** Identifying business opportunities **PC 2.** Turning business opportunities into successful enterprises **PC 3.** Development and implementation of an effective management system **PC 4.** Operational business management **PC 5.** Budget and Finance Management **PC 6.** Human Resources Management **PC 7.** Organization of marketing activities **PC 8.** Implementing organizational change

The curriculum focuses on general, socio-human, fundamental and specialized subjects.

The study program 0413.1 Business administration is oriented towards translating the competencies of the competency standard into learning outcomes. The graduate/candidate for the award of the qualification can:

1. solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;
2. select the legal framework for the business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;
3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions;
4. argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations;
5. choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;
6. identify and test business ideas based on trends and needs;
7. develop business ideas, elaborating the business model, in line with the available resources, the business environment and the set objectives;
8. apply situation-specific management tools and techniques;
9. analyzing operational processes, identifying weaknesses and opportunities for streamlining;
10. selecting specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvement;
11. identify, plan and analyze financial resources, including the application of ICT;
12. identify various specific human resource management methods and techniques for the effective management of available human resources;
13. choose and apply marketing strategies and techniques according to the organization's particularities and requirements;
14. identify organizational change needs and propose actions for improvement.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание программы

Профиль специальности ***0413.1 Бизнес и администрирование*** соответствует базовой области науки, культуры и техники ***04 Бизнес, администрирование и право***, общей области обучения ***041 Экономика***, направлению профессиональной подготовки ***0413 Бизнес и администрирование.***

Учебная программа 0413.1 Бизнес и администрирование соответствует Стандарту квалификаций, утвержденному Министерством образования и исследований 17.02.2023, Номенклатуре направлений и специальностей профессиональной подготовки в высшем образовании, утвержденной Постановлением Правительства № 412 от 12 июня 2024 года, и Рамочному плану лицензиата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированного высшего образования, утвержденному Приказом Министерства образования и исследований № 510 от 07.04.2025. Она организована в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова № 152 от 17 июля 2014 года, Положением об организации обучения по программам лицензиата (цикл I) и интегрированного высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и исследований № 1625 от 12.12.2019; Положением об организации обучения по программам высшего образования на основе Национальной системы учебных кредитов, утвержденным приказом министра образования № 1046 от 29.10.2015; Классификатором профессий Республики Молдова (КПРМ 006-14), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и семьи № 22 от 03.03.2014; Уставом Молдавского Государственного Университета, Институциональным положением о профессиональной подготовке в Молдавском государственном университете, цикл I, лицензиат, утвержденным 26.12.2019.

Продолжительность обучения - 3 года очного и 4 года заочного обучения, 3 года дуального и 4 года дистанционного обучения.

Учебные кредиты - 180 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов.

Форма организации обучения- очная, заочная, дуальная и дистанционная.

Миссия учебной программы 0413.1 “Бизнес и администрирование” вытекает из миссии Молдавского государственного университета и заключается в следующем:

- начальная и непрерывная профессиональная подготовка высококвалифицированных специалистов для национальной экономики, способных работать в меняющихся условиях жизни и рыночной экономики;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем и обеспечение технологического трансфера результатов научных исследований;
- воспитание учеников в духе гражданской активности, валоризация мультикультурализма Республики Молдова, ценностей демократии, добродетелей гуманизма.

Общая цель учебной программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** - подготовка общих и специфических результатов, необходимых для профессиональной деятельности по инициированию, управлению и развитию бизнеса, а также управлению деятельностью подразделений организаций. На уровне хозяйствующего субъекта специалист по бизнесу и администрированию - это человек, который должен обеспечить оптимальное выполнение всех его функций: научно-исследовательской, производственной, кадровой, коммерческой и финансово-бухгалтерской.

В контексте заявленной миссии и общей цели, учебная программа 0413.1 “Бизнес и администрирование” ставит перед собой следующие ***специфические цели обучения:***

- оценка современных проблем с целью оптимизации возможностей для личного, интеллектуального и профессионального развития студентов;
- понимание специфики различных отраслей/областей деятельности;
- определение актуальных тенденций, характеристик и методов в области бизнеса и администрирования;
- применение средств ИКТ в рабочем процессе;
- эффективное и рациональное применение методов и приемов управления;

- предоставление методологических знаний и инструментов, необходимых для разработки и управления проектами по развитию бизнеса с целью максимизации их эффективности;

- диагностика и обеспечение оптимальных решений сложных проблем управления бизнесом и т.д.

Заявленные цели программы связаны со следующими национальными и институциональными стратегическими документами:

- Стратегическая цель Национальной стратегии развития Европейской Молдовы до 2030 года *Обеспечение актуального и качественного образования для всех на протяжении всей жизни.* Система образования является жизненно важным элементом не только социально-экономического развития страны, но и развития каждого человека. Человеческий капитал является ключевым фактором снижения уровня безработицы и повышения доходов, а также определяющим фактором экономического роста. Но что еще более важно, образование связано с целым рядом неэкономических преимуществ, таких как улучшение здоровья, гражданская и социальная активность, повышение безопасности и социального комфорта, которые, в свою очередь, вносят значительный вклад в рост производительности национальной экономики. Функциональные навыки, приобретенные в процессе образования, важны для человека и общества. Навыки и качества, развитые в школе, в большей степени, чем квалификация и сертификаты, формируют успешных людей, подготовленных к профессиональной и личной жизни. Создать условия для укрепления связей между исследовательской и деловой средой путем разработки и внедрения нормативно-правовой и финансовой базы для развития технологического предпринимательства и трансфера технологий.

- Стратегия развития Молдавского Государственного Университета на 2021-2026 годы, стратегические цели: Обеспечение гарантированных условий для качественного обучения; Продвижение передового опыта в области исследований и подготовки молодых исследователей; Использование человеческого потенциала и поддержка культурных и спортивных результатов в учебном заведении; Создание благоприятной для студентов университетской среды; Открытость и международное академическое сотрудничество; Цифровизация Молдавского Государственного Университета; Продвижение идентичности и имиджа Молдавского Государственного Университета; Укрепление институционального управления и финансового потенциала университета.

- Стратегия исследований-разработок-инноваций USM на 2022-2026 годы, цели: Развитие инфраструктуры области Исследований-Разработок-Инноваций; Повышение эффективности человеческих ресурсов; Утверждение на национальном и международном уровне; Развитие сотрудничества на национальном и международном уровне; Повышение видимости на национальном и международном уровне.

- Стратегия интернационализации Молдавского Государственного Университета на 2021-2026 годы, цели: Международное сотрудничество, укрепление консорциумов и взаимодействие с бизнес-средой, вовлечение всех участников треугольника знаний; оказание информационной и методической поддержки проектным группам; профессиональное и личностное развитие сотрудников и студентов; увеличение числа иностранных студентов; продвижение и укрепление узнаваемости USM на международном уровне.

- Стратегия развития экономического факультета (2022-2026 гг.), стратегические цели: Создание условий, необходимых для беспрепятственного проведения учебного процесса на факультете путем оптимизации использования технической и материальной базы; Содействие передовым экономическим исследованиям и содействие подготовке молодых исследователей в области экономических наук и государственных услуг, а также их обучение в рамках деятельности, продвигаемой факультетом; Использование человеческого потенциала академического персонала и поддержка успеваемости студентов факультета на всех 3 циклах: бакалавриат, магистратура, докторат; Содействие дружественной студентам учебной и внеучебной среде, совершенствование опыта обучения в качестве студента Экономического факультета; Обеспечение преемственности в отношении национального и международного академического сотрудничества, а также развитие и диверсификация отношений сотрудничества с новыми международными партнерами, участие в исследованиях или проектах институционального развития с университетами за рубежом; Использование и развитие возможностей, открывающихся

в связи с процессами цифровизации Молдавского Государственного Университета; Продвижение идентичности и имиджа факультета, способствуя тем самым продвижению самого МолдГУ; Укрепление управления и потенциала для использования средств, привлекаемых в деятельность МолдГУ, путем привлечения всех заинтересованных сторон и обеспечения сбалансированного климата принятия решений.

