Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова

Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University
Молдавский Государственный Университет

COORDONAT
COORDINATED BY
СОГЛАСОВАНО
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Р. Молдова

Nr./*no./ №/ n°* FSL-03-20103
din / *date /om* 30.06.2025

APROBAT
APPROVED
УТВЕРЖДЕНО
La ședința Senatului USM
MS SENATE
Сенатом Молд ГУ

Proces-verbal nr. / *minute no. /Протокол №* 11
din / *date/om* 29.04.2025
Rector / *Rector/Ректор* _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN / УЧЕБНЫЙ ПЛАН
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Licence Degree / Цикл I, Лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 6
Level of Qualification, ISCED and CNC – 6
Уровень квалификации, МСКО и НРК – 6
Domeniul general de studiu – *041 Științe economice*
General Field of Study – 041 Economic sciences
Общее направление обучения – 041 Экономические науки
Domeniului de formare profesională – *0413 Business și administrare*
Professional Training Field – 0413 Business administration
Область профессиональной подготовки – 0413 Бизнес администрирование
Specialitatea – *0413.1 Business și administrare*
Specialty – 0413.1 Business administration
Специальность – 0413.1 Бизнес администрирование
Numărul total de credite de studiu – *180*
Total Number of Credits – 180
Общее количество кредитов – 180
Titlul obținut – *Licențiat în Științe economice*
Title awarded – Bachelor of Economics
Присвоенное звание – Лиценциат экономики
Baza admiterii – *diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii*
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate
Требования к поступлению – диплом бакалавра, диплом о профессиональном обучении или эквивалентный академический сертификат.
Limba de instruire – română, engleză, rusă
Language of Instruction – Romanian, English, Russian,
Язык обучения – румынский, русский, английский
Forma de organizare a învățământului – la distanță
Mode of Study – at a distance
Форма обучения – на расстояние

Înregistrat / *Registered with/ Зарегистрирован/ Enregistré auprès de*
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях
nr. / *no. ./ №* _____
din / *date/ om* _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Programme coordinator:
Координатор программы:

Șef Departament _____
Head of department **Boris COREȚCHI**
dr., conf. univ. / Phd, Associate professor / др., конф.унив.

Aprobat: /*Approved by:/ Утверждено:*
Departamentul Administrarea Afacerilor
Business Administration Department
Департамент Бизнес администрирования

Proces-verbal nr. 9 **din** 14.04.2025
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance
Председатель Совета по качеству МолдГУ

_____

Proces-verbal nr. 4 **din** 24.04.25
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено:

Președintele Consiliului Facultății de Științe Economice
Head of the Faculty Councilof the Faculty Economic Sciences
Председатель Совета факультета Экономических наук

Maria HĂMURARU, _____
dr., conf. univ. / PhD, Associate professor / др., конф. унив.

Proces-verbal nr. 9 **din** 16.04.2025
Minutes no. _____*date* _____
Протокол № __ *от*_____

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Anul de studii *Academic Year* *Учебный год*	***Activităţi didactice*** *Didactic Activities* *Дидактическая деятельность*		***Sesiuni de examene*** *Exams* *Экзаменационные сессии*		***Stagii de practică*** *Intership* *Стажировка*	***Vacanţe*** *Vacations* *Каникулы*		
	Sem. I *1st Semester* *1ый Семестр*	**Sem. II** *2nd Semester* *2й Семестр*	**Sem. I** *1st Semester* *1ый Семестр*	**Sem. II** *2nd Semester* *2й Семестр*		**Iarnă** *Winter* *Зима*	**Primăvară** *Spring Весна*	**Vară** *Summer* *Лето*
Anul I *Year I* *Первый курс*	**Septembrie-Decembrie** *September-December* *Сентябрь-Декабрь*	**Februarie - Mai** *February - May* *Февраль-Май*	**Decembrie – Ianuarie** *December – January* *Декабрь-Январь*	**Mai - Iunie** *May – June* *Май-Июнь*		**Ianuarie** *January* *Январь*	**Aprilie** *April* *Апрель*	**Iulie-August** *July-August* *Июль-Август*
Anul II *Year II* *Второй курс*	**Septembrie-Decembrie** *September-December* *Сентябрь-Декабрь*	**Februarie - Mai** *February - May* *Февраль-Май*	**Decembrie – Ianuarie** *December – January* *Декабрь-Январь*	**Mai - Iunie** *May – June* *Май-Июнь*	**Sem. III** *Sem. III* *Сем. III*	**Ianuarie** *January* *Январь*	**Mai** *May* *Май*	**Iulie-August** *July-August* *Июль-Август*
Anul III *Year III* *Третий курс*	**Septembrie-Decembrie** *September-December* *Сентябрь-Декабрь*	**Februarie - Aprilie** *February - April* *Февраль-Апрель*	**Decembrie – Ianuarie** *December – January* *Декабрь-Январь*	**Aprilie** *April* *Апрель*	**Sem. VI** *Sem. VI* *Сем. VI*	**Ianuarie** *January* *Январь*	**Aprilie** *April* *Апрель*	**Iulie-August** *July-August* *Июль-Август*
Anul IV *Year IV* *Четвертый курс*	**Septembrie-Noiembrie** *September-November* *Сентябрь-Ноябрь*	**Ianuarie - Martie** *January - March* *Январь-Март*	**Noiembrie** *November* *Ноябрь*	**Martie-Aprilie** *March- April* *Март-Апрель*	**Sem. VII şi VIII** *Sem. VII & VIII* *Сем. VII и VIII*	**Ianuarie** *January* *Январь*	**Aprilie** *April* *Апрель*	
Total săptamâni *Total week* *Итого недель*	**55**	**49**	**10**	**8**	**17**	**8**	**4**	**27**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII

THE PLAN OF THE STUDY PROCESS BY SEMESTERS / YEARS OF STUDIES
ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СЕМЕСТРАМ/ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Cod *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	**Curs/** *Course* *Лекции*	**Seminar/** *Seminar* */Семинар*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL I / *1st year / Первый курс*									
Semestrul I / *1st semester / 1ый Семестр*									
F.O.01	**Teorie economică I** *Economic Theory I* *Экономическая теория I*	180	60	120	20	40		examen *exam* *экзамен*	6
G.O.02	**Limba străină în afaceri (limba engleză/franceză)** *Foreign business language (english /french)* *Иностранный язык для бизнеса (английский/французский)*	150	50	100		50		examen *exam* *экзамен*	5
F.O.03	**Monedă și credit** *Money and Credit* *Деньги и кредит*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
F.O.04	**Dreptul afacerilor** *Business Law* *Бизнес право*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
F.O.05	**Management** *Management* *Менеджмент*	150	50	100	30	20		examen *exam* *экзамен*	5
Total semestrul I *Total 1st semester* *Всего 1ый Семестр*		**720**	**240**	**480**	**90**	**150**			**24**
G.O.06	**Limba română de comunicare (pentru studenții alolingvi)** *Romanian for Communication (for the speakers of other languages)* *Румынский язык для коммуникации (для студентов, не являющихся носителями языка)*	90	30	60		30		evaluare *evaluation* *оценивание*	0
Semestrul II / *2nd semester / 2й Семестр*									
F.O.07	**Matematica economică** *Economic Mathematics* *Экономическая математика*	180	60	120	30	20		examen *exam* *экзамен*	6
F.O.08	**Teorie economică II** *Economic Theory II* *Экономическая теория II*	150	50	100	20	30		examen *exam* *экзамен*	5
F.O.09	**Finanțe** *Finance* *Финансы*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
F.O.10	**Bazele contabilității** *Basics in Accounting* *Основы бухгалтерского учёта*	150	50	100	20	30		examen *exam* *экзамен*	5
Total semestrul II *Total for 2nd semester* *Всего за 2й Семестр*		**600**	**200**	**400**	**90**	**100**			**20**
G.O.11	**Limba română de comunicare (pentru studenții alolingvi)** *Romanian for Communication (for the speakers of other languages)* *Румынский язык для коммуникации (для студентов, не являющихся носителями языка)*	90	30	60		30		evaluare *evaluation* *оценивание*	0
TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study* *Всего за первый курс*		**1320**	**440**	**880**	**180**	**250**			**44**

Cod *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	**Curs/** *Course* *Лекции*	**Seminar/** *Seminar* *Семинар*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL II / *second year / Второй курс*									
Semestrul III / *3rd semester / 3й Семестр*									
G.O.12	**Tehnologii informationale de comunicare** *Communication Information Technologies* *Информационные коммуникационные технологии*	120	40	80			40	examen *exam* *экзамен*	4
F.O.13	**Statistica economică** *Economic Statistics* *Экономическая статистика*	150	50	100	20	20		examen *exam* *экзамен*	5
F.O.14	**Marketing** *Marketing* *Маркетинг*	150	50	100	20	30		examen *exam* *экзамен*	5
S.O.15	**Managementul micilor afaceri** *Small business management* *Менеджмент малого бизнеса*	180	60	120	30	30		examen *exam* *экзамен*	6
SP.O.16	**Practica de inițiere în specialitate** *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность*	60	*42	18				examen *exam* *экзамен*	2
Total semestrul III *Total number for the 3rd semester* *Всего за 3й Семестр*		**660**	**242**	**418**	**70**	**80**	**40**		**22**
Semestrul IV / *4th semester / 4й Семестр*									
S.A.17	**Business games și inteligență artificială** *Business games and artificial intelligence* *Бизнес-гейм и искусственный интеллект*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.18	**Doctrine economice** *Economic doctrines* *Экономические доктрины*								
S.O.19	**Organizarea ergonomică și eficiența muncii** *Ergonomic organization and work efficiency* *Эргономическая организация и эффективность труда*	150	50	100	20	30		examen *exam* *экзамен*	5
S.O.20	**Managementul serviciilor** *Service management* *Менеджмент услуг*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.O.21	**Managementul resurselor umane** *Human Resource Management* *Менеджмент человеческих ресурсов*	180	60	120	30	30		examen *exam* *экзамен*	6
U.A.22	**Integrare economică europeană** *European economic integration* *Европейская экономическая интеграция*	150	50	100	30	20		examen *exam* *экзамен*	5
U.A.23	**Psihologie** *Psychology* *Психологи*								
U.A.24	**Istoria și cultura civilizației europene** *History and culture of European civilization* *История и культура европейской цивилизации*								
U.A.25	**Sociologie** *Sociology* *Социология*								
Total semestrul IV *Total number for the 4th semester* *Всего за 4й Семестр*		**720**	**240**	**480**	**120**	**120**			**24**
TOTAL ANUL II *Total number for the 2nd year of study* *Всего за второй курс*		**1380**	**482**	**898**	**190**	**200**	**40**		**46**