Учебная программа ***0413.1 Бизнес и администрирование*** разработана и организована в соответствии с национальными и европейскими стандартами качества, а также с учетом требований к обеспечению качества процесса высшего образования и предоставляемых образовательных услуг, предусмотренных Уставом МолдГУ и Управлением качеством университета. Качество программы обеспечивается использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий, интегрированных в учебный процесс - проблемно-ориентированное обучение, решение проблем, проблемно-ситуационное обучение, кейс-стади, эвристические методы и т.д., которые способствуют трансформации теоретических знаний в практические навыки.

2. Приведение учебной программы и содержания учебного плана в соответствие с международными тенденциями в этой области

При разработке учебной программы были учтены международные тенденции в данной области, изучены аналогичные учебные программы нескольких европейских университетов и университетов мирового уровня, а также взяты некоторые курсовые единицы, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. Программа бакалавриата ***0413.1 Бизнес и администрирование*** основана на комплексном видении (бакалавриат, магистратура, докторат), исходя из общих и специализированных знаний и компетенций, которые должны быть приобретены в каждом цикле обучения в университете, определенных в соответствии с Классификатором профессий в Республике Молдова. При составлении учебного плана были учтены национальные законодательные рекомендации по учебным предметам, необходимым для базовой подготовки специалиста в данной области, а также опыт международных университетов в данной области. Отражая в системе компетенций и содержании обучения стратегические приоритеты Европейского Союза в отношении высшего образования и навыков, необходимых рынку труда на современном этапе и в будущем, были учтены стратегические приоритеты Европейского Союза

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

Опрос выпускников и работодателей обеспечивает платформу для диалога между партнерами с целью сбора отзывов от заинтересованных сторон для повышения трудоспособности выпускников и улучшения качества предоставляемых услуг. Поставщики программ обязаны предоставлять механизмы обратной связи для постоянного улучшения качества программы ***0413.1 Бизнес и администрирование***.

При разработке программы были учтены ожидания экономического и социального сектора, и для их определения были использованы следующие инструменты:

- изучение положения Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций;
- Изучение научных и аналитических публикаций, материалов различных встреч (тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.), выявляющих тенденции в развитии программных направлений;
- непосредственное общение с представителями стажировочных центров и членами квалификационной комиссии.

4. Консультирование партнеров в процессе разработки учебной программы

Учебная программа была разработана в сотрудничестве с ее основными бенефициарами и осуществлялась с помощью различных методов, призванных обеспечить активное участие и отражение интересов всех заинтересованных сторон.

- Студенты являются основным источником отзывов об организации и содержании дисциплин. Их мнения собирались с помощью анкет, прямых консультаций, фокус-группы и

участия в консультативных структурах факультета (таких как факультетские советы). Полученная информация анализировалась с целью корректировки форм преподавания и обучения, индивидуальных нагрузок и баланса между теоретическими и практическими компонентами.

- С выпускниками, которые создают имидж программы в профессиональной среде, регулярно проводятся опросы, интервью и встречи выпускников. Их опыт отражает соответствие университетской подготовки реальным вызовам рынка труда и помогает выявить навыки, нуждающиеся в укреплении.
- Работодатели активно участвуют в процессе адаптации программы к динамике рынка труда, участвуя в работе Комитета по обеспечению качества факультета и выступая в качестве партнеров по организации стажировок. В рамках круглых столов, тематических семинаров, мастер-классов и официальных консультаций они дают советы по обновлению содержания учебных программ, формулированию результатов обучения и развитию сквозных компетенций (предпринимательство, коммуникация, критическое мышление).
- Преподаватели участвуют в процессе пересмотра учебных программ на заседаниях факультетов и специализированных комитетов, внося свой вклад в формулирование образовательных целей, отбор соответствующего содержания и выбор современных методов обучения и оценки. Также поощряются инициативы по обучению, ориентированному на студентов, и интеграция цифровых образовательных ресурсов.
- Другие институциональные партнеры, такие как неправительственные организации, профессиональные ассоциации и международные партнеры из проектов Erasmus+ или Horizon Europe, участвуют в сотрудничестве, способствующем обмену передовым опытом, академической мобильности и интеграции европейских компонентов обучения.

Такой совместный подход, поддерживаемый постоянным диалогом между участниками, способствует повышению актуальности учебных программ, улучшению качества образовательного процесса и развитию институциональной культуры, основанной на совершенстве, адаптивности и ориентации на студентов.

Для обеспечения качественной основы и актуальности учебной программы по отношению к требованиям рынка труда в области “Бизнеса и администрирования” был проведен ряд мероприятий, направленных на выявление текущих потребностей и тенденций в профессиональной среде. На уровне факультетов в состав Комитета по обеспечению качества входит представитель бизнес-среды по каждому направлению профессиональной подготовки. На заседаниях комитета анализируются и обсуждаются такие ключевые вопросы, как: содержание учебного плана, структура и специфика заданий для самостоятельной работы студентов, методика проведения практических занятий, соотношение содержательных блоков дисциплин и целевых компетенций, а также другие актуальные темы для приведения программы в соответствие с реалиями рынка труда.

5. Соответствие учебной программы рынку труда

Учебная программа отвечает современным требованиям рынка труда Республики Молдова, который испытывает острую потребность в квалифицированных специалистах по управлению бизнесом в различных отраслях экономики. Ряд последних исследований указывает на существование несоответствия между компетенциями выпускников и ожиданиями работодателей, а также на трудности в профессиональной интеграции молодых людей.

Соответствующие исследования включают:

- Региональное исследование “Ситуация рабочей силы в Центральном регионе и потребности развития системы профессионального образования”, проведенное Агентством регионального развития Центр (2016), в котором отмечается нехватка специалистов в области бизнес администрирования и необходимость соотнесения образовательных программ с региональными требованиями;
- Доклад “Рабочая сила в Республике Молдова: занятость и безработица” (Национальное бюро статистики, выпуски 2018-2023 гг.), в котором отражены тенденции в сфере занятости, безработицы и структуры квалификации в контексте экономических преобразований;
- Исследование “Молодежь на рынке труда в Республике Молдова: навыки и устремления” Бучучану-Врабие и Гагауза (2017), в котором подчеркиваются проблемы, связанные с практической подготовкой выпускников и разрывом между теоретической подготовкой и профессиональной применимостью;

- Отчеты Обсерватории рынка труда НАЗРС и Экономического совета при премьер-министре Республики Молдова (2021-2023 гг.), которые подтверждают необходимость развития сквозных, цифровых и предпринимательских навыков, особенно среди молодежи с экономической подготовкой.

Таким образом, обновленная структура и содержание учебной программы основаны на этих выводах и направлены на повышение трудоспособности выпускников, их профессиональной адаптации и эффективной интеграции в конкурентную и меняющуюся экономическую среду.

Национальная стратегия развития "Молдова 2030" в области образования заключается в том, чтобы "...вооружить всех людей с раннего возраста и на протяжении всей жизни знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для максимального раскрытия их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, и как можно легче адаптироваться к императивам времени, особенно к тем, которые связаны с устойчивым развитием". Таким образом, учебный план программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** способствует достижению этой стратегической цели путем: адаптации системы образования для развития образования, ориентированного на обучающихся, что помогает им понять проблемы устойчивого развития и развить передаваемые навыки, способности и компетенции, такие как критическое и творческое мышление, сотрудничество, гибкость, информационные технологии, предпринимательство, которые помогут им принимать решения, решать проблемы, эффективно общаться, знать и осуществлять свои права, управлять временем и т.д.

Исходя из вышесказанного, можно отметить актуальность программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** для рынка труда, поскольку она способствует обеспечению его специалистами с уровнем подготовки, соответствующим современным требованиям.

6. Возможность трудоустройства выпускников; связано с КПРМ и ESCO.

Выпускники бакалаврской программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** подготовлены к осуществлению деятельности по организации, планированию и координации экономических процессов как в рамках отдельных хозяйствующих субъектов, так и на макроэкономическом уровне. Они учатся разрабатывать политику и стратегию экономического развития организаций, инициировать и управлять предпринимательскими проектами, в том числе инновационными, с акцентом на оптимизацию процессов, организационной структуры и бизнес-модели.

Программа направлена на подготовку специалистов, способных управлять деятельностью социально-экономических субъектов в различных областях в соответствии с требованиями рынка труда. В этом отношении программа соответствует широкому спектру профессий, регламентированных в Классификаторе профессий Республики Молдова (КПРМ), а также соответствует европейским стандартам, определенным в рамках ESCO, которые описывают профессии в соответствии с навыками и знаниями, необходимыми на европейском рынке труда, такие как:

Название профессии КПРМ	Код	Название профессии ESCO	Код
Генеральный директор и исполнительный директор(ы)	112000	Генеральный директор	11-1011.00
Директор(и) микро-, малого предприятия (без иерархии управления)	121302	Руководитель малого бизнеса	112021
Менеджер по развитию и планированию (руководитель)	121304	Менеджер по стратегическому планированию	121021
Менеджер по персоналу (руководитель)	121202	Менеджер по персоналу	121011
Финансовый менеджер (руководитель финансового отдела)	121101	Финансовый менеджер	121011
Менеджер по политике и планированию (руководитель)	121303	Менеджер по политике и планированию	121021
Руководитель отдела образовательных услуг	134505	Администратор образования	134011
Координатор программы развития	242217	Координатор программы	242111
Специалист по управлению и организации	242110	Аналитик по вопросам управления и организации	242111
Руководитель организаций, предоставляющих финансовые услуги и страхование	134606	Менеджер по страхованию и финансовым услугам	134021

Таким образом, программа соответствует как потребностям национальной экономики, так и современным международным профессиональным стандартам, обеспечивая необходимую профессиональную подготовку для эффективной интеграции выпускников в рынок труда и активно содействуя устойчивому развитию экономического сектора.

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей программы обучения

Обладатели степени бакалавра по направлению профессиональной подготовки ***0413 Бизнес и администрирование***, специальность ***0413.1 Бизнес и администрирование***, имеют следующие возможности для продолжения обучения:

- доступ к программам **магистратуры (уровень МСКО 7)** в общей области обучения *041 - Экономика*;
- возможность прохождения **магистерских** программ **в других смежных областях** при условии соблюдения минимальных требований к учебному плану, установленных нормативной базой;
- участие в **программах непрерывной подготовки** в контексте обучения на протяжении всей жизни в соответствии с принципами обучения на протяжении всей жизни.

8. Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой обучения (взяты из квалификационного стандарта).

Учебная программа ***0413.1 Бизнес и администрирование*** направлена на развитие компетенций, характерных для сферы профессионального образования:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (секторальные/транссекторальные) **(ОК)**	**ОК 1.** Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе **ОК 2.** Организация деятельности в соответствии с правовыми основами бизнеса **ОК 3.** Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса **ОК 4.** Принятие решений для решения и выявление оптимальных решений **ОК 5.** Соблюдение принципов профессиональной этики **ОК 6.** Продвижение и реализация принципов устойчивого развития
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	**ПК 1.** Определение возможностей для бизнеса **ПК 2.** Превращение возможностей для бизнеса в успешные предприятия **ПК 3.** Разработка и внедрение эффективной системы управления **ПК 4.** Оперативное управление бизнесом **ПК 5.** Управление бюджетом и финансами **ПК 6.** Управление человеческими ресурсами **ПК 7.** Организация маркетинговой деятельности **ПК 8.** Внедрение организационных изменений

Учебный план включает в себя общие, социально-гуманитарные, фундаментальные и специализированные предметы.

Учебная программа 0413.1 “Бизнес и менеджмент” направлена на преобразование компетенций стандарта компетенций в результаты обучения. Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:

1. решать проблемы, возникающие в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. Выбор правовой базы для бизнеса, эффективное и надлежащее применение законодательства и юридических процедур;

3. определять различные методы экономического анализа и управленческой оценки, чтобы предлагать оптимальные бизнес-решения;
4. аргументировать важность соблюдения этических принципов и правил в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие экономически, социально и экологически ответственную деятельность;
6. выявлять и тестировать бизнес-идеи, основываясь на тенденциях и потребностях;
7. разрабатывать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-модель в соответствии с имеющимися ресурсами, условиями ведения бизнеса и поставленными целями;
8. применять инструменты и методы управления в зависимости от конкретной ситуации;
9. анализ операционных процессов, выявление слабых мест и возможностей для рационализации;
10. выбор конкретных инструментов управления качеством, предоставление предложений по постоянному совершенствованию;
11. Определять, планировать и анализировать финансовые ресурсы, в том числе с применением ИКТ;
12. определять различные методы и приемы, характерные для управления человеческими ресурсами, для эффективного управления имеющимися человеческими ресурсами;
13. выбирать и применять маркетинговые стратегии и методы в соответствии с особенностями и требованиями организации;
14. определять потребности в организационных изменениях и предлагать действия по улучшению.

NOTE EXPLICATIVE

9. Description du programme

Le profil de spécialisation ***0413.1 Business et Administration*** correspond au domaine de base des sciences, de la culture et de la technologie ***04 Business, Administration et Loi***, au domaine général d'étude ***041 Economics***, au domaine de formation professionnelle ***0413 Business et Administration***.

Le programme d'études 0413.1 Business et Administration est conforme à la norme de qualification approuvée par le ministère de l'Éducation et de la Recherche le 17.02.2023, à la nomenclature des domaines de formation professionnelle et des spécialités dans l'enseignement supérieur, approuvée par la décision gouvernementale n° 412 du 12 juin 2024 et au plan-cadre pour la licence (cycle I), la maîtrise (cycle II) et l'enseignement supérieur intégré, approuvé par l'ordre MEC n° 510 du 07.04.2025. Il est organisé conformément au Code de l'Education de la République de Moldova n° 152 du 17 juillet 2014, au Règlement sur l'organisation des études de licence (cycle I) et d'enseignement supérieur intégré, approuvé par l'arrêté du MEC n° 1625 du 12.12.2019; au Règlement sur l'organisation des études d'enseignement supérieur sur la base du Système national de crédits d'études, approuvé par l'arrêté du ministre de l'Éducation n° 1046 du 29.10.2015. 1046 du 29.10.2015; Classificateur des professions de la République de Moldova (CORM 006-14), approuvé par l'arrêté n° 22 du Ministère du Travail, de la Protection sociale et de la Famille du 03.03.2014; Charte universitaire de l'UEM, Règlement institutionnel sur la formation professionnelle à l'Université d'État de Moldova, cycle I, licence, approuvé le 26.12.2019.