Cod *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment/ Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	**Curs/** *Course* *Лекции*	**Seminar/** *Seminar* *Семинар*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/ Практические/ Лабораторные*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL III / *3rd year / Третий курс*									
Semestrul V / *5th semester / 5й Семестр*									
S.O.26	**Managementul calității** *Quality Management* *Менеджмент качества*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.27	**Antreprenoriat sustenabil social european (ODD)** *European Sustainable Social Entrepreneurship (DDO)* *Устойчивое социальное европейское предпринимательство (ЦУР)*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.28	**Econometria** *Econometrics* *Эконометрия*								
S.O.29	**Business Digital și e-comerț** *Digital Business and e-commerce* *Цифровой бизнес и е-коммерция*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.O.30	**Managementul operațiunilor și producției** *Operations and Production Management* *Операционный и производственный менеджмент*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.O.31	**Diagnostic managerial al firmei I** *Managerial Diagnosis of the company I* *Управленческая диагностика фирмы I*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.O.32	**Managementul corporativ** *Corporate Management* *Корпоративный менеджмент*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
Total semestrul V *Total number for the 5th semester* *Всего за 5й Семестр*		**720**	**240**	**480**	**120**	**120**			**24**
Semestrul VI / *6th semester / 6й Семестр*									
S.O.33	**Managementul inovațional** *Innovational Management* *Инновационный менеджмент*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.O.34	**Managementul aprovizionării și desfacerii** *Supply and distribution management* *Менеджмент поставок и продаж*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.35	**Sisteme de planificare în afaceri** *Business planning systems* *Системы планирования в бизнесе*	120	40	80	20	20		exaen *exam* *экзамен*	4
S.A.36	**Business internațional** *International business* *Международный бизнес*								
S.A.37	**Fiscalitate** *Taxation* *Налогообложение*								
SP.O.38	**Practica de specialitate** *Speciality Intership* *Практика по специальности*	300	*210	90				examen *exam* *экзамен*	10
Total semestrul VI *Total number for the 6th semester* *Всего за 6й Семестр*		**660**	**330**	**330**	**60**	**60**			**22**
TOTAL ANUL III *Total number for the 3rdyear of study* *Всего за третий курс*		**1380**	**570**	**810**	**180**	**180**			**46**

Cod *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	**Curs/** *Course* *Лекции*	**Seminar/** *Seminar* */Семинар*	**Practice/ Laborator** *Practice/ Laboratory/* *Практические/ Лабораторные*		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ANUL IV / *4rd year / Четвертый курс*									
Semestrul VII / *7th semester / 7й Семестр*									
S.O.39	**Diagnostic managerial al firmei II *(Proiect de an)*** *Managerial Diagnosis of the company II (Project of the year)* *Управленческая диагностика фирмы II (Курсовой проект)*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.40	**Fundamentele managementului proiectelor** *Fundamentals of project management* *Основы менеджмента проектов*	120	40	80	20	20		examen *exam* *экзамен*	4
S.A.41	**Business Thinking** *Business Thinking* *Бизнес мышление*								
S.O.42	**Managementul riscurilor în afaceri** *Risk Management in Business* *Менеджмент рисков в бизнесе*	90	30	60	20	10		examen *exam* *экзамен*	3
S.O.43	**Responsabilitate socială și etică profesională** *Social responsibility and professional ethics* *Социальная ответственность и профессиональная этика*	90	30	60	20	10		examen *exam* *экзамен*	3
SP.O.44	**Practica de integrare profesională** *Professional integration Internship* *Практика профессиональной интеграции*	300	*210	90				examen *exam* *экзамен*	10
Total semestrul VII *Total number for the 5th semester* *Всего за 5й Семестр*		**720**	**350**	**370**	**80**	**60**			**24**
Semestrul VIII / *8th semester / 8й Семестр*									
S.A.45	**Psihologia socială și economică** *Social and Economic Psychology* *Социальная и экономическая психология*	90	30	60	20	10		exmen *exam* *экзамен*	3
S.A.46	**Managementul intercultural** *Intercultural management* *Межкультурный менеджмент*								
S.O.47	**Managementul comunicării și negocierii afacerilor** *Business communication and negotiation management* *Менеджмент коммуникации и деловые переговоры*	90	30	60	20	10		examen *exam* *экзамен*	3
SP.O.48	**Practica de cercetare** *Research intership* *Исследовательская практика*	150		150				evaluare *evaluation* *оценивание*	5
	Teza de licență *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа*	270		270				examen *exam* *экзамен*	9
Total semestrul VIII *Total number for the 6th semester* *Всего за 6й Семестр*		**600**	**60**	**540**	**40**	**20**			**20**
TOTAL ANUL IV *Total number for the 3rd year of study* *Всего за третий курс*		**1320**	**410**	**910**	**120**	**80**			**44**
TOTAL *Total / Всего*		**5400**	**1902**	**3498**	**670**	**710**	**40**		**180**

**Nota: Orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate;*
**Note: Direct contact hours for internships are for the student's activity at the entity;*
**Примечание: Часы прямого контакта для стажировок относятся к деятельности студента на предприятии;*

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Total ore	Nr. credite	Pondere, %
F	1470	49	27
G	270	9	5
U	150	5	3
S	2430	81	45
SP	810	27	15
TL	270	9	5
Total	5400	180	100

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

ПРАКТИКА

Nr. *No.*	Tipul stagiului de practică *The internships* *Практика*	An de studii *Year* *Курс*	Sem. *Sem* *Сем*	Durata *Times* *Продолжительность* *Durée de l'accord*		Perioada desfășurării *Period* *Период*	Număr ECTS *ECTS Credits* *Кредиты ECTS*
				Săptămâni *Weeks* *Недель*	Ore *Hours* *Часы*		
1.	Practica de inițiere în specialitate *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность*	II	III	2	60	Octombrie-Noiembrie *October-November* *Октябрь-Ноябрь*	2
2.	Practica de specialitate *Internship in specialty* *Практика по специальности*	III	VI	5	300	Ianuarie-Februarie *January-February* *Январь-Февраль*	10
3.	Practica de integrare profesională *Professional integration Internship* *Практика профессиональной интеграции*	IV	VII	5	300	Octombrie-Noiembrie *October-November* *Октябрь-Ноябрь*	10
4.	Practica de cercetare *Research internship* *Исследовательская практика*	IV	VIII	5	150	Martie-Aprilie *March-April* *Март-Апрель*	5
TOTAL *Total / Всего*				**17**	**810**		**27**

FORMA DE EVALUARE FINALA A PROGRAMULUI DE STUDII

FINAL EVALUATION OF THE STUDY PROGRAM

ФИНАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Nr. *No.*	Forma de evaluare finală a studiilor *Form of final evaluation of the studies* *Форма финального оценивания*	Termene de organizare *Terms of organization* *Сроки организации* *Délais organisationnels*	Număr de credite ECTS *Number of ECTS Credits* *Кредиты ECTS*
1.	**Teza de licență** *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа*	Iunie *June* *Июнь*	9

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE

COURSE UNITS / FREE CHOICE MODULES

КУРСОВЫЕ ЕДИНИЦЫ/МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ

Cod *Code Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Name of the course / module Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment Форма оценивания*	**Număr ECTS** *ECTS Credits Кредиты ECTS*
		Total *Total Всего*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование*	**Curs** *Course Лекции Cours*	**Seminar** *Seminars Семинар*	**Practice/ laborator** *Practical Laboratory Практические Лабораторные*		
ANUL I / *1st year of study /Первый курс*									
Semestrul I / 1st *Semester /1ый Семестр*									
L.A.01	**Protecția civilă** *Civil protection Гражданская защита*	60	15	45	15			examen *exam экзамен*	2
L.A.02	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен*	4
Semestrul II / 2nd *Semester / 2-й семестр*									
L.A.03	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German/Spanish / Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен*	4
ANUL II / *2nd year of study / 2-й год обучения*									
Semestrul III / 3rd *Semester / 3-й семестр*									
L.A.04	**Excel pentru afaceri** *Excel for business Эксель для бизнеса*	120	60	60			60	examen *exam экзамен*	4
L.A.05	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German/ Spanish / Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен*	4
Semestrul IV / **4th** *Semester / 4-й семестр*									
L.A.06	**Previziune economică** *Economic forecasting Экономическое прогнозирование*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен*	4
L.A.07	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский)*	120	60	60			60	examen *exam экзамен*	4

ANUL III/ *3rd year of study / 3-й год обучения*									
Semestrul V/ *5th Semester / 5-й семестр*									
L.A.08	**Sisteme de gestiune a bazelor de date** *Database management systems* *Системы управления базами данных*	120	60	60	30		30	examen *exam* *экзамен*	4
L.A.09	**Limbi străine pentru afaceri (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană)** *Foreign Languages for Business (English, French, German Spanish Italian) Иностранный язык для бизнеса (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский)*	120	60	60			60	examen *exam* *экзамен*	4
Semestrul VI/ 6th *Semester / 6-й семестр*									
L.A.10	**Psihosociologia organizațiilor și conducerii** *Psychosociology organizations and management* *Психология организаций и управления*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен*	4
Total ***Total*** ***Всего***		**1140**	**555**	**585**	**105**	**60**	**390**		**38**

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

CURRICULAR PREREQUISITE

НАЧАЛЬНЫЙ МИНИМУМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Cod/ *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of Hours* *Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități/** *Number of hours by types of activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment /Форма оценивания*	**Număr ECTS** *ECTS Credits* *Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование* /	**Curs** *Course /Лекции*	**Seminar** *Seminar/ Семинар*	**Practice/Laborator** *Practice/ Laboratory* *Практические/ Лабораторные*		
M.O.01	**Teorie economică I** *Economic theory I* *Экономическая теория I*	180	90	90	30	60		examen *exam* *экзамен*	6
M.O.02	**Management** *Management* *Менеджмент*	150	76	74	46	30		examen *exam* *экзамен*	5
M.O.03	**Teorie economică II** *Economic theory II* *Экономическая теория II*	150	76	74	30	46		examen *exam* *экзамен*	5
M.O.04	**Finanțe** *Finance* *Финансы*	120	60	60	30	30		examen *exam* *экзамен*	4
M.O.05	**Bazele contabilității** *Basics in Accounting* *Основы бухгалтерского учёта*	150	76	74	30	46		examen *exam* *экзамен*	5
M.O.06	**Marketing** *Marketing* *Маркетинг*	150	74	76	30	44		examen *exam* *экзамен*	5
TOTAL *Total / Всего*		**900**	**452**	**448**	**196**	**256**			**30**

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității ***0413.1 Business și administrare*** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii ***04 Business, administrare și drept***, domeniului general de studiu ***041 Științe economice***, domeniului de formare profesională ***0413 Business și administrare***.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este în corespundere cu Standardul de calificări aprobat de Ministerul Educației și Cercetării 17.02.2023, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025. Acesta este organizat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1625 din 12.12.2019; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul nr. 22 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei din 03.03.2014; Carta universitară a USM, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare de licență, aprobat la 26.12.2019.