Durée des études - 3 ans à temps plein et 4 ans à temps partiel, 3 ans en alternance et 4 ans à distance.

Crédits d'études - 180 crédits ECTS, 1 crédit ECTS - 30 heures.

Forme d'organisation - enseignement à temps plein, à temps partiel, en alternance et à distance.

La mission du programme d'études 0413.1 Business and Administration découle de la mission de l'Université d'État de Moldova et consiste à:

- la formation professionnelle initiale et continue de professionnels hautement qualifiés pour l'économie nationale, capables de fonctionner dans les conditions changeantes de la vie et de l'économie de marché;
- organiser et mener des recherches scientifiques fondamentales et appliquées, orientées vers la résolution des problèmes socio-économiques actuels et vers le transfert technologique des résultats de la recherche scientifique;
- l'éducation des disciples à l'esprit d'activisme civique, la valorisation du multiculturalisme de la République de Moldova, les valeurs de la démocratie, les vertus de l'humanisme.

L'objectif général du programme d'études 0413.1 Business and Administration est de former les résultats généraux et spécifiques nécessaires à l'activité professionnelle d'initiation, de gestion et de développement des affaires, ainsi que de gestion de l'activité des subdivisions des organisations. Au niveau d'une entité économique, le spécialiste en gestion et administration est la personne qui doit assurer l'exécution optimale de toutes ses fonctions: recherche et développement, production, personnel, commerciale et financière-comptable.

Dans le cadre de la mission et de l'objectif général énoncés, le programme d'études 0413.1 Business and Administration s'est fixé les ***objectifs de formation spécifiques*** suivants:

- évaluer les questions contemporaines afin d'optimiser les possibilités de développement personnel, intellectuel et professionnel des étudiants;
- comprendre les éléments spécifiques des différentes branches/domaines d'activité;
- identifier les tendances, les caractéristiques et les techniques pertinentes en matière de gestion et d'administration des entreprises;
- l'application des outils TIC dans le processus de travail;
- l'application efficace et efficiente des méthodes et techniques de gestion;
- Fournir les connaissances méthodologiques et les outils nécessaires pour concevoir et gérer les projets de développement des entreprises afin de maximiser leur performance;
- diagnostiquer et fournir des solutions optimales à des problèmes complexes de gestion d'entreprise, etc.

Les objectifs désignés du programme sont liés aux documents stratégiques nationaux et institutionnels suivants:

- Objectif stratégique de la Stratégie Nationale de Développement „Moldova Européenne 2030" *Assurer une éducation pertinente et de qualité pour tous tout au long de la vie.* Le système éducatif est un élément essentiel du développement social et économique d'un pays, mais aussi du développement de chaque individu. Le capital humain est le facteur clé de la réduction du chômage et des faibles revenus, et constitue un élément déterminant de la croissance économique. Mais surtout, l'éducation est associée à une série d'avantages non économiques, tels qu'une meilleure santé, un engagement civique et social, une plus grande sécurité et un meilleur confort social, qui à leur tour contribuent de manière significative à la croissance de la productivité de l'économie nationale. Les compétences fonctionnelles acquises grâce à l'éducation sont importantes pour les individus et la société. Les compétences et les qualités développées à l'école, plus que les qualifications et les certificats, forment des personnes performantes, préparées à la vie professionnelle et privée. Créer les conditions nécessaires au renforcement des liens entre la recherche et l'environnement des entreprises en élaborant et en mettant en œuvre un cadre réglementaire et financier pour le développement de l'esprit d'entreprise technologique et le transfert de technologies.
- Stratégie de développement de l'Université d'État de Moldova pour 2021-2026, objectifs stratégiques: Assurer des conditions garanties pour des études de qualité; Promouvoir l'excellence dans la recherche et la formation des jeunes chercheurs; Exploiter le potentiel humain et soutenir les performances culturelles et sportives au sein de l'institution; Créer un environnement universitaire convivial/favorable aux étudiants; Ouverture et coopération académique internationale; Numérisation de l'Université d'État de Moldova; Promotion de l'identité et de l'image de l'Université d'État de Moldova; Renforcement de la gestion institutionnelle et de la capacité financière de l'université.
- Stratégie de l'UEM en matière de recherche-développement-innovation pour 2022-2026, objectifs: Développer l'infrastructure du domaine Recherche-Développement-Innovation; Accroître la performance des ressources humaines; Affirmation au niveau national et international; Développer la coopération au niveau national et international; Accroître la visibilité au niveau national et international.
- Stratégie d'Internationalisation de l'Université d'État de Moldova pour 2021-2026, objectifs: Collaboration internationale, renforcement des consortiums et collaboration avec le milieu des affaires, en impliquant tous les acteurs du triangle de la connaissance; fournir un soutien informationnel et méthodique aux équipes de projet; développement professionnel et personnel du personnel et des étudiants; augmentation du nombre d'étudiants internationaux; promotion et renforcement de la visibilité de l'UEM à l'échelle internationale.
- Stratégie de Développement de la Faculté des Sciences Economiques (2022-2026), objectifs stratégiques: Développement des conditions appropriées pour le bon déroulement du processus d'étude dans la Faculté en optimisant l'utilisation de la base technico-matérielle; promotion de l'excellence dans la recherche économique et contribution à la formation des jeunes chercheurs dans le domaine des sciences économiques et des services publics, ainsi que leur formation dans les activités promues par la Faculté; Exploitation du potentiel humain du personnel académique et soutien des performances enregistrées par les étudiants de la Faculté pour l'ensemble des 3 cycles: Licence, Master, Doctorat; Promotion d'un environnement d'étude et extracurriculaire convivial pour les étudiants, améliorant l'expérience d'apprentissage en tant qu'étudiant de la FȘE; Assurer la continuité de la coopération académique nationale et internationale, ainsi que le développement et la diversification des relations de collaboration avec de nouveaux partenaires internationaux, l'implication dans des projets de recherche ou de développement institutionnel avec des universités à l'étranger; Exploiter et développer au maximum les possibilités offertes par la numérisation de l'UEM; Promouvoir l'identité et l'image de la Faculté, contribuant ainsi à la promotion de l'UEM elle-même; Renforcer la gestion et la capacité de tirer parti des fonds attirés par les activités de l'UEM, en impliquant toutes les parties prenantes et en garantissant un climat de prise de décision équilibré.

Le programme d'études **0413.1 Business and Administration** est conçu et organisé conformément aux normes de qualité nationales et européennes et aux exigences en matière d'assurance qualité du processus d'enseignement supérieur et des services éducatifs fournis, stipulées dans la charte de l'UEM et la gestion de la qualité de l'université. La qualité du programme est assurée par l'utilisation de méthodes d'enseignement interactives et de technologies innovantes intégrées dans le processus d'enseignement - apprentissage par problèmes, résolution de problèmes, mise en situation, études de cas,

méthodes heuristiques, etc. qui facilitent la transformation des connaissances théoriques en compétences pratiques.