Durata studiilor – 3 ani la învățământ cu frecvență și 4 ani la învățământ cu frecvență redusă, 3 ani la învățământ dual și 4 ani învățământ la distanță.

Credite de studiu – 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență, frecvență redusă, dual și la distanță.

Misiunea programului de studii 0413.1 Business și administrare rezidă din misiunea Universității de Stat din Moldova și constă în:

- formarea profesională inițială și continuă a cadrelor de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile în schimbare ale vieții și economiei de piață;
- organizarea și desfășurarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale socio-economice și realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării științifice;
- educația discipolilor în spiritul activismului civic, valorificării multiculturalității Republicii Moldova, valorilor democrației; virtuților umanismului.

Obiectivul general al programului de studii 0413.1 Business și administrare constă în formarea rezultatelor generale și specifice necesare pentru activitatea profesională de inițiere, administrare și dezvoltare a afacerilor, precum și de conducere a activității subdiviziunilor organizațiilor. La nivel de entitate economică, specialistul din domeniul businessului și administrării este cel care trebuie să asigure exercitarea optimă a tuturor funcțiunilor acesteia: de cercetare-dezvoltare, de producție, de personal, comercială și financiar-contabilă.

În contextul misiunii și obiectivului general enunțate, programul de studii 0413.1 Business și administrare și-a propus următoarele ***obiective de formare specifice:***

- evaluarea problemelor contemporane în vederea valorificării optime a oportunităților de dezvoltare personală, intelectuală și profesională a studenților;
- înțelegerea elementelor specifice diferitelor ramuri / domenii de activitate;
- identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor relevante de management și administrare a afacerilor;
- aplicarea instrumentelor TIC în procesul de activitate;
- aplicarea eficace și eficientă a metodelor și tehnicilor de management;
- oferirea cunoștințelor și instrumentarului metodologic necesare elaborării și gestionării proiectelor de dezvoltare a afacerilor în scopul maximizării performanței acestora;
- diagnosticul și oferirea de soluții optime pentru probleme complexe în domeniul gestionării afacerilor etc.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice naționale și instituționale:

- Obiectivul strategic al Strategiei Naţională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030 *Garantarea educaţiei relevante şi de calitate pentru toţi pe întreg parcursul vieţii.* Sistemul educaţional este un element vital în dezvoltarea socială şi economică a unei ţări, dar şi în dezvoltarea fiecărui om în parte. Capitalul uman este factorul cheie în reducerea şomajului şi a veniturilor mici, fiind determinant pentru creşterea economiei. Dar mai important este faptul că educaţia este asociată cu un şir de beneficii non economice, precum îmbunătăţirea stării de sănătate, implicarea civică şi socială, un climat de securitate şi de confort social mai bun, ceea ce, implicit, contribuie semnificativ la creşterea productivităţii economiei naţionale. Pentru oameni şi pentru societate sunt importante abilităţile funcţionale obţinute prin educaţie. Competenţele şi calităţile dezvoltate în şcoală, mai mult decât calificările şi certificatele, formează oameni de succes, pregătiţi pentru viaţa profesională şi cea privată. Crearea condiţiilor pentru consolidarea legăturilor dintre mediul de cercetare şi cel de afaceri, prin elaborarea şi implementarea unui cadru normativ şi financiar pentru dezvoltarea antreprenoriatului tehnologic şi a transferului de tehnologii.
- Strategia de Dezvoltare a Universităţii de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele strategice: Asigurarea de condiţii garantate pentru studii de calitate; Promovarea excelenţei în cercetare şi formarea tinerilor cercetători; Valorificarea potenţialului uman şi susţinerea performanţei culturale şi sportive în cadrul instituţiei; Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenţilor; Deschidere şi cooperare academică internaţională; Digitalizarea Universităţii de Stat din Moldova; Promovarea identităţii şi imaginii Universităţii de Stat din Moldova; Consolidarea managementului instituţional şi a capacităţii financiare a universităţii.
- Strategia cercetări-dezvoltării-inovării USM pentru anii 2022-2026, obiectivele: Dezvoltarea infrastructurii domeniului Cercetare-Dezvoltare-Inovare; Creşterea performanţei resurselor umane; Afirmarea la nivel naţional şi internaţional; Dezvoltarea cooperării la nivel naţional şi internaţional; Creşterea vizibilităţii în plan naţional şi internaţional.
- Strategia de internaţionalizare a Universităţii de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele: Colaborarea internaţională, consolidarea consorţiilor şi a colaborării cu mediul de afaceri, implicând toţi actorii triunghiului cunoaşterii; oferirea suportului informaţional şi metodic pentru echipele de proiect; dezvoltarea profesională şi personală a personalului şi a studenţilor; creşterea numărului de studenţi internaţionali; promovarea şi consolidarea vizibilităţii USM în plan internaţional.
- Strategia de dezvoltare a Facultăţii de Ştiinţe Economice (2022-2026), obiective strategice: Dezvoltarea condiţiilor corespunzătoare bunei desfăşurări a procesului de studii în cadrul Facultăţii prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale; promovarea excelenţei în cercetarea economică şi contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul ştiinţelor economice şi a serviciilor publice, precum şi antrenarea acestora în activităţile promovate de către Facultate; Valorificarea potenţialului uman al personalului academic şi susţinerea performanţelor înregistrate de studenţii Facultăţii pentru toate cele 3 cicluri: licenţă, master, doctorat; Promovarea unui mediu de studii şi extracurricular prietenos studenţilor, îmbunătăţirea experienţei de învăţare în calitate de student FŞE; Asigurarea continuităţii privind cooperarea academică naţională şi internaţională, dar şi dezvoltarea şi diversificarea relaţiilor de colaborare cu noi parteneri internaţionali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituţională cu universităţi din străinătate; Valorificarea maximă şi dezvoltarea oportunităţilor determinate de digitalizarea USM; Promovarea identităţii şi imaginii Facultăţii, contribuind astfel şi la promovarea însăşi a USM; Consolidarea managementului şi a capacităţii de valorificare a fondurilor atrase în activităţile FŞE, prin implicarea tuturor părţilor interesate şi asigurarea unui climat decizional echilibrat.

Programul de studii **0413.1 Business şi administrare** este proiectat şi organizat în concordanţă cu Standardele de Calitate Naţionale şi Europene şi în concordanţă cu rigorile faţă de asigurarea calităţii procesului de învăţământ superior şi a serviciilor educaţionale prestate, stipulate în Carta USM şi Managementul calităţii universitar. Calitatea programului este asigurată prin utilizarea metodelor interactive de predare şi tehnologiilor inovative integrate în procesul didactic - problematizarea, învăţarea prin rezolvarea de probleme, situaţie–problemă, studiu de caz, metode de tip euristic etc., care facilitează transformarea cunoştinţelor teoretice în abilităţi practice.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare a fost fundamentat în viziune integrată (licență-master-doctorat), pornind de la cunoștințele și competențele generale și de specialitate, care trebuie dobândite în cadrul fiecărui ciclu de studii universitare, definite în corelație cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. La elaborarea planului de învățământ s-au avut în vedere recomandările legislative naționale privind disciplinele de studiu necesare pentru formarea de bază a unui specialist în domeniul dat și în egală măsură experiența universităților internaționale din domeniul. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Chestionarea absolvenților și angajatorilor asigură platforma de dialog între parteneri pentru colectarea feedback-ului de la părțile interesate în vederea sporirii angajabilității absolvenților și creșterii calității furnizării serviciilor. Prestatorii de programe sunt obligați să asigure mecanisme de feedback în vederea îmbunătățirii continue a calității programului 0413.1 Business și administrare.

La elaborarea programului au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora:

- studierea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor;
- investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului;
- comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii a fost elaborat în colaborare cu principalii beneficiari ai acestuia și a fost desfășurat printr-o varietate de metode, menite să asigure implicarea activă și reflectarea intereselor tuturor părților interesate.

- Studenții reprezintă o sursă esențială de feedback privind organizarea și conținutul disciplinelor. Opiniile acestora au fost colectate prin chestionare de satisfacție, consultări directe, focus grupuri și implicare în structurile consultative ale facultății (precum consiliile facultăților). Informațiile obținute au fost analizate pentru a ajusta modalitățile de predare-învățare, sarcinile de lucru individual și echilibrul între componenta teoretică și cea practică.
- Absolvenții, în calitate de promotori ai imaginii programului în mediul profesional, sunt consultați periodic prin chestionare de urmărire a traseului profesional, interviuri și întâlniri de tip alumni. Experiențele lor reflectă gradul de adecvare al formării universitare în raport cu provocările reale din câmpul muncii și contribuie la identificarea competențelor care necesită consolidare.
- Angajatorii contribuie activ la procesul de adaptare a programului la dinamica pieței muncii, prin participarea în Comisia de Asigurare a Calității a facultății, precum și în calitate de parteneri în organizarea stagiilor de practică. În cadrul meselor rotunde, seminarelor tematice, atelierelor de lucru și consultărilor formale, aceștia oferă recomandări privind actualizarea conținuturilor curriculare, formularea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale (spirit antreprenorial, comunicare, gândire critică).
- Cadrele didactice participă la procesul de revizuire curriculară în cadrul ședințelor departamentale și comisiilor de specialitate, contribuind la formularea obiectivelor educaționale, selectarea conținuturilor relevante și alegerea metodelor moderne de predare și evaluare. De asemenea, sunt încurajate inițiativele didactice centrate pe student și integrarea unor resurse educaționale digitale.
- Alți parteneri instituționali, precum organizații neguvernamentale, asociații profesionale și parteneri internaționali din proiecte Erasmus+ sau Horizon Europe, sunt implicați prin colaborări ce

facilitează schimbul de bune practici, mobilități academice și integrarea unor componente europene de formare.

Această abordare colaborativă, susținută de un dialog continuu între actorii implicați, contribuie la creșterea relevanței programului de studii, la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe excelență, adaptabilitate și orientare către student.