10. Aligner le programme d'études et le contenu du cursus sur les tendances internationales dans ce domaine.

Lors de l'élaboration du programme d'études, les tendances internationales dans le domaine ont été prises en considération, des programmes d'études similaires de plusieurs universités européennes et mondiales ont été étudiés et un certain nombre d'unités de cours ont été retenues, afin de garantir la compatibilité des programmes et les conditions nécessaires à une mobilité académique potentielle. Le programme de licence *0413.1 Business and Administration* était basé sur une vision intégrée (licence-master-doctorat), à partir des connaissances et compétences générales et spécialisées à acquérir dans chaque cycle d'études universitaires, définies en corrélation avec la classification des professions en République de Moldova. Les recommandations législatives nationales sur les sujets d'étude requis pour la formation de base d'un spécialiste dans un domaine donné ont été prises en compte dans l'élaboration du programme d'études, ainsi que l'expérience des universités internationales dans ce domaine. Implicitement, les priorités stratégiques de l'Union Européenne en matière d'enseignement supérieur et les compétences requises par le marché du travail au stade actuel et à l'avenir ont été prises en compte en reflétant dans le système de compétences et le contenu des études les priorités stratégiques de l'Union Européenne.

11. Évaluer les attentes du secteur économique et social

L'enquête auprès des anciens étudiants et des employeurs constitue une plate-forme de dialogue entre les partenaires pour recueillir les réactions des parties prenantes en vue d'accroître l'employabilité des anciens étudiants et d'améliorer la qualité de la prestation de services. Les prestataires de programmes sont tenus de fournir des mécanismes de retour d'information afin d'améliorer en permanence la qualité du programme 0413.1 Business and Administration.

Les attentes du secteur économique et social ont été prises en compte dans l'élaboration du programme et les outils suivants ont été utilisés pour les identifier:

- étudier les dispositions du cadre national des certifications et du cadre européen des certifications;
- enquête sur les publications scientifiques et analytiques, les documents de diverses réunions (séminaires thématiques, ateliers, tables rondes, etc.) révélant des tendances dans l'évolution des domaines du programme;
- une communication directe avec les représentants des centres de stage et les membres de la commission de qualification.

12. Consultation des partenaires dans le cadre de l'élaboration du programme d'études

Le programme d'étude a été élaboré en collaboration avec ses principaux bénéficiaires et a été mis en œuvre à l'aide de diverses méthodes conçues pour garantir la participation active et la prise en compte des intérêts de toutes les parties prenantes.

- Les étudiants sont une source essentielle de retour d'information sur l'organisation et le contenu des matières. Leurs opinions ont été recueillies par le biais de questionnaires de satisfaction, de consultations directes, de groupes de discussion et de leur participation aux structures consultatives des facultés (telles que les conseils de faculté). Les informations obtenues ont été analysées afin d'ajuster les modalités d'enseignement et d'apprentissage, les charges de travail individuelles et l'équilibre entre les composantes théoriques et pratiques.
- Les diplômés, en tant que promoteurs de l'image du programme dans l'environnement professionnel, sont régulièrement consultés par le biais de questionnaires de suivi de carrière, d'entretiens et de réunions d'anciens étudiants. Leurs expériences reflètent l'adéquation de leur formation universitaire aux défis réels du marché du travail et permettent d'identifier les compétences qui ont besoin d'être renforcées.
- Les employeurs contribuent activement au processus d'adaptation du programme à la dynamique du marché du travail, en participant au comité d'assurance qualité de la faculté et en tant que partenaires dans l'organisation des stages. Lors de tables rondes, de séminaires thématiques, d'ateliers et de

consultations formelles, ils donnent des conseils sur la mise à jour du contenu des programmes, la formulation des acquis de l'apprentissage et le développement des compétences transversales (esprit d'entreprise, communication, pensée critique).

- Les enseignants participent au processus de révision des programmes dans le cadre de réunions départementales et de comités spécialisés, contribuant ainsi à la formulation des objectifs pédagogiques, à la sélection de contenus pertinents et au choix de méthodes d'enseignement et d'évaluation modernes. Les initiatives d'enseignement centrées sur l'étudiant et l'intégration de ressources pédagogiques numériques sont également encouragées.
- D'autres partenaires institutionnels, tels que des organisations non gouvernementales, des associations professionnelles et des partenaires internationaux de projets Erasmus+ ou Horizon Europe, sont impliqués par le biais de collaborations qui facilitent l'échange de bonnes pratiques, la mobilité académique et l'intégration d'éléments de formation européens.

Cette approche collaborative, soutenue par un dialogue continu entre les acteurs impliqués, contribue à accroître la pertinence du programme d'études, à améliorer la qualité du processus éducatif et à développer une culture institutionnelle fondée sur l'excellence, l'adaptabilité et l'orientation vers l'étudiant.

Afin de garantir le fondement qualitatif et la pertinence du programme d'études par rapport aux exigences du marché du travail dans le domaine des "affaires et de l'administration", une série d'activités ont été menées dans le but d'identifier les besoins et les tendances actuels dans l'environnement professionnel. Au niveau de la faculté, le comité d'assurance qualité comprend un représentant de l'environnement professionnel pour chaque domaine de formation professionnelle. Les réunions de ce comité analysent et discutent de questions clés telles que: le contenu du programme d'études, la structure et les spécificités des tâches pour le travail individuel des étudiants, les méthodes de réalisation des activités pratiques, la corrélation entre les unités de contenu des disciplines et les compétences ciblées, ainsi que d'autres sujets pertinents pour aligner le programme sur les réalités du marché du travail.

13. Pertinence du programme d'études par rapport au marché du travail

Le Programme d'Etudes répond aux exigences actuelles du marché du travail de la République de Moldova, qui a un besoin aigu de spécialistes qualifiés en gestion d'entreprise dans divers secteurs économiques. Plusieurs recherches récentes soulignent l'existence d'inadéquations entre les compétences des diplômés et les attentes des employeurs, ainsi que les difficultés d'intégration professionnelle des jeunes.

Parmi les études pertinentes, on peut citer:

- L'étude régionale "La situation de la main-d'œuvre en région Centre et les besoins de développement du système de formation professionnelle", réalisée par l'Agence régionale de développement du Centre (2016), qui met en évidence la pénurie de spécialistes dans le domaine de l'administration des entreprises et la nécessité de mettre en corrélation les programmes d'enseignement avec les exigences régionales;
- Rapport "Labour Force in the Republic of Moldova: Emploi et chômage" (Bureau national des statistiques, éditions 2018-2023), qui reflète les tendances en matière d'emploi, de chômage et de structure des compétences dans le contexte des transformations économiques;
- L'étude "Young people on the labour market in the Republic of Moldova: skills and aspirations" de Buciuceanu-Vrabie et Gagauz (2017), qui met en évidence les défis liés à la formation pratique des diplômés et l'écart entre la formation théorique et l'applicabilité professionnelle;
- Les rapports de l'Observatoire du marché du travail de l'ANOFM et du Conseil économique auprès du Premier ministre de la République de Moldova (2021-2023), qui confirment la nécessité de développer les compétences transversales, numériques et entrepreneuriales, en particulier chez les jeunes ayant une formation économique.

La structure et le contenu actualisés du programme d'études sont donc basés sur ces résultats et visent à améliorer l'employabilité des diplômés, leur adaptabilité professionnelle et leur intégration efficace dans un environnement économique compétitif et changeant.

La Stratégie Nationale de Développement "Moldova 2030" dans le domaine de l'éducation consiste à "... doter tous les individus, dès leur plus jeune âge et tout au long de leur vie, des connaissances, aptitudes et compétences nécessaires pour maximiser leur potentiel dans leur vie

personnelle et professionnelle, et pour s'adapter aussi facilement que possible aux impératifs de l'époque, en particulier ceux qui sont liés au développement durable". Ainsi, le Programme d'Etudes du Licence en Business and Administration contribue à cet objectif stratégique en adaptant le système éducatif pour promouvoir une éducation centrée sur l'apprenant, qui l'aide à comprendre les défis du développement durable et à développer des aptitudes, des capacités et des compétences transférables telles que la pensée critique et créative, la collaboration, la flexibilité, les technologies de l'information, l'esprit d'entreprise, qui l'aideront à prendre des décisions, à résoudre des problèmes, à communiquer efficacement, à connaître et à exercer ses droits, à gérer son temps, etc.

Sur la base de ce qui précède, la pertinence du programme **0413.1 Business and Administration** pour le marché du travail est notée, car il contribue à lui fournir des spécialistes ayant une formation adaptée aux exigences d'aujourd'hui.

14. Employabilité des diplômés; en lien avec le CORM et l'ESCO.

Les diplômés du programme de licence 0413.1 Business and Administration sont formés pour mener des activités d'organisation, de planification et de coordination des processus économiques à la fois au sein de entités économiques individuelles et au niveau macroéconomique. Ils sont formés pour élaborer des politiques et des stratégies de développement économique pour les organisations, pour lancer et gérer des projets entrepreneuriaux, y compris des entreprises innovantes, en mettant l'accent sur la rationalisation des processus, la structure organisationnelle et le modèle d'entreprise.

Le programme vise à former des spécialistes capables de gérer les activités des entités socio-économiques dans divers domaines, conformément aux exigences du marché du travail. À cet égard, le programme correspond à un large éventail de professions réglementées dans le système moldave de classification des professions, et il est aligné sur les Normes Européennes définies dans le cadre ESCO, qui décrit les professions en corrélation avec les compétences et les connaissances requises sur le marché du travail européen, telles que:

Titre de la profession CORM	Code	Titre de la profession ESCO	Code
Directeurs généraux et directeur(s) exécutif(s)	112000	Directeur général	11-1011.00
Directeur(s) de micro ou petite entreprise (pas de hiérarchie)	121302	Gestionnaire de petite entreprise	112021
Responsable du développement et de la planification (chef)	121304	Responsable de la planification stratégique	121021
Gestionnaire des ressources humaines (chef)	121202	Gestionnaire des ressources humaines	121011
Directeur des finances (chef des finances)	121101	Gestionnaire financier	121011
Responsable de la politique et de la planification (chef)	121303	Gestionnaire des politiques et de la planification	121021
Chef des services de l'éducation	134505	Administrateur de l'éducation	134011
Coordinateur du programme de développement	242217	Coordinateur du programme	242111
Spécialiste de la gestion et de l'organisation	242110	Analyste en gestion et organisation	242111
Gestionnaire d'organismes de services financiers et d'assurance	134606	Directeur des assurances et des services financiers	134021

Par conséquent, le programme est aligné à la fois sur les besoins de l'économie nationale et sur les normes professionnelles internationales actuelles, fournissant la préparation professionnelle nécessaire à l'intégration efficace des diplômés sur le marché du travail et contribuant activement au développement durable du secteur économique.

15. Accès aux études pour les titulaires de diplômes obtenus après l'achèvement du programme d'études concerné

Les titulaires d'un diplôme de licence dans le domaine de formation professionnelle 0413 Business et Administration, spécialité 0413.1 Business et Administration, ont les possibilités suivantes de poursuivre leurs études:

- l'accès aux programmes de **master (niveau 7 de la CITE**) dans le domaine général d'études *041 - Économie;*
- la possibilité de suivre des programmes de **master dans d'autres domaines connexes**, sous réserve des exigences minimales du programme d'études fixées par le cadre réglementaire;
- la participation à des **programmes de formation continue dans** le cadre de l'éducation et de la formation tout au long de la vie, conformément aux principes de l'éducation et de la formation tout au long de la vie.

16. Compétences générales et professionnelles fournies par le programme d'études (extraites de la norme de qualification).

Le programme d'études *0413.1 Business and Administration* vise à développer des compétences spécifiques au domaine de la formation professionnelle:

COMPÉTENCES GÉNÉRALES (sectorielles/trans-sectorielles) **(GC)**	**CG 1.** Application des théories, méthodes et outils économiques aux entreprises **CG 2.** Organiser l'activité conformément au cadre juridique business **CG 3.** Analyser les données et les informations provenant de différents domaines fonctionnels de l'entreprise **GC 4.** Prise de décision pour la résolution et l'identification de solutions optimales **CG 5 -** Respecter les principes de l'éthique professionnelle **CG 6.** Promouvoir et mettre en œuvre les principes du développement durable
COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)	**CP 1 -** Identifier les opportunités commerciales **CP 2.** Transformer les opportunités commerciales en entreprises prospères **CP 3.** Développer et mettre en œuvre un système de gestion efficace **CP 4.** Gestion opérationnelle des entreprises **CP 5.** Budget et gestion financière **CP 6.** Gestion des ressources humaines **CP 7.** Organisation des activités de marketing **CP 8.** Mise en œuvre du changement organisationnel

Le programme d'études est axé sur des matières générales, socio-humaines, fondamentales et spécialisées.

Le programme d'études 0413.1 Business and Administration vise à traduire les compétences de la norme de compétence en résultats d'apprentissage. Le diplômé/candidat à la délivrance de la qualification peut:

1. résoudre des problèmes rencontrés dans divers contextes professionnels, en appliquant les théories, les méthodes et les outils utilisés en économie et en gestion;
2. sélectionner le cadre juridique de l'entreprise, en appliquant la législation et les procédures juridiques de manière efficace et appropriée;
3. identifier les différentes méthodes d'analyse économique et d'évaluation managériale pour proposer des solutions commerciales optimales;
4. argumenter l'importance du respect des principes et des règles éthiques dans différentes situations professionnelles;
5. choisir des outils et des méthodes qui soutiennent des activités économiquement, socialement et écologiquement responsables;
6. identifier et tester des idées commerciales basées sur les tendances et les besoins;
7. développer des idées d'entreprise, en élaborant le modèle d'entreprise, en fonction des ressources disponibles, de l'environnement de l'entreprise et des objectifs fixés;
8. appliquer des outils et des techniques de gestion spécifiques à une situation donnée;
9. analyser les processus opérationnels, identifier les faiblesses et les possibilités de rationalisation;

10. sélectionner des outils spécifiques de gestion de la qualité, en proposant des suggestions d'amélioration continue;
11. Identifier, planifier et analyser les ressources financières, y compris l'application des TIC;
12. identifier les différentes méthodes et techniques spécifiques à la gestion des ressources humaines en vue d'une gestion efficace des ressources humaines disponibles;
13. choisir et appliquer des stratégies et des techniques de marketing en fonction des caractéristiques et des exigences spécifiques de l'organisation;
14. identifier les besoins de changement organisationnel et proposer des actions d'amélioration.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii 0413.1 Business și administrare

List of competences and learning outcomes related to the study program 0413.1 Business administration

Перечень компетенций и результатов обучения по программе 0413.1 Бизнес и администрирование

Liste des compétences et des acquis de l'apprentissage liés au programme d'études 0413.1 Affaires et gestion