Pentru a asigura fundamentarea calitativă și relevanța programului de studii în raport cu cerințele pieței muncii din domeniul „Business și administrare", au fost desfășurate o serie de activități orientate spre identificarea necesităților și tendințelor actuale din mediul profesional. La nivelul facultății, în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității, este inclus câte un reprezentant al mediului de afaceri pentru fiecare domeniu de formare profesională. În cadrul ședințelor acestei comisii se analizează și se discută aspecte esențiale precum: conținutul planului de învățământ, structura și specificul sarcinilor pentru activitatea individuală a studenților, metodele de desfășurare a activităților practice, corelarea dintre unitățile de conținut ale disciplinelor și competențele vizate, precum și alte subiecte relevante pentru alinierea programului la realitățile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de studii răspunde cerințelor actuale ale pieței forței de muncă din Republica Moldova, care reclamă o nevoie acută de specialiști calificați în domeniul managementului afacerilor în diverse sectoare economice. Mai multe cercetări recente semnalează existența unor dezechilibre între competențele absolvenților și așteptările angajatorilor, precum și dificultăți în integrarea profesională a tinerilor.

Printre studiile relevante se numără:

- Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională", realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (2016), care evidențiază deficitul de specialiști în domeniul administrării afacerilor și necesitatea corelării programelor educaționale cu cerințele regionale;
- Raportul „Forța de muncă în Republica Moldova: Ocupare și șomaj" (Biroul Național de Statistică, edițiile 2018–2023), care reflectă tendințele privind ocuparea, șomajul și structura calificărilor în contextul transformărilor economice;
- Studiul „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații" realizat de Buciuceanu-Vrabie și Gagauz (2017), care subliniază provocările legate de pregătirea practică a absolvenților și decalajul dintre formarea teoretică și aplicabilitatea profesională;
- Rapoartele Observatorului Pieței Muncii din cadrul ANOFM și ale Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul RM (2021–2023), care confirmă necesitatea dezvoltării competențelor transversale, digitale și antreprenoriale, în special în rândul tinerilor cu formare economică.

Prin urmare, structura și conținutul actualizat al programului de studii sunt fundamentate pe aceste constatări și orientate spre consolidarea angajabilității absolvenților, adaptabilitatea lor profesională și integrarea eficientă într-un mediu economic competitiv și în continuă transformare.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030" în domeniul educației constă în „... echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă". Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare" contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități transferabile și competențe, precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

În temeiul celor expuse, se menționează relevanța programului **0413.1 Business și administrare** pentru piața muncii prin contribuția sa în asigurarea acesteia cu specialiști cu o pregătire adecvată exigențelor actuale.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO.

Absolvenții programului de licență 0413.1 Business și administrare sunt formați pentru a desfășura activități de organizare, planificare și coordonare a proceselor economice atât în cadrul entităților

economice individuale, cât și la nivel macroeconomic. Aceștia sunt pregătiți să elaboreze politici și strategii de dezvoltare economică pentru organizații, să inițieze și să gestioneze proiecte antreprenoriale, inclusiv afaceri inovatoare, cu accent pe eficientizarea proceselor, a structurii organizaționale și a modelului de afaceri.

Programul are drept obiectiv formarea specialiștilor capabili să gestioneze activitățile entităților socio-economice în diverse domenii, în concordanță cu cerințele pieței muncii. În acest sens, programul corespunde unui spectru larg de ocupații reglementate în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, cât și programul este aliniat la standardele europene definite în cadrul ESCO, care descrie ocupațiile în corelație cu abilitățile și cunoștințele necesare în piața muncii europeană, precum:

Titlul ocupației CORM	Cod	Titlul ocupației ESCO	Cod
Director/directoare general(ă) și director/directoare executiv(ă)	112000	Director general	11-1011.00
Director/directoare de întreprindere micro, mică (fără ierarhie managerială)	121302	Manager de întreprindere mică	112021
Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării	121304	Manager în planificare strategică	121021
Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane	121202	Manager în resurse umane	121011
Manager (șef/șefă) în domeniul financiar	121101	Manager financiar	121011
Manager (șef/șefă) în domeniul politicilor și planificării	121303	Manager politici și planificare	121021
Conducător/conducătoare servicii din domeniul educației	134505	Administrator în educație	134011
Coordonator/coordonatoare programe de dezvoltare	242217	Coordonator de programe	242111
Specialist/specialistă în management și organizare	242110	Analist în management și organizare	242111
Conducător/conducătoare de unități furnizoare de servicii financiare și de asigurări	134606	Manager servicii financiare și de asigurări	134021

Prin urmare, programul este aliniat atât la nevoile economiei naționale, cât și la standardele ocupaționale actuale internaționale, asigurând pregătirea profesională necesară pentru integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii și contribuția activă la dezvoltarea durabilă a sectorului economic.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Titularii diplomei de licență în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, specialitatea 0413.1 Business și administrare, dispun de următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- acces la programe de **masterat (nivelul 7 ISCED)** în domeniul general de studii *041 – Științe economice*;
- posibilitatea de a urma programe de **masterat în alte domenii conexe**, condiționat de acumularea minimului curricular prevăzut de cadrul normativ;
- participarea la **programe de formare continuă** în contextul învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu principiile educației permanente.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii. (preluat din Standardul de calificare)

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* are ca obiectiv dezvoltarea competențelor specifice domeniului de formare profesională:

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) **(CG)**	**CG 1.** Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor **CG 2.** Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor **CG 3.** Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor **CG 4.** Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime **CG 5.** Respectarea principiilor de etică profesională **CG 6.** Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	**CP 1.** Identificarea oportunităților de afaceri **CP 2.** Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes **CP 3.** Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient **CP 4.** Managementul operațional al activității **CP 5.** Managementul bugetelor și finanțelor **CP 6.** Managementul resurselor umane **CP 7.** Organizarea activităților de marketing **CP 8.** Implementarea schimbărilor organizaționale

Planul de învățământ este axat pe discipline generale, socio-umane, fundamentale și de specialitate.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare este orientat spre transpunerea competențelor din standardul de competența in rezultate ale învățării. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selectarea instrumentelor specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

EXPLANATORY NOTE

1. Program description

The profile of specialization ***0413.1 Business administration*** corresponds to the basic field of science, culture and technology ***04 Business, Management and Law***, the general field of study ***041 Economic Sciences***, the vocational training area ***0413 Business administration***.

The study program 0413.1 Business administration is in accordance with the Standard of Qualifications approved by the Ministry of Education and Research on 17.02.2023, the Nomenclature of Vocational Training Areas and Specialties in Higher Education, approved by Government Decision no.412 of 12 June 2024 and the Framework Plan for Bachelor's (cycle I), Master's (cycle II), and Integrated Higher Education, approved by MECCM Order no. 510 of 07.04.2025. It is organized in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of 17 July 2014, the Regulation on the Organization of Bachelor (cycle I) and Integrated Higher Studies, approved by MECCM Order no. 1625 of 12.12.2019; the Regulation on the Organization of Higher Education Studies based on the National System of Study Credits, approved by the Order of the Minister of Education no. 1046 of 29.10.2015; National Qualifications Framework of the Republic of Moldova (CORM 006-14), approved by Order no. 22 of the Ministry of Labor, Social Protection and Family of 03.03.2014; University Charter of the MSU, Institutional Regulation on Professional Training at Moldova State University, Cycle I, Bachelor's Degree, approved on 26.12.2019.

Duration of studies - 3 years full-time and 4 years part-time, 3 years dual and 4 years distance learning.

Study credits - 180 ECTS credits, 1 ECTS Credit - 30 hours.

Form of organization - full-time, part-time, dual and distance learning.

The mission of the study program 0413.1 Business administration stems from the mission of Moldova State University and consists in:

- initial and continuing vocational training of highly qualified professionals for the national economy, capable of working in the changing conditions of life and market economy;
- organization and conduct of fundamental and applied scientific research aimed at solving current socio-economic problems and technological transfer of scientific research results;
- education of the disciples in the spirit of civic activism, valorization of the multiculturalism of the Republic of Moldova, values of democracy; virtues of humanism.

The ***general objective of*** study program 0413.1 Business administration is to train the general and specific results necessary for the professional activity of initiating, managing and developing business, as well as managing the activity of subdivisions of organizations. At the level of an economic entity, the Business administration specialist is the one who has to ensure the optimal performance of all its functions: research and development, production, personnel, commercial and financial-accounting.

In the context of the stated mission and general objective, the 0413.1 Business administration study program has set the following ***specific training objectives:***

- assessing contemporary issues in order to make the best use of opportunities for students' personal, intellectual and professional development;
- understanding the specific elements of different branches/fields of activity;
- identifying relevant trends, characteristics and techniques of business management and administration;
- applying ICT tools in the work process;
- effective and efficient application of management methods and techniques;
- Providing the knowledge and methodological tools necessary to design and manage business development projects in order to maximize their performance;
- diagnosing and providing optimal solutions to complex business management problems, etc.

The nominated objectives of the program are linked to the following national and institutional strategic documents:

- Strategic objective of the National Development Strategy European Moldova 2030 *Ensuring relevant and quality education for all throughout life.* The education system is a vital element in the social and economic development of a country, but also in the development of each individual. Human capital is the key factor in reducing unemployment and low incomes, and is a determinant for economic growth.

More importantly, education is associated with a range of non-economic benefits, such as improved health, civic and social engagement, better security and social comfort, which in turn contribute significantly to the productivity growth of the national economy. Functional skills acquired through education are important for individuals and society. The skills and qualities developed at school, more than qualifications and certificates, form successful people prepared for professional and private life. Create conditions for strengthening the links between research and business by developing and implementing a regulatory and financial framework for the development of technological entrepreneurship and technology transfer.

- Development Strategy of the Moldova State University for 2021-2026, strategic objectives: Ensuring guaranteed conditions for quality studies; Promoting excellence in research and training of young researchers; Harnessing human potential and supporting cultural and sports performance within the institution; Creating a student-friendly/favorable university environment; Openness and international academic cooperation; Digitalization of Moldova State University; Promotion of the identity and image of Moldova State University; Strengthening the institutional management and financial capacity of the university.

- MSU Research-Development-Innovation Strategy for 2022-2026, objectives: Developing the infrastructure of the Research-Development-Innovation domain; Increasing the performance of human resources; Affirmation at national and international level; Developing cooperation at national and international level; Increasing visibility at national and international level.

- Internationalization Strategy of Moldova State University for 2021-2026, objectives: International collaboration, strengthening consortia and collaboration with the business environment, involving all actors of the knowledge triangle; providing informational and methodical support to project teams; professional and personal development of staff and students; increasing the number of international students; promoting and strengthening the visibility of MSU internationally.