Competențe generale/profesionale *General/Professional Competences* *Общие/профессиональные компетенции Compétences générales/professionnelles*	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Learning Outcomes according to NQF level* *Результаты обучения согласно НРК* *Résultats de l'apprentissage selon le niveau du NQF* ***Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*** *The graduate/candidate for the award of the qualification can:* *Выпускник/кандидат при присвоении квалификации может:* *Le diplômé/candidat à la délivrance du titre peut:*
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor *GC 1. Application of economic theories, methods and tools in the field of business* *ОК 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе* *CG 1. Application des théories, méthodes et outils économiques dans le domaine des affaires*	1. rezolva problemel întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management; *1. solve problems encountered in various professional contexts by applying the theories, methods, and tools used in economics and management;* *1. решать проблемы, возникающие в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте* *1. résoudre les problèmes rencontrés dans divers contextes professionnels en appliquant les théories, les méthodes et les outils utilisés en économie et en gestion;*
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor *GC 2. Organizing activity in accordance with the legal framework of business* *ОК 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми основами бизнеса* *CG 2. Organiser l'activité conformément au cadre juridique de l'entreprise*	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat; *2. select the appropriate legal framework for business by applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;* *2. выбрать правовую основу для бизнеса, эффективно и надлежащим образом применяя законодательство и правовые процедуры* *2 sélectionner le cadre juridique de l'entreprise, en appliquant la législation et les procédures juridiques de manière efficace et appropriée*
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor *GC 3. Data and information analysis from various functional business areas* *ОК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса* *CG 3. Analyse des données et des informations provenant de divers domaines fonctionnels*	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri; *3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions;* *3. определять различные методы экономического анализа и управленческой оценки, чтобы предлагать оптимальные бизнес-решения* *3. identifier les différentes méthodes d'analyse économique et d'évaluation managériale pour proposer des solutions commerciales optimales*
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime *GC 4. Decision-making for problem-solving and identifying optimal solutions* *ОК 4. Принятие решений для решения и выявление оптимальных решений* *CG 4. Prise de décision pour la résolution de problèmes et l'identification de solutions optimales*	

CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională *GC 5. Observance of professional ethical principles* *ОК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики* *CG 5. Respect des principes éthiques professionnels*	4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale; *4. argue the importance of adhering to ethical principles and rules in different professional situations;* *4. аргументировать важность соблюдения этических принципов и правил в различных профессиональных ситуациях;* *4. d'argumenter l'importance du respect des principes et des règles éthiques dans différentes situations professionnelles*
CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile *GC 6. Promotion and implementation of sustainable development principles* *ОК 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития* *CG 6. Promouvoir et mettre en œuvre les principes du développement*	5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu; *5. select tools and methods that support economically, socially, and environmentally responsible activities;* *5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие экономически, социально и экологически ответственную деятельность;* *5. sélectionner des outils et des méthodes qui soutiennent des activités économiquement, socialement et écologiquement responsables*
CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri *PC 1. Identification of business opportunities* *ПК 1. Определение возможностей для бизнеса* *CP 1 Identification des opportunités commerciales*	6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate; *6. identify and test business ideas based on observed trends and needs;* *6.выявлять и тестировать бизнес-идеи, основываясь на тенденциях и потребностях* *6. identifier et tester des idées commerciales sur la base des tendances et des besoins observés;*
CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes *PC 2. Turning business opportunities into successful enterprises* *ПК 2. Превращение возможностей для бизнеса в успешные предприятия* *CP 2. Transformer les opportunités commerciales en entreprises prospères*	7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite; *7. develop business ideas by creating a business model aligned with available resources, business environment and established goals;* *7.разрабатывать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-модель в соответствии с имеющимися ресурсами, условиями ведения бизнеса и поставленными целями;* *7. développer des idées commerciales en créant un modèle d'entreprise adapté aux ressources disponibles, à l'environnement commercial et aux objectifs fixés*
CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient *PC 3. Development and implementation of an effective management system* *ПК 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления* CP *3. Élaboration et mise en œuvre d'un système de gestion efficace*	8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației; *8. apply management tools and techniques specific to the situation;* *8.применять инструменты и методы управления в зависимости от конкретной ситуации;* *8. appliquer les outils et techniques de gestion spécifiques à la situation ;*
CP 4. Managementul operațional al activității *PC 4. Operational management of activity* *ПК 4. Оперативное управление бизнесом* CP *4. Gestion opérationnelle de l'activité*	9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare; *9. analyze operational processes by identifying weaknesses and opportunities for improvement;* *9.анализ операционных процессов, выявление слабых мест и возможностей для рационализации;* *9. analyser les processus opérationnels en identifiant les faiblesses et les possibilités d'amélioration*
	10. selectarea instrumentelor specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue; *10. select quality management tools and provide suggestions for continuous improvement;* *10.выбор конкретных инструментов управления качеством,*

	предоставление предложений по постоянному совершенствованию; *10. sélectionner des outils de gestion de la qualité et formuler des suggestions en vue d'une amélioration continue ;*
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor *PC 5. Budget and financial management* *ПК 5. Управление бюджетом и финансами* CP *5. Budget et gestion financière*	11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC; *11. identify, plan and analyze financial resources, including through the application of ICT;* *11.Определять, планировать и анализировать финансовые ресурсы, в том числе с применением ИКТ;* *11. d'identifier, de planifier et d'analyser les ressources financières, y compris par l'application des TIC ;*
CP 6. Managementul resurselor umane *PC 6. Human resource management* *ПК 6. Управление человеческими ресурсами* CP *6. Gestion des ressources humaines*	12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile; *12. identify various methods and techniques specific to human resource management for the efficient use of available personnel;* *12.определять различные методы и приемы, характерные для управления человеческими ресурсами, для эффективного управления имеющимися человеческими ресурсами;* *12. d'identifier diverses méthodes et techniques spécifiques à la gestion des ressources humaines en vue d'une utilisation efficace du personnel disponible*
CP 7. Organizarea activităților de marketing *PC 7. Organization of marketing activities* *ПК 7. Организация маркетинговой деятельности* *CP 7. Organisation des activités de marketing*	13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației; *13. select and apply marketing strategies and techniques based on the organization's particularities and requirements;* *13.выбирать и применять маркетинговые стратегии и методы в соответствии с особенностями и требованиями организации;* *13. choisir et appliquer des stratégies et des techniques de marketing en fonction des caractéristiques et des exigences spécifiques de l'organisation;*
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale *PC 8. Implementation of organizational change* *ПК 8. Внедрение организационных изменений* *CP 8. Mise en œuvre du changement organisationnel*	14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire. *14. identify organizational change needs and propose improvement actions.* *14. определять потребности в организационных изменениях и предлагать действия по улучшению* *14. identifier les besoins de changement organisationnel et proposer des actions d'amélioration.*

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СФОРМИРОВАННЫХ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ, С РЕЗУЛЬТАТАМИ КУРСОВЫХ ЕДИНИЦ/МОДУЛЕЙ

MATRICE DE CORRÉLATION DES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE, FORMÉS DANS LE CADRE DU PROGRAMME AVEC CEUX DES UNITÉS DE COURS / MODULES

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Cod** *Code* *Код* *Code*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/ Crédits ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции/Compétences*													
			Generale/*General/Общие/Générales*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные/Professionnelles*							
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК / Résultats de l'apprentissage selon le niveau du NQF*													
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Teorie economică I *Economic Theory I* *Экономическая теория I* *Théorie économique I*	F.O.01	6	3		3											
Limba străină în afaceri (limba engleză/franceză) *Foreign business language (english /french)* *Иностранный язык для бизнеса (английский/французский)* *Langue étrangère des affaires (anglais/français)*	G.O.02	5	2							2						1
Monedă și credit *Money and Credit* *Деньги и кредит* *Argent et crédit*	F.O.03	4	1	1									2			
Dreptul afacerilor *Business Law* *Бизнес право* *Droit des affaires*	F.O.04	4		1					2							1
Management *Management* *Менеджмент* *Gestion*	F.O.05	5				0,5	0,5		0,8	0,8		0,8		0,8		0,8
Matematica economică *Economic Mathematics* *Экономическая математика* *Mathématiques économiques*	F.O.06	6	3		3											
Teorie economică II *Economic Theory II* *Экономическая теория II* *Théorie économique II*	F.O.08	5	2		3											
Tehnologii informationale de comunicare *Communication Information Technologies* *Информационные коммуникационные технологии* *Communication Technologies de l'information*	G.O.09	4			2							2				
Finanțe *Finance* *Финансы* *Finances*	F.O.10	4									2		2			
Bazele contabilității *Basics in Accounting* *Основы бухгалтерского учёта* *Les bases de la comptabilité*	F.O.11	5		1	1	1					1		1			
Statistica economică *Economic Statistics* *Экономическая статистика* *Statistiques économiques*	F.O.12	5	2		3											

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Cod** *Code* *Код* *Code*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/ Crédits ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции/Compétences*													
			Generale/*General/Общие/Générales*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные/Professionnelles*							
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК / Résultats de l'apprentissage selon le niveau du NQF*													
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Marketing *Marketing* *Маркетинг* *Marketing*	F.O.13	5		0,5	0,5	0,5	0,5								3	
Practica de inițiere în specialitate *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность* *Stage d'initiation à la spécialité*	SP.O.15	2						0,2	0,2	0,3		0,3		0,3	0,3	0,4
Managementul micilor afaceri *Small business management* *Менеджмент малого бизнеса* *Gestion des petites entreprises*	S.O.17	6		0,2	0,3		0,3	0,2	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Business games și inteligență artificială *Business games and artificial intelligence* *Бизнес-гейм и искусственный интеллект* *Jeux d'entreprise et intelligence artificielle*	S.A.18	4	0,5		0,5		1	1				1				
Doctrine economice *Economic doctrines* *Экономические доктрины* *Doctrines économiques*	S.A.19		2		2											
Organizarea ergonomică și eficiența muncii *Ergonomic organization and work efficiency* *Эргономическая организация и эффективность труда* *Organisation ergonomique et efficacité du travail*	S.O.20	5	1											2		2
Managementul serviciilor *Service management* *Менеджмент услуг* *Gestion des services*	S.O.21	4				1	1			2						
Managementul resurselor umane *Human Resource Management* *Менеджмент человеческих ресурсов* *Gestion des ressources humaines*	S.O.22	6		1		1	1			1	1			1		
Integrare economică europeană *European economic integration* *Европейская экономическая интеграция* *Intégration économique européenne*	U.A.23	5	2		2		1									
Psihologie *Psychology* *Психология* *Psychologie*	U.A.24		2		2		1									
Istoria culturii și civilizației europene *History and culture of European civilization* *История и культура европейской цивилизации* *Histoire et culture de la civilisation européenne*	U.A.25		1	1	2		1									
Sociologie *Sociology* *Социология* *Sociologie*	U.A.26		1	1		1	2									

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Cod** *Code* *Код* *Code*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS/ Crédits ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции/Compétences*														
			Generale/*General/Общие/Générales*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные/Professionnelles*								
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**		**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК / Résultats de l'apprentissage selon le niveau du NQF*														
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	
Managementul calității *Quality Management* *Менеджмент качества* *Gestion de la qualité*	S.O.27	4		0,5			0,5			1		1				1	
Antreprenoriat sustenabil social european (ODD) *European Sustainable Social Entrepreneurship (DDO)* *Устойчивое социальное европейское предпринимательство (ЦУР)* *Entrepreneuriat social durable européen (DDO)*	S.A.28	4		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,4	0,4	0,4	0,4	
Econometrie *Econometrics* *Эконометрия* *Econométrie*	S.A.29		2		2												
Business Digital și e-comerț *Digital Business and e-commerce* *Цифровой бизнес и е-коммерция* *Affaires numériques et commerce électronique*	S.O.30	4			1			1	1	1							
Managementul operațiunilor și producției *Operations and Production Management* *Операционный и производственный менеджмент* *Gestion des opérations et de la production*	S.O.31	4					0,3			1		1	0,3	0,4		1	
Diagnostic managerial al firmei I *Managerial Diagnosis of the company I* *Управленческая диагностика фирмы I* *Diagnostic managérial de l'entreprise I*	S.O.32	4									1		2			1	
Practica de specialitate *Speciality Intership* *Практика по специальности* *Stage de spécialisation*	S.O.33	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	
Managementul corporativ *Corporate Management* *Корпоративный менеджмент* *Gestion d'entreprise*	S.O.34	4		0,5						0,5			1	0,5	0,5	1	
Managementul inovațional *Innovational Management* *Инновационный менеджмент* *Gestion de l'innovation*	S.O.35	4					1		1							2	
Managementul aprovizionării și desfacerii *Supply and distribution management* *Менеджмент поставок и продаж* *Gestion de l'approvisionnement et de la distribution*	S.O.36	4					4										
Sisteme de planificare în afaceri *Business planning systems* *Системы планирования в бизнесе* *Systèmes de planification d'entreprise*	S.A.37	4							1			1	1			1	
Business internațional *International business* *Международный бизнес* *Commerce international*	S.A.38		1	1						1						1	

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля* *Nom de l'unité de cours/du module*	**Cod** *Code* *Код* *Code*	**Nr. de credite** *ECTS credits/* *Кредиты ECTS/* *Crédits ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции/Compétences*													
			Generale/*General/Общие/Générales*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные/Professionnelles*							
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК / Résultats de l'apprentissage selon le niveau du NQF*													
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Fiscalitate *Taxation* *Налогообложение* *Fiscalité*	S.A.39			0,3	0,3	0,4					1		2			
Diagnostic managerial al firmei II *Managerial Diagnosis of the company II (Project of the year)* *Управленческая диагностика фирмы II (Курсовой проект)* *Diagnostic managérial de l'entreprise II (Projet d'année)*	S.O.40	4	0,5		0,5						1	1				1
Practica de integrare profesională *Professional integration Internship* *Практика профессиональной интеграции* *Stage d'insertion professionnelle*	SP.O.41	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Fundamentele managementului proiectelor *Fundamentals of project management* *Основы менеджмента проектов* *Principes de base de la gestion de projet*	S.A.42	4	0,3	0,3	0,4			1	1	1						
Business Thinking *Business Thinking* *Бизнес мышление* *Réflexion sur l'entreprise*	S.A.43		0,3	0,3	0,4			0,5	0,5	0,5	0,5					1
Managementul riscurilor în afaceri *Risk Management in Business* *Менеджмент рисков в бизнесе* *La gestion des risques dans les entreprises*	S.O.44	3			1								1			1
Responsabilitate socială și etică profesională *Social responsibility and professional ethics* *Социальная ответственность и профессиональная этика* *Responsabilité sociale et éthique professionnelle*	S.O.45	3				1	1									1
Psihologia socială și economică *Social and Economic Psychology* *Социальная и экономическая психология* *Psychologie sociale et économique*	S.A.46	3	1			1	0,5							0,5		
Managementul intercultural *Intercultural management* *Межкультурный менеджмент* *Gestion interculturelle*	S.A.47		1			1	0,5							0,5		
Managementul comunicării și negocierii afacerilor *Business communication and negotiation management* *Менеджмент коммуникации и деловые переговоры* *Communication d'entreprise et gestion des négociations*	S.O.48	3		0,3		0,3	0,4						1	1		
Practica de cercetare *Research intership* *Исследовательская практика* *Stage de recherche*	SP.O.49	5	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Teza de licență *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа* *Mémoire de licence*		9	0,3	0,3	1	0,4	0,4	1	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1	0,4