- Development Strategy of the Faculty of Economics (2022-2026), strategic objectives: Development of conditions appropriate to the smooth conduct of the study process in the Faculty by optimizing the use of the technical and material base; promotion of excellence in economic research and contributing to the training of young researchers in the field of economic sciences and public services, as well as their training in the activities promoted by the Faculty; Valorization of the human potential of the academic staff and support of the performance recorded by the students of the Faculty for all 3 cycles: Bachelor, Master, PhD; Promoting a student-friendly study and extra-curricular environment, enhancing the learning experience as a FŞE student; Ensuring continuity regarding national and international academic cooperation, as well as developing and diversifying collaborative relationships with new international partners, involvement in research or institutional development projects with universities abroad; Making the most of and developing the opportunities provided by the digitization of the MSU; Promoting the identity and image of the Faculty, thus contributing to the promotion of the MSU itself; Strengthening the management and the capacity to leverage the funds attracted in the activities of the MSU, by involving all stakeholders and ensuring a balanced decision-making climate.

0413.1 Business administration is designed and organized in accordance with the National and European Quality Standards and in accordance with the rigorous quality assurance of the higher education process and educational services provided, stipulated in the MSU Charter and the University Quality Management. The quality of the program is ensured through the use of interactive teaching methods and innovative technologies integrated into the teaching process - problematization, problem-based learning, problem-situation, case study, heuristic methods, etc., which facilitate the transformation of theoretical knowledge into practical skills.

2. Bringing the study program and curriculum content in line with international trends in the field

When developing the study program, international trends in the field were taken into consideration, similar study programs of several European and world-class universities were investigated and a number of course units were taken, in order to ensure the compatibility of programs and the necessary premises for potential academic mobility. The 0413.1 Business administration degree program was based on an integrated vision (bachelor-master-doctorate), starting from the general and specialized knowledge and competences to be acquired in each cycle of university studies, defined in correlation with the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova. The national legislative recommendations on the

subjects of study required for the basic training of a specialist in the given field were taken into account in the elaboration of the curriculum, as well as the experience of international universities in the field. Implicitly, the strategic priorities of the European Union with regard to higher education and the skills required by the labor market at the present stage and in the future were taken into account by reflecting in the system of competences and study contents the strategic priorities of the European Union

3. Assessment of economic and social sector expectations

The alumni and employer survey provides the platform for dialog between partners to collect feedback from stakeholders to increase alumni employability and enhance the quality of service delivery. Program providers are required to provide feedback mechanisms to continuously improve the quality of 0413.1 Business administration.

The expectations of the economic and social sector have been taken into account in the elaboration of the program and the following tools have been applied to identify them:

- studying the provisions of the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- investigation of scientific and analytical publications, materials of various meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) that reveal trends in the evolution of the program areas;
- direct communication with the representatives of the traineeship bases and members of the Qualification Commission.

4. Consulting partners in the curriculum development process

The curriculum has been developed in collaboration with its main beneficiaries and has been carried out through a variety of methods designed to ensure the active involvement and reflection of the interests of all stakeholders.

- Students are a key source of feedback on the organization and content of subjects. Their opinions were collected through satisfaction questionnaires, direct consultations, focus groups and involvement in faculty advisory structures (such as faculty councils). The information obtained was analyzed in order to adjust teaching-learning modalities, individual workloads and the balance between theoretical and practical components.
- Graduates, as promoters of the program's image in the professional environment, are regularly consulted through career tracking questionnaires, interviews and alumni meetings. Their experiences reflect the appropriateness of university training to the real challenges of the workplace and help to identify skills that need strengthening.
- Employers actively contribute to the process of adapting the program to the dynamics of the labor market, by participating in the faculty's Quality Assurance Committee, as well as as partners in the organization of internships. In round tables, thematic seminars, workshops and formal consultations, they provide advice on updating curricular content, formulating learning outcomes and developing transversal competences (entrepreneurship, communication, critical thinking).
- Teachers participate in the curriculum review process in departmental meetings and specialized committees, contributing to the formulation of educational objectives, the selection of relevant content and the choice of modern teaching and assessment methods. Student-centered teaching initiatives and the integration of digital educational resources are also encouraged.
- Other institutional partners, such as non-governmental organizations, professional associations and international partners from Erasmus+ or Horizon Europe projects, are involved through collaborations that facilitate the exchange of good practices, academic mobility and the integration of European training components.

This collaborative approach, supported by a continuous dialogue between the actors involved, contributes to increasing the relevance of the curriculum, improving the quality of the educational process and developing an institutional culture based on excellence, adaptability and student orientation.

In order to ensure the qualitative foundation and relevance of the study program in relation to the requirements of the labor market in the field of "Business administration", a series of activities were carried out aimed at identifying the current needs and trends in the professional environment. At the faculty level, the Quality Assurance Commission includes a representative of the business environment for each professional training area. During the meetings of this committee, key issues are analyzed and discussed,

such as: the content of the curriculum, the structure and specifics of the tasks for the individual work of students, the methods of carrying out practical activities, the correlation between the content units of the disciplines and the targeted competences, as well as other relevant topics for aligning the program to the realities of the labor market.

5. Relevance of the study program to the labor market

The study program responds to the current requirements of the labor market in the Republic of Moldova, which has an acute need for qualified specialists in business management in various economic sectors. Several recent studies point to the existence of imbalances between the skills of graduates and the expectations of employers, as well as difficulties in the professional integration of young people.

Relevant studies include:

- The regional study "The situation of the workforce in the Centru Region and the development needs of the vocational training system", conducted by the Centru Regional Development Agency (2016), which highlights the shortage of specialists in business administration and the need to correlate educational programs with regional requirements;
- Report "Labor Force in the Republic of Moldova: Employment and Unemployment" (National Bureau of Statistics, 2018-2023 editions), which reflects trends in employment, unemployment and skill structure in the context of economic transformations;
- The study "Young people on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations" by Buciuceanu-Vrabie and Gagauz (2017), which highlights the challenges related to the practical preparation of graduates and the gap between theoretical training and professional applicability;
- The reports of the Labor Market Observatory of the ANOFM and the Economic Council under the Prime Minister of the Republic of Moldova (2021-2023), which confirm the need to develop transversal, digital and entrepreneurial skills, especially among young people with economic training.

Therefore, the updated structure and content of the degree program are based on these findings and oriented towards enhancing graduates' employability, their professional adaptability and effective integration into a competitive and changing economic environment.

The national development strategy "Moldova 2030" in the field of education consists in "... equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competences necessary to make the best use of their potential in both their personal and professional lives, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of the time, especially those related to sustainable development". Thus, the curriculum of the Bachelor in Business administration program contributes to this strategic goal by: adapting the educational system to promote learner-centered education, which helps them to understand the challenges of sustainable development and to develop transferable skills, abilities and competences such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technologies, entrepreneurship, which will help them to make decisions, solve problems, communicate effectively, know and exercise their rights, manage time, etc.

On the basis of the above, the relevance of program **0413.1 Business administration** for the labor market is mentioned, by its contribution in providing it with specialists with adequate training to meet the current requirements.

6. Graduate employability; linked with CORM and ESCO.

Graduates of the bachelor program 0413.1 Business administration are trained to carry out activities of organization, planning and coordination of economic processes both within individual economic entities and at the macroeconomic level. They are trained to develop economic development policies and strategies for organizations, to initiate and manage entrepreneurial projects, including innovative businesses, with a focus on streamlining processes, organizational structure and business model.

The program aims to train specialists capable of managing the activities of socio-economic entities in various fields, in accordance with labor market requirements. In this regard, the program corresponds to a broad spectrum of occupations regulated in the Classification of Occupations of the Republic of Moldova, as well as the program is aligned with the European standards defined in the ESCO framework, which describes occupations in correlation with the skills and knowledge required in the European labor market, such as:

Occupation title CORM	Code	Occupation title ESCO	Code
Director(s) General and Executive Director(s)	112000	Director General	11-1011.00
Director of micro, small enterprise (no managerial hierarchy)	121302	Small business manager	112021
Development and Planning Manager (Head)	121304	Strategic Planning Manager	121021
Human Resources Manager (Head)	121202	Human Resources Manager	121011
Finance Manager (Head of Finance)	121101	Financial Manager	121011
Policy and Planning Manager (Head)	121303	Policy and Planning Manager	121021
Head of education services	134505	Education Administrator	134011
Development Programs Coordinator	242217	Program coordinator	242111
Management and Organization Specialist	242110	Management and Organization Analyst	242111
Manager of financial services and insurance establishments	134606	Insurance and Financial Services Manager	134021

Therefore, the program is aligned both to the needs of the national economy and to current international occupational standards, ensuring the necessary professional preparation for the effective integration of graduates into the labor market and active contribution to the sustainable development of the economic sector.

7. Access to studies for holders of diplomas obtained after the completion of the respective degree program

Holders of the bachelor's degree in the vocational training field 0413 Business administration, specialty 0413.1 Business administration, have the following opportunities to continue their studies:

- access to **master's degree** programs **(ISCED level 7)** in the general field of study *041 - Economics*;
- the possibility to follow **master's** programs **in other related fields**, subject to the minimum curriculum required by the regulatory framework;
- participation in **continuing training programs** in the context of lifelong learning in accordance with the principles of lifelong learning.

8. General and professional competences provided by the study program (taken from the Qualification Standard).

Study program 0413.1 *Business administration* aims to develop competences specific to the field of vocational training:

GENERAL COMPETENCES (sectoral/trans-sectoral) **(GC)**	**GC 1.** Application of economic theories, methods and tools in business **GC 2.** Organizing the activity according to the legal framework related to business **GC 3.** Analyzing data and information from various functional areas of business **GC 4.** Decision making to solve and identify optimal solutions **GC 5.** Compliance with the principles of professional ethics **GC 6.** Promotion and implementation of sustainable development principles
PROFESSIONAL COMPETENCES (PC)	**PC 1.** Identifying business opportunities **PC 2.** Turning business opportunities into successful enterprises **PC 3.** Development and implementation of an effective management system **PC 4.** Operational business management **PC 5.** Budget and Finance Management **PC 6.** Human Resources Management **PC 7.** Organization of marketing activities **PC 8.** Implementing organizational change

The curriculum focuses on general, socio-human, fundamental and specialized subjects.

The study program 0413.1 Business administration is oriented towards translating the competencies of the competency standard into learning outcomes. The graduate/candidate for the award of the qualification can:

1. solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;
2. select the legal framework for the business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;
3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions;
4. argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations;
5. choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;
6. identify and test business ideas based on trends and needs;
7. develop business ideas, elaborating the business model, in line with the available resources, the business environment and the set objectives;
8. apply situation-specific management tools and techniques;
9. analyzing operational processes, identifying weaknesses and opportunities for streamlining;
10. selecting specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvement;
11. identify, plan and analyze financial resources, including the application of ICT;
12. identify various specific human resource management methods and techniques for the effective management of available human resources;
13. choose and apply marketing strategies and techniques according to the organization's particularities and requirements;
14. identify organizational change needs and propose actions for improvement.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание программы

Профиль специальности ***0413.1 Бизнес и администрирование*** соответствует базовой области науки, культуры и техники ***04 Бизнес, администрирование и право***, общей области обучения ***041 Экономика***, направлению профессиональной подготовки ***0413 Бизнес и администрирование.***

Учебная программа 0413.1 Бизнес и администрирование соответствует Стандарту квалификаций, утвержденному Министерством образования и исследований 17.02.2023, Номенклатуре направлений и специальностей профессиональной подготовки в высшем образовании, утвержденной Постановлением Правительства № 412 от 12 июня 2024 года, и Рамочному плану лиценциата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированного высшего образования, утвержденному Приказом Министерства образования и исследований № 510 от 07.04.2025. Она организована в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова № 152 от 17 июля 2014 года, Положением об организации обучения по программам лиценциата (цикл I) и интегрированного высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и исследований № 1625 от 12.12.2019; Положением об организации обучения по программам высшего образования на основе Национальной системы учебных кредитов, утвержденным приказом министра образования № 1046 от 29.10.2015; Классификатором профессий Республики Молдова (КПРМ 006-14), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и семьи № 22 от 03.03.2014; Уставом Молдавского Государственного Университета, Институциональным положением о профессиональной подготовке в Молдавском государственном университете, цикл I, лиценциат, утвержденным 26.12.2019.

Продолжительность обучения - 3 года очного и 4 года заочного обучения, 3 года дуального и 4 года дистанционного обучения.

Учебные кредиты - 180 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов.

Форма организации обучения- очная, заочная, дуальная и дистанционная.

Миссия учебной программы 0413.1 “Бизнес и администрирование” вытекает из миссии Молдавского государственного университета и заключается в следующем:

- начальная и непрерывная профессиональная подготовка высококвалифицированных специалистов для национальной экономики, способных работать в меняющихся условиях жизни и рыночной экономики;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем и обеспечение технологического трансфера результатов научных исследований;
- воспитание учеников в духе гражданской активности, валоризация мультикультурализма Республики Молдова, ценностей демократии, добродетелей гуманизма.

Общая цель учебной программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** - подготовка общих и специфических результатов, необходимых для профессиональной деятельности по инициированию, управлению и развитию бизнеса, а также управлению деятельностью подразделений организаций. На уровне хозяйствующего субъекта специалист по бизнесу и администрированию - это человек, который должен обеспечить оптимальное выполнение всех его функций: научно-исследовательской, производственной, кадровой, коммерческой и финансово-бухгалтерской.

В контексте заявленной миссии и общей цели, учебная программа 0413.1 “Бизнес и администрирование” ставит перед собой следующие ***специфические цели обучения:***

- оценка современных проблем с целью оптимизации возможностей для личного, интеллектуального и профессионального развития студентов;
- понимание специфики различных отраслей/областей деятельности;
- определение актуальных тенденций, характеристик и методов в области бизнеса и администрирования;
- применение средств ИКТ в рабочем процессе;
- эффективное и рациональное применение методов и приемов управления;

- предоставление методологических знаний и инструментов, необходимых для разработки и управления проектами по развитию бизнеса с целью максимизации их эффективности;

- диагностика и обеспечение оптимальных решений сложных проблем управления бизнесом и т.д.

Заявленные цели программы связаны со следующими национальными и институциональными стратегическими документами:

- Стратегическая цель Национальной стратегии развития Европейской Молдовы до 2030 года *Обеспечение актуального и качественного образования для всех на протяжении всей жизни.* Система образования является жизненно важным элементом не только социально-экономического развития страны, но и развития каждого человека. Человеческий капитал является ключевым фактором снижения уровня безработицы и повышения доходов, а также определяющим фактором экономического роста. Но что еще более важно, образование связано с целым рядом неэкономических преимуществ, таких как улучшение здоровья, гражданская и социальная активность, повышение безопасности и социального комфорта, которые, в свою очередь, вносят значительный вклад в рост производительности национальной экономики. Функциональные навыки, приобретенные в процессе образования, важны для человека и общества. Навыки и качества, развитые в школе, в большей степени, чем квалификация и сертификаты, формируют успешных людей, подготовленных к профессиональной и личной жизни. Создать условия для укрепления связей между исследовательской и деловой средой путем разработки и внедрения нормативно-правовой и финансовой базы для развития технологического предпринимательства и трансфера технологий.

- Стратегия развития Молдавского Государственного Университета на 2021-2026 годы, стратегические цели: Обеспечение гарантированных условий для качественного обучения; Продвижение передового опыта в области исследований и подготовки молодых исследователей; Использование человеческого потенциала и поддержка культурных и спортивных результатов в учебном заведении; Создание благоприятной для студентов университетской среды; Открытость и международное академическое сотрудничество; Цифровизация Молдавского Государственного Университета; Продвижение идентичности и имиджа Молдавского Государственного Университета; Укрепление институционального управления и финансового потенциала университета.

- Стратегия исследований-разработок-инноваций USM на 2022-2026 годы, цели: Развитие инфраструктуры области Исследований-Разработок-Инноваций; Повышение эффективности человеческих ресурсов; Утверждение на национальном и международном уровне; Развитие сотрудничества на национальном и международном уровне; Повышение видимости на национальном и международном уровне.

- Стратегия интернационализации Молдавского Государственного Университета на 2021-2026 годы, цели: Международное сотрудничество, укрепление консорциумов и взаимодействие с бизнес-средой, вовлечение всех участников треугольника знаний; оказание информационной и методической поддержки проектным группам; профессиональное и личностное развитие сотрудников и студентов; увеличение числа иностранных студентов; продвижение и укрепление узнаваемости USM на международном уровне.

- Стратегия развития экономического факультета (2022-2026 гг.), стратегические цели: Создание условий, необходимых для беспрепятственного проведения учебного процесса на факультете путем оптимизации использования технической и материальной базы; Содействие передовым экономическим исследованиям и содействие подготовке молодых исследователей в области экономических наук и государственных услуг, а также их обучение в рамках деятельности, продвигаемой факультетом; Использование человеческого потенциала академического персонала и поддержка успеваемости студентов факультета на всех 3 циклах: бакалавриат, магистратура, докторат; Содействие дружественной студентам учебной и внеучебной среде, совершенствование опыта обучения в качестве студента Экономического факультета; Обеспечение преемственности в отношении национального и международного академического сотрудничества, а также развитие и диверсификация отношений сотрудничества с новыми международными партнерами, участие в исследованиях или проектах институционального развития с университетами за рубежом; Использование и развитие возможностей, открывающихся в связи с процессами цифровизации

Молдавского Государственного Университета; Продвижение идентичности и имиджа факультета, способствуя тем самым продвижению самого МолдГУ; Укрепление управления и потенциала для использования средств, привлекаемых в деятельность МолдГУ, путем привлечения всех заинтересованных сторон и обеспечения сбалансированного климата принятия решений.

Учебная программа ***0413.1 Бизнес и администрирование*** разработана и организована в соответствии с национальными и европейскими стандартами качества, а также с учетом требований к обеспечению качества процесса высшего образования и предоставляемых образовательных услуг, предусмотренных Уставом МолдГУ и Управлением качеством университета. Качество программы обеспечивается использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий, интегрированных в учебный процесс - проблемно-ориентированное обучение, решение проблем, проблемно-ситуационное обучение, кейс-стади, эвристические методы и т.д., которые способствуют трансформации теоретических знаний в практические навыки.

2. Приведение учебной программы и содержания учебного плана в соответствие с международными тенденциями в этой области

При разработке учебной программы были учтены международные тенденции в данной области, изучены аналогичные учебные программы нескольких европейских университетов и университетов мирового уровня, а также взяты некоторые курсовые единицы, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. Программа бакалавриата ***0413.1 Бизнес и администрирование*** основана на комплексном видении (бакалавриат, магистратура, докторат), исходя из общих и специализированных знаний и компетенций, которые должны быть приобретены в каждом цикле обучения в университете, определенных в соответствии с Классификатором профессий в Республике Молдова. При составлении учебного плана были учтены национальные законодательные рекомендации по учебным предметам, необходимым для базовой подготовки специалиста в данной области, а также опыт международных университетов в данной области. Отражая в системе компетенций и содержании обучения стратегические приоритеты Европейского Союза в отношении высшего образования и навыков, необходимых рынку труда на современном этапе и в будущем, были учтены стратегические приоритеты Европейского Союза

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

Опрос выпускников и работодателей обеспечивает платформу для диалога между партнерами с целью сбора отзывов от заинтересованных сторон для повышения трудоспособности выпускников и улучшения качества предоставляемых услуг. Поставщики программ обязаны предоставлять механизмы обратной связи для постоянного улучшения качества программы ***0413.1 Бизнес и администрирование***.

При разработке программы были учтены ожидания экономического и социального сектора, и для их определения были использованы следующие инструменты:

- изучение положения Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций;
- Изучение научных и аналитических публикаций, материалов различных встреч (тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.), выявляющих тенденции в развитии программных направлений;
- непосредственное общение с представителями стажировочных центров и членами квалификационной комиссии.

4. Консультирование партнеров в процессе разработки учебной программы

Учебная программа была разработана в сотрудничестве с ее основными бенефициарами и осуществлялась с помощью различных методов, призванных обеспечить активное участие и отражение интересов всех заинтересованных сторон.

- Студенты являются основным источником отзывов об организации и содержании дисциплин. Их мнения собирались с помощью анкет, прямых консультаций, фокус-группы и участия в консультативных структурах факультета (таких как факультетские советы). Полученная

информация анализировалась с целью корректировки форм преподавания и обучения, индивидуальных нагрузок и баланса между теоретическими и практическими компонентами.

- С выпускниками, которые создают имидж программы в профессиональной среде, регулярно проводятся опросы, интервью и встречи выпускников. Их опыт отражает соответствие университетской подготовки реальным вызовам рынка труда и помогает выявить навыки, нуждающиеся в укреплении.
- Работодатели активно участвуют в процессе адаптации программы к динамике рынка труда, участвуя в работе Комитета по обеспечению качества факультета и выступая в качестве партнеров по организации стажировок. В рамках круглых столов, тематических семинаров, мастер-классов и официальных консультаций они дают советы по обновлению содержания учебных программ, формулированию результатов обучения и развитию сквозных компетенций (предпринимательство, коммуникация, критическое мышление).
- Преподаватели участвуют в процессе пересмотра учебных программ на заседаниях факультетов и специализированных комитетов, внося свой вклад в формулирование образовательных целей, отбор соответствующего содержания и выбор современных методов обучения и оценки. Также поощряются инициативы по обучению, ориентированному на студентов, и интеграция цифровых образовательных ресурсов.
- Другие институциональные партнеры, такие как неправительственные организации, профессиональные ассоциации и международные партнеры из проектов Erasmus+ или Horizon Europe, участвуют в сотрудничестве, способствующем обмену передовым опытом, академической мобильности и интеграции европейских компонентов обучения.

Такой совместный подход, поддерживаемый постоянным диалогом между участниками, способствует повышению актуальности учебных программ, улучшению качества образовательного процесса и развитию институциональной культуры, основанной на совершенстве, адаптивности и ориентации на студентов.

Для обеспечения качественной основы и актуальности учебной программы по отношению к требованиям рынка труда в области “Бизнеса и администрирования” был проведен ряд мероприятий, направленных на выявление текущих потребностей и тенденций в профессиональной среде. На уровне факультетов в состав Комитета по обеспечению качества входит представитель бизнес-среды по каждому направлению профессиональной подготовки. На заседаниях комитета анализируются и обсуждаются такие ключевые вопросы, как: содержание учебного плана, структура и специфика заданий для самостоятельной работы студентов, методика проведения практических занятий, соотношение содержательных блоков дисциплин и целевых компетенций, а также другие актуальные темы для приведения программы в соответствие с реалиями рынка труда.

5. Соответствие учебной программы рынку труда

Учебная программа отвечает современным требованиям рынка труда Республики Молдова, который испытывает острую потребность в квалифицированных специалистах по управлению бизнесом в различных отраслях экономики. Ряд последних исследований указывает на существование несоответствия между компетенциями выпускников и ожиданиями работодателей, а также на трудности в профессиональной интеграции молодых людей.

Соответствующие исследования включают:

- Региональное исследование “Ситуация рабочей силы в Центральном регионе и потребности развития системы профессионального образования”, проведенное Агентством регионального развития Центр (2016), в котором отмечается нехватка специалистов в области бизнес администрирования и необходимость соотнесения образовательных программ с региональными требованиями;
- Доклад “Рабочая сила в Республике Молдова: занятость и безработица” (Национальное бюро статистики, выпуски 2018-2023 гг.), в котором отражены тенденции в сфере занятости, безработицы и структуры квалификации в контексте экономических преобразований;
- Исследование “Молодежь на рынке труда в Республике Молдова: навыки и устремления” Бучучану-Врабие и Гагауза (2017), в котором подчеркиваются проблемы, связанные с практической подготовкой выпускников и разрывом между теоретической подготовкой и профессиональной применимостью;

- Отчеты Обсерватории рынка труда НАЗРС и Экономического совета при премьер-министре Республики Молдова (2021-2023 гг.), которые подтверждают необходимость развития сквозных, цифровых и предпринимательских навыков, особенно среди молодежи с экономической подготовкой.

Таким образом, обновленная структура и содержание учебной программы основаны на этих выводах и направлены на повышение трудоспособности выпускников, их профессиональной адаптации и эффективной интеграции в конкурентную и меняющуюся экономическую среду.

Национальная стратегия развития "Молдова 2030" в области образования заключается в том, чтобы "...вооружить всех людей с раннего возраста и на протяжении всей жизни знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для максимального раскрытия их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, и как можно легче адаптироваться к императивам времени, особенно к тем, которые связаны с устойчивым развитием". Таким образом, учебный план программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** способствует достижению этой стратегической цели путем: адаптации системы образования для развития образования, ориентированного на обучающихся, что помогает им понять проблемы устойчивого развития и развить передаваемые навыки, способности и компетенции, такие как критическое и творческое мышление, сотрудничество, гибкость, информационные технологии, предпринимательство, которые помогут им принимать решения, решать проблемы, эффективно общаться, знать и осуществлять свои права, управлять временем и т.д.

Исходя из вышесказанного, можно отметить актуальность программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** для рынка труда, поскольку она способствует обеспечению его специалистами с уровнем подготовки, соответствующим современным требованиям.

6. Возможность трудоустройства выпускников; связано с КПРМ и ESCO.

Выпускники бакалаврской программы ***0413.1 Бизнес и администрирование*** подготовлены к осуществлению деятельности по организации, планированию и координации экономических процессов как в рамках отдельных хозяйствующих субъектов, так и на макроэкономическом уровне. Они учатся разрабатывать политику и стратегию экономического развития организаций, инициировать и управлять предпринимательскими проектами, в том числе инновационными, с акцентом на оптимизацию процессов, организационной структуры и бизнес-модели.

Программа направлена на подготовку специалистов, способных управлять деятельностью социально-экономических субъектов в различных областях в соответствии с требованиями рынка труда. В этом отношении программа соответствует широкому спектру профессий, регламентированных в Классификаторе профессий Республики Молдова (КПРМ), а также соответствует европейским стандартам, определенным в рамках ESCO, которые описывают профессии в соответствии с навыками и знаниями, необходимыми на европейском рынке труда, такие как:

Название профессии КПРМ	Код	Название профессии ESCO	Код
Генеральный директор и исполнительный директор(ы)	112000	Генеральный директор	11-1011.00
Директор(и) микро-, малого предприятия (без иерархии управления)	121302	Руководитель малого бизнеса	112021
Менеджер по развитию и планированию (руководитель)	121304	Менеджер по стратегическому планированию	121021
Менеджер по персоналу (руководитель)	121202	Менеджер по персоналу	121011
Финансовый менеджер (руководитель финансового отдела)	121101	Финансовый менеджер	121011
Менеджер по политике и планированию (руководитель)	121303	Менеджер по политике и планированию	121021
Руководитель отдела образовательных услуг	134505	Администратор образования	134011
Координатор программы развития	242217	Координатор программы	242111
Специалист по управлению и организации	242110	Аналитик по вопросам управления и организации	242111
Руководитель организаций, предоставляющих финансовые услуги и страхование	134606	Менеджер по страхованию и финансовым услугам	134021

Таким образом, программа соответствует как потребностям национальной экономики, так и современным международным профессиональным стандартам, обеспечивая необходимую профессиональную подготовку для эффективной интеграции выпускников в рынок труда и активно содействуя устойчивому развитию экономического сектора.

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей программы обучения

Обладатели степени бакалавра по направлению профессиональной подготовки ***0413 Бизнес и администрирование***, специальность ***0413.1 Бизнес и администрирование***, имеют следующие возможности для продолжения обучения:

- доступ к программам **магистратуры (уровень МСКО 7)** в общей области обучения *041 - Экономика*;
- возможность прохождения **магистерских** программ **в других смежных областях** при условии соблюдения минимальных требований к учебному плану, установленных нормативной базой;
- участие в **программах непрерывной подготовки** в контексте обучения на протяжении всей жизни в соответствии с принципами обучения на протяжении всей жизни.

8. Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой обучения (взяты из квалификационного стандарта).

Учебная программа ***0413.1 Бизнес и администрирование*** направлена на развитие компетенций, характерных для сферы профессионального образования:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (секторальные/транссекторальные) **(ОК)**	**ОК 1.** Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе **ОК 2.** Организация деятельности в соответствии с правовыми основами бизнеса **ОК 3.** Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса **ОК 4.** Принятие решений для решения и выявление оптимальных решений **ОК 5.** Соблюдение принципов профессиональной этики **ОК 6.** Продвижение и реализация принципов устойчивого развития
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	**ПК 1.** Определение возможностей для бизнеса **ПК 2.** Превращение возможностей для бизнеса в успешные предприятия **ПК 3.** Разработка и внедрение эффективной системы управления **ПК 4.** Оперативное управление бизнесом **ПК 5.** Управление бюджетом и финансами **ПК 6.** Управление человеческими ресурсами **ПК 7.** Организация маркетинговой деятельности **ПК 8.** Внедрение организационных изменений

Учебный план включает в себя общие, социально-гуманитарные, фундаментальные и специализированные предметы.

Учебная программа 0413.1 Бизнес и администрирование направлена на преобразование компетенций стандарта компетенций в результаты обучения. Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:

1. решать проблемы, возникающие в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. Выбор правовой базы для бизнеса, эффективное и надлежащее применение законодательства и юридических процедур;

3. определять различные методы экономического анализа и управленческой оценки, чтобы предлагать оптимальные бизнес-решения;
4. аргументировать важность соблюдения этических принципов и правил в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие экономически, социально и экологически ответственную деятельность;
6. выявлять и тестировать бизнес-идеи, основываясь на тенденциях и потребностях;
7. разрабатывать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-модель в соответствии с имеющимися ресурсами, условиями ведения бизнеса и поставленными целями;
8. применять инструменты и методы управления в зависимости от конкретной ситуации;
9. анализ операционных процессов, выявление слабых мест и возможностей для рационализации;
10. выбор конкретных инструментов управления качеством, предоставление предложений по постоянному совершенствованию;
11. Определять, планировать и анализировать финансовые ресурсы, в том числе с применением ИКТ;
12. определять различные методы и приемы, характерные для управления человеческими ресурсами, для эффективного управления имеющимися человеческими ресурсами;
13. выбирать и применять маркетинговые стратегии и методы в соответствии с особенностями и требованиями организации;
14. определять потребности в организационных изменениях и предлагать действия по улучшению.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii 0413.1 Business și administrare
List of competences and learning outcomes related to the study program 0413.1 Business administration
Перечень компетенций и результатов обучения по программе 0413.1 Бизнес и администрирование

Competențe generale/profesionale *General/Professional Competences* *Общие/профессиональные компетенции*	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Learning Outcomes according to NQF level* *Результаты обучения согласно НРК* ***Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*** *The graduate/candidate for the award of the qualification can:* *Выпускник/кандидат при присвоении квалификации может:*
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor *GC 1. Application of economic theories, methods and tools in the field of business* *ОК 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе*	1. rezolva problemel întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management; *1. solve problems encountered in various professional contexts by applying the theories, methods, and tools used in economics and management;* *1. решать проблемы, возникающие в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;*
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor *GC 2. Organizing activity in accordance with the legal framework of business* *ОК 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми основами бизнеса*	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat; *2. select the appropriate legal framework for business by applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;* *2. выбрать правовую основу для бизнеса, эффективно и надлежащим образом применяя законодательство и правовые процедуры;*
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor *GC 3. Data and information analysis from various functional business areas* *ОК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса*	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri; *3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions;* *3. определять различные методы экономического анализа и управленческой оценки, чтобы предлагать оптимальные бизнес-решения;*
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime *GC 4. Decision-making for problem-solving and identifying optimal solutions* *ОК 4. Принятие решений для решения и выявление оптимальных решений*	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională *GC 5. Observance of professional ethical principles* *ОК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики*	4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale; *4. argue the importance of adhering to ethical principles and rules in different professional situations;* *4. аргументировать важность соблюдения этических принципов и правил в различных профессиональных ситуациях;*
CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile *GC 6. Promotion and implementation of sustainable development principles* *ОК 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития*	5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu; *5. select tools and methods that support economically, socially, and environmentally responsible activities;* *5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие экономически, социально и экологически ответственную деятельность;*
CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri *PC 1. Identification of business opportunities* *ПК 1. Определение возможностей для бизнеса*	6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate; *6. identify and test business ideas based on observed trends and needs;* *6.выявлять и тестировать бизнес-идеи, основываясь на тенденциях и потребностях;*

CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes *PC 2. Turning business opportunities into successful enterprises* *ПК 2. Превращение возможностей для бизнеса в успешные предприятия*	7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite; *7. develop business ideas by creating a business model aligned with available resources, business environment and established goals;* *7.разрабатывать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-модель в соответствии с имеющимися ресурсами, условиями ведения бизнеса и поставленными целями;*
CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient *PC 3. Development and implementation of an effective management system* *ПК 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления*	8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației; *8. apply management tools and techniques specific to the situation;* *8.применять инструменты и методы управления в зависимости от конкретной ситуации;*
CP 4. Managementul operațional al activității *PC 4. Operational management of activity* *ПК 4. Оперативное управление бизнесом*	9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare; *9. analyze operational processes by identifying weaknesses and opportunities for improvement;* *9.анализ операционных процессов, выявление слабых мест и возможностей для рационализации;*
	10. selectarea instrumentelor specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue; *10. select quality management tools and provide suggestions for continuous improvement;* *10.выбор конкретных инструментов управления качеством, предоставление предложений по постоянному совершенствованию;*
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor *PC 5. Budget and financial management* *ПК 5. Управление бюджетом и финансами*	11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC; *11. identify, plan and analyze financial resources, including through the application of ICT;* *11.Определять, планировать и анализировать финансовые ресурсы, в том числе с применением ИКТ;*
CP 6. Managementul resurselor umane *PC 6. Human resource management* *ПК 6. Управление человеческими ресурсами*	12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile; *12. identify various methods and techniques specific to human resource management for the efficient use of available personnel;* *12.определять различные методы и приемы, характерные для управления человеческими ресурсами, для эффективного управления имеющимися человеческими ресурсами;*
CP 7. Organizarea activităților de marketing *PC 7. Organization of marketing activities* *ПК 7. Организация маркетинговой деятельности*	13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației; *13. select and apply marketing strategies and techniques based on the organization's particularities and requirements;* *13.выбирать и применять маркетинговые стратегии и методы в соответствии с особенностями и требованиями организации;*
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale *PC 8. Implementation of organizational change* *ПК 8. Внедрение организационных изменений*	14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire. *14. identify organizational change needs and propose improvement actions.* *14. определять потребности в организационных изменениях и предлагать действия по улучшению;*

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES
МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СФОРМИРОВАННЫХ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ, С РЕЗУЛЬТАТАМИ КУРСОВЫХ ЕДИНИЦ/МОДУЛЕЙ

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Cod** *Code* *Код*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS*	**Competențe/***Competences/Компетенции*													
			Generale/*General/Общие*						**Profesionale/***Professional/Профессиональные*							
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК*													
			1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Teorie economică I *Economic Theory I* *Экономическая теория I*	F.O.01	6	3		3												
Limba străină în afaceri (limba engleză/franceză) *Foreign business language (english /french)* *Иностранный язык для бизнеса (английский/французский)*	G.O.02	5	2								2						1
Monedă și credit *Money and Credit* *Деньги и кредит*	F.O.03	4	1	1										2			
Dreptul afacerilor *Business Law* *Бизнес право*	F.O.04	4		1						2							1
Management *Management* *Менеджмент*	F.O.05	5					0,5	0,5		0,8	0,8		0,8		0,8		0,8
Matematica economică *Economic Mathematics* *Экономическая математика*	F.O.07	6	3		3												
Teorie economică II *Economic Theory II* *Экономическая теория II*	F.O.08	5	2		3												
Finanțe *Finance* *Финансы*	F.O.9	4										2		2			
Bazele contabilității *Basics in Accounting* *Основы бухгалтерского учёта*	F.O.10	5		1	1		1					1		1			
Tehnologii informationale de comunicare *Communication Information Technologies* *Информационные коммуникационные технологии*	G.O.12	4			2								2				
Statistica economică *Economic Statistics* *Экономическая статистика*	F.O.13	5	2		3												
Marketing *Marketing* *Маркетинг*	F.O.14	5		0,5	0,5		0,5	0,5								3	
Managementul micilor afaceri *Small business management* *Менеджмент малого бизнеса*	S.O.15	6		0,2	0,3			0,3	0,2	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Practica de inițiere în specialitate *Internship of initiation in specialty* *Практика введения в специальность*	SP.O.16	2							0,2	0,2	0,3		0,3		0,3	0,3	0,4
Business games și inteligență artificială *Business games and artificial intelligence* *Бизнес-гейм и искусственный интеллект*	S.A.17	4	0,5		0,5			1	1				1				

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Cod** *Code* *Код*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции*														
			Generale/*General/Общие*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные*								
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК*														
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	
Doctrine economice *Economic doctrines* *Экономические доктрины*	S.A.18		2		2												
Organizarea ergonomică și eficiența muncii *Ergonomic organization and work efficiency* *Эргономическая организация и эффективность труда*	S.O.19	5	1											2		2	
Managementul serviciilor *Service management* *Менеджмент услуг*	S.O.20	4				1	1			2							
Managementul resurselor umane *Human Resource Management* *Менеджмент человеческих ресурсов*	S.O.21	6		1		1	1			1	1			1			
Integrare economică europeană *European economic integration* *Европейская экономическая интеграция*	U.A.22	5	2		2		1										
Psihologie *Psychology* *Психология*	U.A.23		2		2		1										
Istoria culturii și civilizației europene *History and culture of European civilization* *История и культура европейской цивилизации*	U.A.24		1	1	2		1										
Sociologie *Sociology* *Социология*	U.A.25		1	1		1	2										
Managementul calității *Quality Management* *Менеджмент качества*	S.O.26	4		0,5			0,5			1		1				1	
Antreprenoriat sustenabil social european (ODD) *European Sustainable Social Entrepreneurship (DDO)* *Устойчивое социальное европейское предпринимательство (ЦУР)*	S.A.27	4		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,4	0,4	0,4	0,4	
Econometrie *Econometrics* *Эконометрия*	S.A.28		2		2												
Business Digital și e-comerț *Digital Business and e-commerce* *Цифровой бизнес и е-коммерция*	S.O.29	4			1			1	1	1							
Managementul operațiunilor și producției *Operations and Production Management* *Операционный и производственный менеджмент*	S.O.30	4					0,3			1		1	0,3	0,4		1	
Diagnostic managerial al firmei I *Managerial Diagnosis of the company I* *Управленческая диагностика фирмы I*	S.O.31	4									1		2			1	
Managementul corporativ *Corporate Management* *Корпоративный менеджмент*	S.O.32	4		0,5						0,5			1	0,5	0,5	1	
Managementul inovațional *Innovational Management* *Инновационный менеджмент*	S.O.33	4					1		1							2	

Denumirea unității de curs/modulului *Course/ Module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Cod** *Code* *Код*	**Nr. de credite** *ECTS credits/ Кредиты ECTS*	**Competențe**/*Competences/Компетенции*														
			Generale/*General/Общие*						**Profesionale**/*Professional/Профессиональные*								
			CG1	**CG2**	**CG3**	**CG4**	**CG5**	**CG6**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC *Learning Outcomes according to NQF level / Результаты обучения согласно НРК*														
			1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Managementul aprovizionării și desfacerii *Supply and distribution management* *Менеджмент поставок и продаж*	S.O.34	4						4									
Sisteme de planificare în afaceri *Business planning systems* *Системы планирования в бизнесе*	S.A.35	4								1			1	1			1
Business internațional *International business* *Международный бизнес*	S.A.36		1	1							1						1
Fiscalitate *Taxation* *Налогообложение*	S.A.37			0,3	0,3		0,4					1		2			
Practica de specialitate *Speciality Intership* *Практика по специальности*	S.O.38	10	1	1	1		1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Diagnostic managerial al firmei II *Managerial Diagnosis of the company II (Project of the year)* *Управленческая диагностика фирмы II (Курсовой проект)*	S.O.39	4	0,5		0,5							1	1				1
Fundamentele managementului proiectelor *Fundamentals of project management* *Основы менеджмента проектов*	S.A.40	4	0,3	0,3	0,4				1	1	1						
Business Thinking *Business Thinking* *Бизнес мышление*	S.A.41		0,3	0,3	0,4				0,5	0,5	0,5	0,5					1
Managementul riscurilor în afaceri *Risk Management in Business* *Менеджмент рисков в бизнесе*	S.O.42	3			1									1			1
Responsabilitate socială și etică profesională *Social responsibility and professional ethics* *Социальная ответственность и профессиональная этика*	S.O.43	3					1	1									1
Practica de integrare profesională *Professional integration Internship* *Практика профессиональной интеграции*	SP.O.44	10	1	1	1		1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Psihologia socială și economică *Social and Economic Psychology* *Социальная и экономическая психология*	S.A.45	3	1				1	0,5							0,5		
Managementul intercultural *Intercultural management* *Межкультурный менеджмент*	S.A.46		1				1	0,5							0,5		
Managementul comunicării și negocierii afacerilor *Business communication and negotiation management* *Менеджмент коммуникации и деловые переговоры*	S.O.47	3		0,3			0,3	0,4						1	1		
Practica de cercetare *Research intership* *Исследовательская практика*	SP.O.48	5	0,2	0,2	0,3		0,3	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Teza de licență *Bachelor's Thesis* *Дипломная работа*		9	0,3	0,3	1		0,4	0,4	1	0,4	0,4	0,4	1	1	1	1	0,4